



USER MANUAL PERMOHONAN BERUSAHA

BAGI NON PERSEORANGAN

Version 1.6

ONLINE SINGLE SUBMISSION

Prepared By :

Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian

Republik Indonesia

Januari, 2019

PERHATIAN

Segala informasi yang tersaji didalam dokumen ini adalah milik Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian Republik Indonesia dan bersifat rahasia untuk kalangan perusahaan. Penggunaan dokumen yang tidak sesuai dengan *non-disclosure agreement* adalah tidak diperbolehkan.

INTRO

Dokumen ini akan menjelaskan cara melakukan penyelesaian permohonan berusaha di aplikasi OSS serta persyaratan yang harus dipenuhi agar permohonan berusaha dapat berjalan optimal. Dengan adanya dokumen ini, pengguna aplikasi OSS diharapkan dapat memahami dan menggunakan aplikasi ini dengan baik.

SEJARAH PERUBAHAN**Tabel 1. Sejarah Perubahan**

TANGGAL	VERSI	DESKRIPSI	PENULIS
Juli 2018	1.00		Tim Teknis OSS
September 2018	1.1	Perubahan Non Akta	Tim Teknis OSS
September 2018	1.2	Perubahan Non Akta	Tim Teknis OSS
Oktober 2018	1.3	Pemenuhan Komitmen IMB	Tim Teknis OSS
November 2018	1.4	Ambil Data AHU Online Menu Perluasan	Tim Teknis OSS
November 2018	1.5	Pendelegasian dan Pencabutan Pendelegasian	Tim Teknis OSS
Januari 2019	1.6	Pencabutan Perizinan Berusaha dan Perubahan Penanggung Jawab	Tim Teknis OSS

DAFTAR ISI

INTRO	i
SEJARAH PERUBAHAN.....	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
1. INFORMASI UMUM.....	1
1.1. Sasaran Pengguna.....	1
1.2. Cara Penggunaan User Manual	1
2. IKHTISAR	2
2.1. Ikhtisar Aplikasi	2
2.2. Definisi Istilah dan Tombol	2
3. TAHAP AWAL MENGGUNAKAN APLIKASI.....	5
3.1. Akses Portal OSS.....	5
3.2. Login	8
3.3. User Profile.....	9
3.4. Ubah Password.....	10
4. PEREKAMAN DATA AKTA	11
4.1. Akta.....	11
4.2. Tambah Data Akta	13
4.2.1. Data Akta	14
4.2.2. Data Pengurus dan Pemegang Saham	16
4.2.3. Data Maksud dan Tujuan	19
4.3. Ambil Data AHU Online.....	20
4.3.1. Lampiran Keterangan.....	23
5. PEMILIHAN AKTA.....	25

6. PENDELEGASIAN PENGURUSAN PERIZINAN	26
6.1. Pendelegasian	27
6.2. Pencabutan	28
7. PERMOHONAN BERUSAHA	28
7.1. Langkah 1	31
7.1.1. Data Perusahaan	32
7.1.2. Daftar Akta	32
7.1.3. Data Pemegang Saham	32
7.1.4. Data Pengurus dan Pemegang Saham	33
7.1.5. Data Kepemilikan Modal	33
7.2. Langkah 2	34
7.2.1. Penentuan UMKM	34
7.2.2. Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing	35
7.2.3. Pengisian Data Usaha	35
7.2.4. Membatalkan Proses	44
7.3. Langkah 3	45
7.3.1. Data Perusahaan	46
7.3.2. Data Pengurus dan Pemegang Saham	47
7.3.3. Data Project / Investasi	48
7.3.4. Data RPTKA	48
7.3.5. Resume Perizinan	49
7.3.6. Komitmen Izin Usaha	49
7.3.7. Izin Usaha	51
7.3.8. Kewenangan Izin Usaha	52
7.4. Langkah 4	53
7.4.1. Resume Perizinan	53

7.4.2.	Komitmen Izin Komersil / Operasional	55
7.4.3.	Kewenangan Izin Komersil / Operasional	56
7.5.	Langkah 5	57
8.	CHECKLIST BERUSAHA	58
9.	PERUBAHAN NON AKTA	59
9.1.	Perubahan Profil Perusahaan	59
9.2.	Perubahan Nilai Investasi	62
9.3.	Perubahan Produk	65
9.4.	Perubahan Lokasi Usaha	68
9.5.	Perubahan Komitmen/Izin Lain Terkait Izin Usaha	77
9.6.	Perubahan Komitmen Izin Komersial/Operasional	81
9.7.	Perubahan Akses Kepabeanaan	84
10.	PERUBAHAN AKTA	85
11.	PERLUASAN USAHA	87
11.1.	Penambahan Kegiatan Usaha	90
11.2.	Perluasan Usaha (untuk sektor industri)	91
12.	LAYANAN OSS	93

DAFTAR TABEL

Tabel 1.	Sejarah Perubahan	ii
Tabel 2.	Definisi istilah	2
Tabel 3.	Definisi Icon/ Button (Tombol)	2
Tabel 4.	Daftar menu dan sub-menu	5

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.	Halaman Beranda Web Aplikasi	5
Gambar 2.	Halaman Login Web Aplikasi.....	8
Gambar 3.	Halaman Home	9
Gambar 4.	Menu User	9
Gambar 5.	Halaman My Profile	10
Gambar 6.	Form Ubah Password	10
Gambar 7.	List Badan Hukum	11
Gambar 8.	List Akta	12
Gambar 9.	Daftar Akta.....	12
Gambar 10.	Form Perekaman Akta	13
Gambar 11.	Tampilan List Data Akta	15
Gambar 12.	Pengisian Data Akta.....	15
Gambar 13.	Hasil Rekam Data Akta	16
Gambar 14.	Tampilan List Data Akta	16
Gambar 15.	Pengisian Data Pengurus dan Pemegang Saham	17
Gambar 16.	Tampilan data Pengurus dan Pemegang Saham	18
Gambar 17.	Data Maksud dan Tujuan	19
Gambar 18.	Tambah Data Maksud dan Tujuan	19
Gambar 19.	Tampilan data Pengurus dan Pemegang Saham	20
Gambar 20.	Form Data AHU Online	20
Gambar 21.	Form Perekaman Akta	21
Gambar 22.	Halaman Daftar Perekaman Data Akta	22
Gambar 23.	Halaman Daftar Perekaman Data Akta	23
Gambar 24.	Halaman Daftar Perekaman Data Akta	23
Gambar 25.	Notifikasi Error.....	24
Gambar 26.	Notifikasi Error.....	24
Gambar 27.	Notifikasi Berhasil.....	25
Gambar 28.	List Akta Permohonan Berusaha.....	26
Gambar 29.	Menu Pendelegasian Pengurusan Perizinan	26
Gambar 30.	Form Pendelegasian Pengurusan Perizinan	27
Gambar 31.	Form Pencabutan Delegasi Pengurusan Perizinan	28

Gambar 32.	Perubahan Penanggung Jawab Pengurus Perizinan	29
Gambar 33.	Daftar Perusahaan	29
Gambar 34.	Form Data Perusahaan	30
Gambar 35.	Notifikasi Berhasil.....	30
Gambar 36.	List Permohonan	31
Gambar 37.	Header Form Permohonan	31
Gambar 38.	Validasi Data Perusahaan	32
Gambar 39.	Daftar Akta	32
Gambar 40.	Data Modal	33
Gambar 41.	Data Pengurus dan Pemegang Saham.....	33
Gambar 42.	Data Kepemilikan Modal.....	34
Gambar 43.	Pilihan UMKM.....	34
Gambar 44.	Pilihan RPTKA.....	35
Gambar 45.	Daftar Usaha sebelum pengisian	35
Gambar 46.	Ubah Data Usaha	36
Gambar 47.	Tampilan Data Usaha Perusahaan	36
Gambar 48.	Data Lokasi Usaha	37
Gambar 49.	Data Investasi	38
Gambar 50.	Proses Tambah Produk/Jasa	39
Gambar 51.	Tambah Data Usaha Produk	40
Gambar 52.	Pilihan Daftar Bidang Usaha	41
Gambar 53.	Notifikasi DNI dan Fasilitas	41
Gambar 54.	Data Pendaftaran Investasi	42
Gambar 55.	Penentuan Aktivitas Kepabeanaan	42
Gambar 56.	Penentuan Jenis API	43
Gambar 57.	Tampilan Data Pendaftaran BPJS	43
Gambar 58.	Form Data Pendaftaran BPJS	43
Gambar 59.	Disclaimer	44
Gambar 60.	Membatalkan Proses Permohonan	45
Gambar 61.	Bagian awal Langkah 3	45
Gambar 62.	Data Perusahaan.....	46
Gambar 63.	Tampilan data Pengurus dan Pemegang Saham	47

Gambar 64.	Data Investasi	48
Gambar 65.	Data RPTKA.....	48
Gambar 66.	Resume Perizinan	49
Gambar 67.	Komitmen Izin Usaha.....	50
Gambar 68.	Izin Usaha	51
Gambar 69.	Kewenangan Izin Usaha	52
Gambar 70.	Bagian Awal Langkah 4.....	53
Gambar 71.	Resume Perizinan Langkah 4	54
Gambar 72.	Tampilan Halaman Website SIMBG PUPR	55
Gambar 73.	Komitmen Izin Komersil.....	56
Gambar 74.	Kewenangan Izin Komersil.....	57
Gambar 75.	Langkah 5	57
Gambar 76.	Menu Checklist Berusaha.....	58
Gambar 77.	Checklist Berusaha per NIB	58
Gambar 78.	Pilih Perubahan Profil Perusahaan	59
Gambar 79.	Form Perubahan Profil Perusahaan	60
Gambar 80.	Konfirmasi Perubahan Profil Perusahaan.....	61
Gambar 81.	Pilih Perubahan Data Investasi.....	62
Gambar 82.	Form Perubahan Data Investasi	63
Gambar 83.	Form Ubah Data Investasi	64
Gambar 84.	Konfirmasi Perubahan Data Investasi	65
Gambar 85.	Pilih Perubahan Data Produk	65
Gambar 86.	Perubahan Data Produk.....	66
Gambar 87.	Form Ubah Data Usaha Produk	67
Gambar 88.	Konfirmasi Perubahan Data Usaha Produk	68
Gambar 89.	Pilih Perubahan Data Lokasi	68
Gambar 90.	Form Perubahan Lokasi Usaha – Langkah 1.....	69
Gambar 91.	Form Perubahan Lokasi Usaha – Langkah 2.....	69
Gambar 92.	Ubah Data Lokasi Usaha	70
Gambar 93.	Komitmen Izin Usaha – Langkah 3	72
Gambar 94.	Konfirmasi Komitmen Izin Usaha.....	73
Gambar 95.	Komitmen Izin Komersial – Langkah 4.....	74

Gambar 96.	Konfirmasi Komitmen Izin Komersial.....	75
Gambar 97.	Output	76
Gambar 98.	Pilih Perubahan Komitmen Izin Usaha/Izin Lain	77
Gambar 99.	Ubah Komitmen Izin Usaha	78
Gambar 100.	Konfirmasi Ubah Komitmen Izin Usaha	79
Gambar 101.	Konfirmasi Perubahan Komitmen Izin Usaha.....	80
Gambar 102.	Kewenangan Izin Usaha	81
Gambar 103.	Pilih Perubahan Komitmen Izin Komersial/Operasional.....	81
Gambar 104.	Form Perubahan Komitmen Izin Komersial/Operasional – Langkah 1	82
Gambar 105.	Form Perubahan Komitmen Izin Komersial/Operasional – Langkah 2	83
Gambar 106.	Konfirmasi Perubahan Komitmen Izin Komersial/Operasional	83
Gambar 107.	Kewenangan Izin Komersial/Operasional.....	84
Gambar 108.	Pilih Perubahan Akses Kepabeaan	84
Gambar 109.	Form Perubahan Akses Kepabeaan	85
Gambar 110.	Konfirmasi Perubahan Akses Kepabeaan	85
Gambar 111.	Daftar Akta Perusahaan.....	86
Gambar 112.	Konfirmasi Proses Ubah Akta Perusahaan	86
Gambar 113.	Form Perubahan Data Akta	87
Gambar 114.	Tabel Data Usaha.....	88
Gambar 115.	Konfirmasi Proses Perluasan Usaha	88
Gambar 116.	Form Penambahan Kegiatan Usaha.....	89
Gambar 117.	Form Tambah Data Usaha	90
Gambar 118.	Form Tambah Data Usaha Produk.....	90
Gambar 119.	Form Perluasan Usaha	92
Gambar 120.	Form Ubah Data Usaha Produk	93
Gambar 121.	Daftar Perusahaan	94
Gambar 122.	Form Likuidator	94
Gambar 123.	Form Likuidator Setelah Dipilih	95
Gambar 124.	Pengecekan Status NPWP & LKPM	95
Gambar 125.	Form Pencabutan Peizinan Berusaha.....	96
Gambar 126.	Form Konfirmasi Pencabutan Peizinan Berusaha	97
	98

Gambar 127. Daftar Permohonan Pencabutan Peizinan Berusaha 98

1. INFORMASI UMUM

OSS merupakan aplikasi yang digunakan untuk segala proses registrasi dan pengajuan perizinan usaha serta pengajuan perijinan lainnya yang termasuk di dalam layanan perijinan berusaha menurut Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 Tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik.

Untuk memulai menggunakan system OSS, silakan masuk ke laman url: <http://oss.go.id>

1.1. Sasaran Pengguna

User Manual OSS ini ditujukan bagi pengguna sistem OSS untuk melakukan permohonan berusaha, memperoleh NIB, izin usaha dan izin komersil sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018.

1.2. Cara Penggunaan User Manual

User manual ini berisi informasi yang anda butuhkan untuk menggunakan dan memahami aplikasi. Dalam user manual ini mengandung bab sebagai berikut :

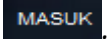
1. *Informasi Umum*

Berisi penjelasan global mengenai dokumen *user manual* yang dibuat

2. *Overview*

Berisi penjelasan mengenai aplikasi yang dibahas pada *user manual* ini

3. *Memulai Perizinan Berusaha*

Berisi panduan awal mula aplikasi, seperti pada saat pertama kali membuka link .

Silakan mengikuti proses dan langkah - langkah yang terdapat pada *user manual*, perhatikan setiap petunjuk dan arahan yang telah tersedia pada *user manual OSS*.

2. IKHTISAR

2.1. Ikhtisar Aplikasi

OSS adalah aplikasi berbasis web yang berfungsi untuk membantu proses pengajuan pengaduan dan perizinan untuk selanjutnya dilakukan proses penindakan yang dilakukan oleh peran pengambil keputusan, aplikasi web OSS (*Online Single Submission*) ini menyediakan informasi seperti data permohonan berusaha, data perizinan yang ada, data instansi daerah, data perizinan daerah, dll.

2.2. Definisi Istilah dan Tombol

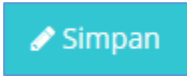





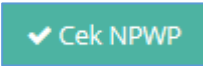

Definisi istilah dalam aplikasi OSS:

Tabel 2. Definisi istilah

ISTILAH	ARTI
Email	Email merupakan surat elektronik
Captcha	Bentuk <i>challenge response test</i> yang digunakan untuk memastikan bahwa jawaban tidak dihasilkan oleh komputer

Tabel 3. Definisi Icon/ Button (Tombol)

ICON/ BUTTON	FUNGSI
	Link untuk menampilkan form registrasi
	Link untuk menampilkan form login
	Tombol untuk masuk portal sistem menggunakan user dan password sebagai kebutuhan mendapatkan akses pada system

ICON/ BUTTON	FUNGSI
	Tombol Simpan merupakan tombol yang berfungsi untuk menyimpan data
	Tombol untuk mengirimkan data registrasi
	Tombol <i>Logout</i> yang berada di pojok kanan atas, merupakan tombol yang berfungsi untuk keluar dari aplikasi
	Tombol yang berfungsi untuk membawa pelaku usaha ke proses permohonan berusaha. Apabila sudah ada akta maka akan langsung masuk ke list akta. Apabila belum memiliki akta akan diarahkan ke bagian perekaman akta.
	Tombol Tambah berfungsi untuk menambah dokumen atau data lainnya
	Tombol berikut terdapat pada bagian akhir dari Perekaman data akta
	Tombol untuk mengecek validitas NPWP, terdapat pada Langkah 1 permohonan berusaha.
	Tombol untuk melanjutkan ke proses berikutnya pada langkah permohonan berusaha

ICON/ BUTTON	FUNGSI
<div>Sudah</div> <div>Belum</div>	Tombol pilihan untuk menyampaikan komitmen usaha, akan muncul apabila komitmen di-uncheck.
<div>History Permohonan</div>	Tombol untuk menampilkan history permohonan berusaha
<div>Refresh</div>	Tombol untuk mefresh status checklist dokumen
<div> <div>✎ Perubahan Profil</div> <div>✕ Pembatalan Perubahan</div> </div>	Tombol untuk melakukan perubahan atau pembatalan perubahan profil
<div>Preview Cetakan</div>	Tombol untuk menampilkan cetakan NIB dan perizinan yang diperoleh melalui sistem OSS

3. TAHAP AWAL MENGGUNAKAN APLIKASI

3.1. Akses Portal OSS

Silakan masuk ke laman *web OSS* (url: <http://oss.go.id>). Web browser anda akan menampilkan laman seperti gambar berikut.



Gambar 1. Halaman Beranda Web Aplikasi

Pada laman ini, pengguna jasa dapat melihat menu informasi sebagai berikut.

Tabel 4. Daftar menu dan sub-menu

Menu	Informasi	Insentif Berusaha	Pemantauan	Tracking NIB
Submenu	Pedoman Perizinan Berusaha	Tax Holiday	Daftar Satuan Tugas (Satgas) K/L	Tracking NIB
Submenu	Pembuatan dan Aktivasi Akun	Tax Allowance	Daftar Satuan Tugas (Satgas) Daerah	
Submenu	User Manual	Pajak Lainnya	Protokol Komunikasi Satgas	
Submenu	Regulasi dan Referensi Sistem	Pembebasan Bea Masuk		

Menu	Informasi	Insentif Berusaha	Pemantauan	Tracking NIB
Submenu	Daftar Kegiatan Usaha (KBLI 2017)			
Submenu	Daftar Perizinan K/L			
Submenu	Daftar Negatif Investasi (DNI)			
Submenu	Daftar Kawasan			
Submenu	Perizinan Berusaha			

Pedoman Perizinan Berusaha berisi Pedoman Perizinan Berusaha melalui Sistem OSS untuk Pelaku Usaha. Pedoman ini memberikan garis besar proses permohonan berusaha mulai dari proses registrasi, maksud dari izin-izin yang diterbitkan OSS sampai dengan ketentuan tentang pemenuhan komitmen oleh pelaku usaha.

User Manual berisi pedoman petunjuk penggunaan dari sistem OSS untuk pelaku usaha. Pedoman ini memberikan garis besar proses permohonan berusaha mulai dari login sampai dengan penerbitan semua Izin

Pembuatan dan Aktivasi Akun berisi infografis dan panduan proses registrasi akun OSS yang dilakukan oleh pengguna jasa.

Regulasi dan Referensi Sistem berisi daftar regulasi dan daftar referensi yang digunakan sebagai dasar oleh Sistem OSS.

Daftar Kegiatan Usaha (KBLI 2017) berisi List Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia yaitu klasifikasi rujukan yang digunakan untuk mengklasifikasikan aktivitas/kegiatan ekonomi Indonesia ke dalam beberapa lapangan usaha/bidang usaha yang dibedakan berdasarkan jenis kegiatan ekonomi yang menghasilkan produk/output baik berupa barang maupun jasa.

Daftar Perizinan (K/L 2017) berisi informasi mengenai Daftar Perizinan Masing-Masing K/L yang diterbitkan oleh OSS.

Daftar Negative Investasi (DNI) merupakan daftar bidang usaha yang tertutup dan terbuka dengan persyaratan di bidang penanaman modal di Indonesia. DNI diciptakan untuk membuat para investor memiliki kejelasan pilihan bidang usaha yang ada di Indonesia. Pemerintah membagi DNI ke dalam tiga bidang, yaitu :

- Bidang usaha yang bersifat terbuka tanpa persyaratan. Contoh bidang usaha perkebunan lada, jambu dan sebagainya.
- Bidang usaha yang terbuka dengan persyaratan. Contoh bidang perkebunan tembakau.
- Bidang usaha yang tertutup atau terlarang. Contoh bidang budidaya tanaman ganja.

Daftar Kawasan berisi informasi daftar Kawasan Industri (KI) dan daftar Kawasan Ekonomi Khusus (KEK) yang ada di Indonesia. Pencarian kawasan dapat dilakukan antara lain berdasarkan Lokasi atau Nama Kawasan.

Jenis Perijinan berisi infografis jenis-jenis perijinan yang diproses maupun yang terhubung dengan sistem OSS.

Pengembangan Usaha dan Perubahan Data berisi infografis proses pengembangan izin usaha dan perubahan data perusahaan.

Tax Holiday berisi informasi mengenai persyaratan untuk mendapatkan Tax Holiday bagi penanaman modal baru. Informasi lain yang tersedia adalah bidang usaha yang mendapat Tax Holiday.

Tax Allowance berisi informasi Fasilitas Pajak Penghasilan yang diberikan kepada wajib pajak badan dalam negeri yang melakukan kegiatan penanaman modal, baik penanaman modal baru maupun perluasan dari usaha yang telah ada, dengan kriteria memenuhi persyaratan tertentu. Daftar bidang usaha tertentu dan/atau daerah-daerah tertentu yang diatur dalam pemberian insentif tax allowance ini dapat dilihat pada lampiran PP Nomor 9 Tahun 2016.

Pajak Lainnya berisi informasi mengenai pengenaan pajak bagi perusahaan yang memenuhi kondisi tertentu beserta pengecualiannya.

Pembebasan Bea Masuk berisi informasi mengenai persyaratan untuk memperoleh pembebasan bea masuk serta jenis industri yang dapat memperoleh pembebasan bea masuk.

Daftar Satgas K/L berisi informasi mengenai daftar satuan tugas sebagai bentuk implementasi Peraturan Presiden Nomor 91 Tahun 2017 tentang Percepatan Pelaksanaan Berusaha. Satgas dibentuk di masing-masing Kementerian dan Lembaga.

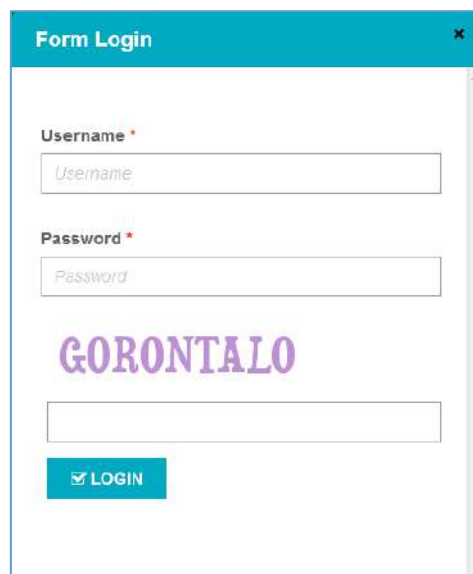
Daftar Satgas Daerah berisi informasi mengenai daftar satuan tugas sebagai bentuk implementasi Peraturan Presiden Nomor 91 Tahun 2017 tentang Percepatan Pelaksanaan Berusaha. Satgas dibentuk di masing-masing Pemerintah Daerah.

Protokol Komunikasi Satgas berisi infografis mengenai jalur komunikasi antar Satgas dan proses penanganan pengaduan masyarakat.

Tracking NIB menu yang digunakan untuk melakukan pengecekan atau tracking NIB

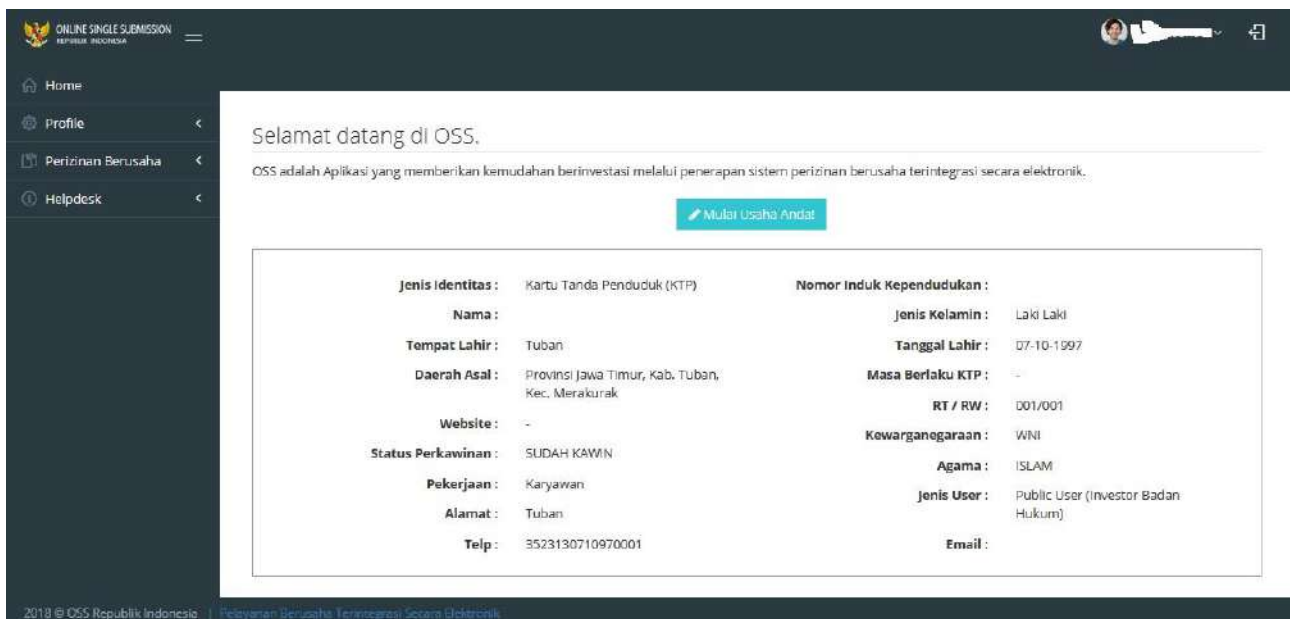
3.2. Login

Pada pojok kanan laman web OSS (url: <http://oss.go.id>), klik **MASUK** sehingga aplikasi akan menampilkan *form login*. User diharapkan untuk memasukan (*input*) *username* dan *password* sesuai dengan hak akses masing – masing pada kolom yang tersedia serta memasukan *Captcha* sesuai dengan yang terlihat pada form login kemudian klik tombol “LOGIN” seperti Gambar dibawah ini.



Gambar 2. Halaman Login Web Aplikasi

Jika login sukses, aplikasi akan menampilkan menu **Home** seperti gambar berikut:

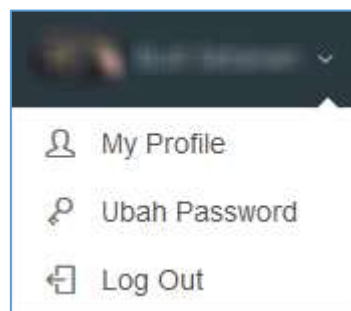


Gambar 3. Halaman Home

Apabila tidak dapat melakukan Login dapat menghubungi layanan OSS di Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian, OSS Lounge - Gedung Ali Wardhana Lt. 1, Jl. Lapangan Banteng Timur No. 2-4, Jakarta Pusat – 10710, Telp : 021-21201020, 08071002576, email : helpdesk.oss@insw.go.id.

3.3. User Profile

Pada halaman sesudah berhasil melakukan Login akan ditampilkan profil dari pelaku usaha sebagaimana gambar diatas. Pelaku usaha dapat memilih untuk melengkapi profilnya dengan mengakses menu **My Profile** yang muncul setelah klik disebelah nama user seperti gambar dibawah ini.



Gambar 4. Menu User

Menu **My Profile** memungkinkan pelaku usaha untuk melakukan upload foto, email dan nomor telepon. Klik Simpan sesudah melakukan perubahan data.

Update Profile

Data Profile

Jenis Identitas : Kartu Tanda Penduduk (KTP)

Nomor Induk Kependudukan : 0002

Nama : Budi Santoso

Jenis Kelamin : Laki Laki

Tempat Lahir : Tuban

Tanggal Lahir : 07-10-1997

Daerah Asal : Provinsi Jawa Timur, Kab. Tuban, Kec. Merakurak

Masa Berlaku KTP : -

Website : -

RT / RW : 001/001

Status Perkawinan : SUDAH KAWIN

Kewarganegaraan : WNI

Pekerjaan : Karyawan

Agama : ISLAM

Alamat : Tuban

Jenis User : Public User (Investor Badan Hukum)

Nomor Telepon : 0811223

Email : budi.santoso@mailinator

Simpan **Cancel**

Gambar 5. Halaman My Profile

3.4. Ubah Password

Pelaku usaha disarankan untuk melakukan perubahan password secara berkala untuk menjaga kerahasiaan data. Untuk melakukan perubahan password dapat melakukan akses melalui menu **Ubah Password** seperti gambar 4.

Form Ubah Password

Username : [input field]

Password Lama *) : [input field]

Password Baru *) : [input field]

Konfirmasi Password Baru *) : [input field]

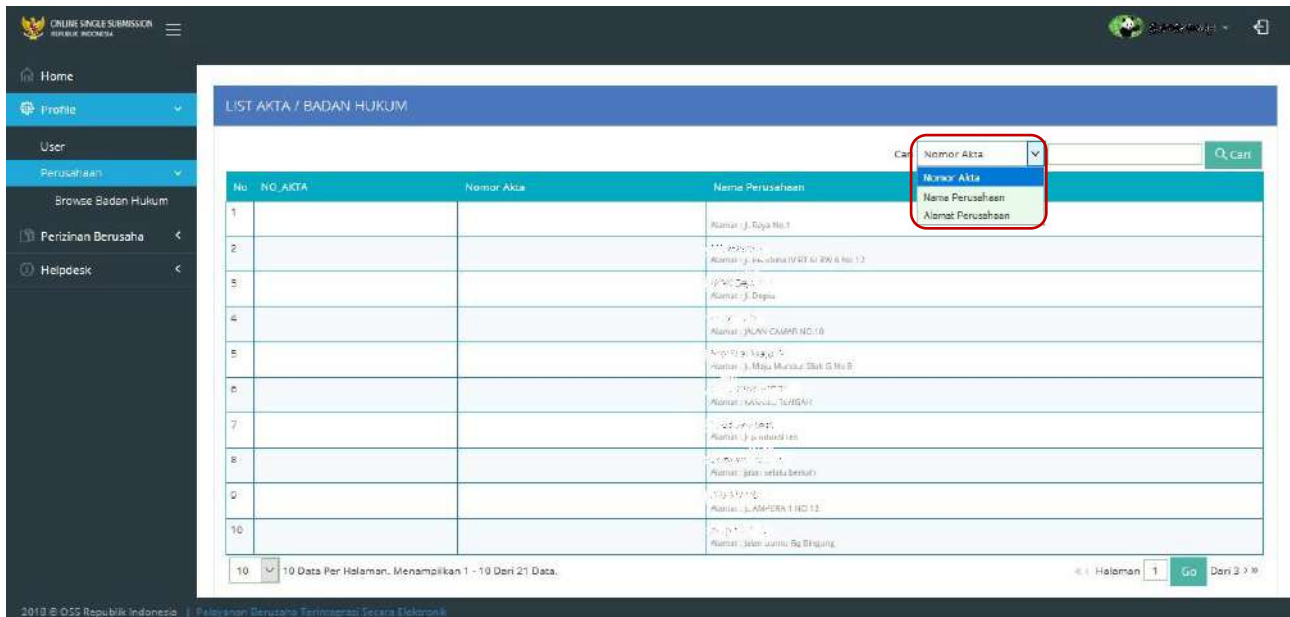
CAPTCHA : [input field]

Simpan **Cancel**

Gambar 6. Form Ubah Password

Sesudah melakukan pengisian password lama dan password baru, isikan pada kolom CAPTCHA sesuai tulisan yang muncul di bagian atas kolom. Proses perubahan password selesai, pada saat login berikutnya harap gunakan password yang baru.

Pelaku usaha dapat melihat list badan hukum yang dapat diproses melalui menu **Profil | Perusahaan | Browse Badan Hukum**. Melalui menu ini, apabila pelaku usaha dapat memproses beberapa badan hukum dapat dilakukan pencarian berdasarkan Nomor Akta, Nama Perusahaan ataupun berdasarkan Alamat Perusahaan.



Gambar 7. List Badan Hukum

4. PEREKAMAN DATA AKTA

4.1. Akta

Pelaku usaha dapat melihat akta yang sudah diterima oleh sistem OSS dari sitem AHU. Apabila dokumen akta telah tersedia dapat dilihat di menu **Perizinan Berusaha | Permohonan Berusaha** sebagaimana gambar dibawah ini :



Gambar 8. List Akta

Apabila akta yang ingin diproses belum tersedia di List Akta, pelaku usaha dapat melakukan penambahan akta dengan mengakses menu **Perekaman Data Akta** dengan menekan tombol

Perekaman Data



Gambar 9. Daftar Akta

4.2. Tambah Data Akta

Pada menu **Perekaman Data Akta**, pelaku usaha dapat melakukan perekaman data akta secara manual dengan menekan tombol **Tambah**. Aplikasi akan menampilkan form sebagaimana gambar berikut ini :

FORM PEREKAMAN AKTA

Data Perusahaan

Nama Perusahaan *) 1
Tuliskan hanya nama perusahaan, tanpa PT

Jenis Perusahaan / Badan *) 2

Status Badan Hukum *) 3

Status Penanaman Modal *) 4

Jangka Waktu 5
tanggal-bulan-tahun

Email Perusahaan *) 6
test@tutor.com

Alamat Perusahaan *) 7
Tuliskan alamat tanpa kelurahan, kecamatan, kab/kota dan provinsi

RT / RW *) 8

Provinsi *) 9

Kabupaten / Kota *) 10

Kecamatan *) 11

Kelurahan / Desa *) 12

Kode Pos *) 13

Nomor Telepon *) 14

NPWP 15

Nomor Fax *) 16

Data Modal

Modal Dasar *) 17

Modal Ditempatkan *) 18

Modal Disetor (Dalam Bentuk Uang) *) 19

Modal Disetor (Dalam Bentuk Lain) *) 20


Informasi: Silakan klik tombol simpan di samping, lalu lanjutkan untuk mengisi Data Akta, Data Pengurus dan Pemegang Saham dan Maksud Tujuan pada halaman di bawah ini.

Simpan Data di Atas


Gambar 10. Form Perekaman Akta

No	Kolom	Penjelasan	Mandatory
Data Perusahaan			
1	Nama Perusahaan	Diisi dengan nama perusahaan Isikan hanya nama perusahaan tanpa PT, CV atau jenis perusahaan lainnya.	Ya
2	Jenis Perusahaan / Badan	Pilihan jenis perusahaan yang sesuai dengan jenis perusahaan yang direkam datanya.	Ya
3	Status Badan Hukum	Pilihan status badan hukum apakah berupa Badan Hukum atau Bukan Badan Hukum.	Ya

No	Kolom	Penjelasan	Mandatory
4	Status Penanaman Modal	Pilihan status penanaman modal berupa Penanaman Modal Asing (PMA) atau Penanaman Modal Dalam Negeri (PMDN)	Ya
5	Jangka Waktu	Diisi apabila perusahaan memberlakukan jangka waktu pada akta	Tidak
6	Email Perusahaan	Otomatis terisi dengan data email sebagaimana diinput pada saat registrasi	
7	Alamat Perusahaan	Diisi dengan alamat perusahaan. Tuliskan hanya nama jalan dan nomor, tanpa RT/RW kecamatan, kelurahan ataupun kota.	Ya
8	RT/RW	Diisi dengan RT/RW sesuai alamat perusahaan	Ya
9	Provinsi	Pilihan provinsi, akan muncul daftar provinsi, pilih provinsi yang sesuai dengan alamat perusahaan.	Ya
10	Kabupaten / Kota	Pilihan kabupaten / kota, akan muncul sesuai pilihan provinsi pada pilihan sebelumnya	Ya
11	Kecamatan	Pilihan kecamatan, akan muncul sesuai pilihan kabupaten / kota pada pilihan sebelumnya	Ya
12	Kelurahan / Desa	Pilihan kelurahan / desa, akan muncul sesuai pilihan kecamatan pada pilihan sebelumnya	Ya
13	Kode Pos	Diisi dengan kode pos sesuai alamat perusahaan	Ya
14	Nomor Telepon	Diisi dengan nomor telepon perusahaan	Ya
15	NPWP	Diisi dengan Nomor Pokok Wajib Pajak	Ya
16	Nomor Fax	Diisi dengan nomor fax perusahaan	Ya
Data Modal			
17	Modal Dasar	Modal dasar adalah seluruh nilai nominal saham Perseroan yang disebut dalam Anggaran Dasar.	Ya
18	Modal Ditempatkan	Modal ditempatkan adalah jumlah saham yang sudah diambil pendiri atau pemegang saham.	Ya
19	Modal Disetor (dalam Rupiah)	Modal disetor adalah modal yang sudah dimasukkan pemegang saham sebagai pelunasan pembayaran saham yang diambilnya sebagai modal yang ditempatkan dari modal dasar perseroan. Yang dimasukkan pada bagian ini adalah modal disetor dalam bentuk Rupiah	Ya
20	Modal Disetor (dalam bentuk lain)	Yang dimasukkan pada bagian ini adalah modal disetor dalam bentuk selain Rupiah, misalnya dalam bentuk lembar saham. Apabila tidak ada Modal Disetor dalam bentuk lain dapat diisi dengan angka 0 (nol).	Ya

Setelah selesai melakukan perekaman klik pada tombol  dan lanjutkan pengisian pada kolom berikutnya.

4.2.1. Data Akta

Kolom berikutnya yang perlu dilengkapi adalah Data Akta. Pada tampilan berikut pilih tombol  dan lengkapi data sesuai ketentuan.

The screenshot shows the 'Data Akta' form. At the top left, the title 'Data Akta' is displayed. Below it, a red circle highlights the 'Tambah' button. To the right, there is a search bar with the text 'Cari' and a dropdown menu for 'Nomor Akta'. A 'Q Cari' button is also present. Below the search bar, a message 'Data Tidak Ditemukan' is shown. At the bottom left, there is a pagination control showing '10' and '10 Data Per Halaman. Menampilkan 0 - 0 Dari 0 Data.'.

Gambar 11. Tampilan List Data Akta

The screenshot shows the 'Data Akta' form with various input fields. The fields are labeled with red numbers 1 through 8: 1. Jenis Akta *, 2. No. Akta *, 3. Tanggal Akta, 4. Nama Notaris *, 5. Alamat Notaris *, 6. Telp Notaris *, 7. No. Pengesahan *, and 8. Tanggal Pengesahan. The 'Simpan' button at the bottom right is circled in red.

Gambar 12. Pengisian Data Akta

No	Kolom	Penjelasan	Mandatory (harus diisi)
Data Akta			
1	Jenis Akta	Pilihan jenis akta yang terdiri dari Akta Pendirian/Pengesahan atau Akta Perubahan	Ya
2	Nomor Akta	Diisi dengan nomor Akta sesuai dengan dokumen Akta yang akan diproses	Ya
3	Tanggal Akta	Pilihan tanggal sesuai dengan tanggal penerbitan Akta	Tidak
4	Nama Notaris	Diisi dengan nama notaris yang menerbitkan akta	Ya
5	Alamat Notaris	Diisi dengan alamat notaris yang menerbitkan akta	Ya
6	Telepon Notaris	Diisi dengan telepon notaris yang menerbitkan akta	Ya
7	Nomor Pengesahan	Diisi dengan Nomor Pengesahan akta yang sesuai dengan dokumen akta yang akan diproses	Ya
8	Tanggal Pengesahan	Pilihan tanggal sesuai dengan tanggal pengesahan Akta	Tidak

Setelah selesai mengisi Data Akta diatas klik untuk menyimpan data yang dimasukkan. Ulangi proses sampai Data Akta selesai direkam.

Setelah Akta berhasil direkam akan muncul sebagaimana tampilan berikut :

Data Akta

Tambah

Cari Nomor Akta Cari

No	Akta Pengesahan	Akta Notaris	Jenis Akta	Notaris
1	<input type="radio"/> AHU-33174-AH-02 Tahun 2010 Tanggal Pengesahan : 2010-04-08	32 Tanggal Akta : 2010-04-08		HIDAYAT, SH Alamat Notaris : KOTA ... Telp : ...

10 10 Data Per Halaman. Menampilkan 1 - 1 Dari 1 Data.

Gambar 13. Hasil Rekam Data Akta

4.2.2. Data Pengurus dan Pemegang Saham

Berikutnya adalah perekaman data pengurus dan pemegang saham. Pada bagian ini klik pada tombol **Tambah** untuk mulai merekam data pengurus dan pemegang saham sesuai akta yang akan diproses.

Pengurus dan Pemegang Saham

Tambah

Cari Nama Pengurus / Pemegang Cari

Data Tidak Ditemukan

10 10 Data Per Halaman. Menampilkan 0 - 0 Dari 0 Data.

Gambar 14. Tampilan List Data Akta

Tambah Data


Data Pengurus dan Pemegang Saham





Orang / Perusahaan Asing *)	1	<input type="text"/>	Pemegang Saham *)	3	<input type="text"/>
Nama Perusahaan atau Nama Pengurus / Pemegang Saham *)	2	<input type="text"/>	Jabatan	5	<input type="text"/>
Direksi / Komisaris	4	<input type="text"/>	NPWP	7	<input type="text"/>
Nomor KTP (Untuk asing Isikan No Paspor)	6	<input type="text"/>	RT / RW	9	<input type="text"/>
Alamat *)	8	<input type="text"/>	No. Handphone	11	<input type="text"/>
Negara Asal *)	10	<input type="text"/>	Kabupaten / Kota	13	<input type="text"/>
Provinsi	12	<input type="text"/>	Kelurahan / Desa	15	<input type="text"/>
Kecamatan	14	<input type="text"/>	Total Modal *)	17	Rp 0
Email *)	16	<input type="text"/>	<small>Isikan berdasarkan kurs pada saat pembuatan akta</small>		

Gambar 15. Pengisian Data Pengurus dan Pemegang Saham

No	Kolom	Penjelasan	Mandatory (harus diisi)
Data Pengurus dan Pemegang Saham			
1	Orang / Perusahaan Asing	Pilihan apakah yang data yang direkam merupakan orang atau perusahaan asing atau tidak.	Ya
2	Nama Perusahaan atau Nama Pengurus / Pemegang Saham	Diisi dengan nama perusahaan atau nama orang Apabila yang menjadi pemegang saham adalah badan usaha maka isikan nama perusahaan tanpa PT, CV atau jenis perusahaan lainnya	Ya
3	Pemegang Saham	Pilihan apakah data yang direkam merupakan pemegang saham atau tidak	Ya
4	Direksi / Komisaris	Pilihan apakah data yang direkam merupakan direksi atau komisaris atau tidak Direksi / Komisaris dapat juga berkedudukan sebagai pemegang saham.	Ya
5	Jabatan	Diisi dengan jabatan sebagai direksi atau komisaris	Tidak

No	Kolom	Penjelasan	Mandatory (harus diisi)
6	Nomor KTP (untuk asing isikan nomor Paspor)	Diisi dengan nomor identitas dari pengurus / pemegang saham yang direkam.	Tidak
7	NPWP	Diisi dengan nomor NPWP pengurus / pemegang saham yang direkam Bagian ini tidak mandatory, namun harus diisi apabila pengurus atau pemegang saham yang direkam bukan asing. Data NPWP yang diinput akan divalidasi dengan Direktorat Jenderal Pajak.	Tidak
8	Alamat	Diisi dengan alamat pengurus / pemegang saham yang direkam	Ya
9	RT/RW	Diisi dengan RT dan RW penguru / pemegang saham yang direkam	Tidak
10	Negara Asal	Pilihan Negara asal pengurus / pemegang saham yang direkam	Ya
11	Nomor Handphone	Diisi dengan nomor handphone dari pengurus / pemegang saham yang direkam	Tidak
12	Provinsi	Pilihan provinsi sesuai dengan lokasi pengurus / pemegang saham yang direkam	Tidak
13	Kabupaten / Kota	Pilihan kabupaten / kota pengurus / pemegang saham yang direkam	Tidak
14	Kecamatan	Pilihan kecamatan dari pengurus / pemegang saham yang direkam	Tidak
15	Kelurahan / Desa	Pilihan kelurahan / desa dari pengurus / pemegang saham yang direkam	Tidak
16	Email	Diisi dengan alamat email dari pengurus / pemegang saham yang direkam	Ya
17	Total Modal	Diisi dengan total modal dari pemegang saham yang direkam	Ya

Setelah selesai mengisi Data Pengurus / Pemegang Saham diatas klik  untuk menyimpan data yang dimasukkan. Ulangi proses sampai Data Pengurus / Pemegang Saham selesai direkam. Setelah dilakukan perekam data pengurus / pemegang saham akan tampil daftar pengurus / pemegang saham sebagai berikut :

Pengurus dan Pemegang Saham					
		Cari <input type="text" value="Nama Pengurus / Pemegang"/>			
No	Nama	Negara	Tipe Orang / Perusahaan	Jabatan	Total Modal
1	 Jet Lee	Hong Kong	Asing	Direktur	Rp. 4.000.000.000
2	 Gading Kelapa	Indonesia	Lokal	Komisaris	Rp. 0
10	10 Data Per Halaman. Menampilkan 1 - 2 Dari 2 Data.				

Gambar 16. Tampilan data Pengurus dan Pemegang Saham

4.2.3. Data Maksud dan Tujuan


Pelaku usaha selanjutnya melakukan pengisian data Maksud dan Tujuan perusahaan. Maksud diisi dengan Kategori pada Buku KBLI yaitu menunjukkan garis pokok penggolongan aktivitas ekonomi. Penggolongan ini diberi kode satu digit kode alfabet dari A sampai dengan U (21 kategori). Sedangkan Tujuan diisi dengan Golongan Pokok yang merupakan uraian lebih lanjut dari kategori. Setiap kategori diuraikan menjadi satu atau beberapa golongan pokok menurut sifat masing-masing golongan pokok. Setiap golongan pokok diberi kode dua digit angka.

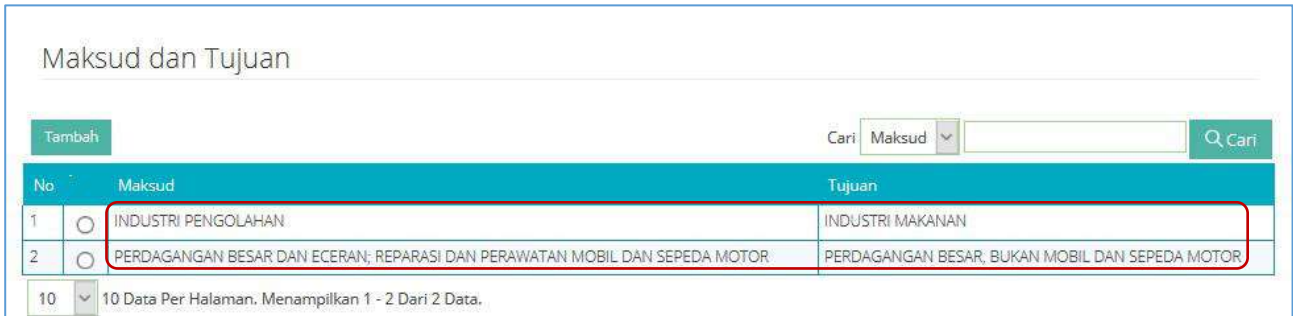
Pada bagian ini klik pada tombol **Tambah** untuk mulai merekam data maksud dan tujuan sesuai akta yang akan diproses.

Gambar 17. Data Maksud dan Tujuan

Gambar 18. Tambah Data Maksud dan Tujuan

No	Kolom	Penjelasan	Mandatory (harus diisi)
Data Maksud dan Tujuan			
1	Maksud	Pilihan kategori, dimulai dengan alfabet A sampai dengan U	Ya
2	Tujuan	Pilihan golongan pokok yang muncul berdasarkan pilihan tujuan, dimulai dengan dua digit angka	Ya

Setelah selesai mengisi Data Maksud dan Tujuan diatas klik  untuk menyimpan data yang dimasukkan. Ulangi proses sampai Data Maksud dan Tujuan selesai direkam. Setelah pelaku usaha merekam data maksud dan tujuan akan tampil di data maksud dan tujuan sebagai berikut :




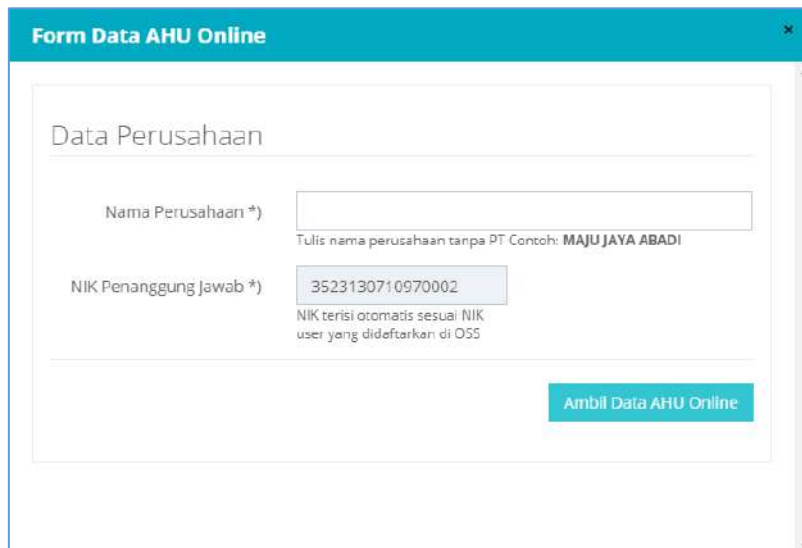
No	Maksud	Tujuan
1	INDUSTRI PENGOLAHAN	INDUSTRI MAKANAN
2	PERDAGANGAN BESAR DAN ECERAN; REPARASI DAN PERAWATAN MOBIL DAN SEPEDA MOTOR	PERDAGANGAN BESAR, BUKAN MOBIL DAN SEPEDA MOTOR

Gambar 19. Tampilan data Pengurus dan Pemegang Saham

Sampai disini proses perekaman data akta selesai.

4.3. Ambil Data AHU Online

Pada menu **Perekaman Data Akta**, pelaku usaha dapat melakukan pengambilan data dari AHU Online dengan menekan tombol . Aplikasi akan menampilkan form sebagaimana gambar berikut ini :



Gambar 20. Form Data AHU Online

No	Kolom	Penjelasan	Mandatory (harus diisi)
Data Maksud dan Tujuan			
1	Nama Perusahaan	<p>Diisi dengan nama perusahaan</p> <p>Isikan nama perusahaan tanpa PT, CV atau jenis perusahaan lainnya</p>	Ya

Setelah mengisi nama perusahaan, pelaku usaha dapat data akta yang didapat dari AHU Online secara mandiri melalui Form Perekam Akta seperti gambar berikut.

[illegible]

Gambar 21. Form Perekaman Akta

Adapun hal-hal yang perlu diperhatikan sebelum melakukan pengambilan data AHU Online adalah :

1. Jika sudah dilakukan permohonan berusaha maka hapus permohonan berusaha yang bersumber dari AHU Online.
2. Cabut NIB (Nomor Induk Berusaha) yang sudah terlebih dahulu diajukan, dimana akta yang digunakan bersumber dari AHU Online.
3. Pastikan nomor KTP (Kartu Tanda Penduduk) atau nomor Paspor yang tertera di Form Data AHU Online (gambar 2) sesuai dengan nomor KTP atau nomor Paspor pada Akta.
4. Jika setelah dilakukan pengambilan data namun muncul pesan error data tidak ditemukan, hal ini bisa disebabkan karena :
 - a. Nomor KTP atau Paspor pada akun OSS tidak sesuai dengan yang terdaftar pada data Akta perusahaan.
 - b. Data Akta Perusahaan tidak tersedia pada database sistem AHU Online



Gambar 22. Halaman Daftar Perekaman Data Akta

Sampai tahap ini pelaku usaha sudah berhasil melakukan pengambilan data AHU Online

4.3.1. Lampiran Keterangan

a. 3 Jenis Data AHU Online

No	Nama Perusahaan	Sumber Data	User Pemroses	Tanggal Perekaman
1	GAMA PRAMANA ABADI	Perekaman	Username :- Nik :- Nama :-	2018-10-09 15:44:53
2	ANGIN BADA'I	AHU Online - Web Servis AHU	Username :- Nik :- Nama :-	2018-10-09 15:20:36
3	IKHLAS IRWAN	AHU Online	Username :- Nik :- Nama :-	2018-10-09 15:20:16

Gambar 23. Halaman Daftar Perekaman Data Akta

Pada gambar diatas muncul 3 status Sumber Data yaitu :

- Perekaman = Pelaku usaha merekam sendiri data akta
- AHU Online = Data yang dikirim dari AHU Kemenkumham
- AHU Online – Web Servis = Data yang ditarik oleh pelaku usaha dari AHU

Kemenkumham melalui OSS

b. Pengolahan Data pada Daftar Akta Perusahaan

No	Nama Perusahaan	Sumber Data	User Pemroses	Tanggal Perekaman
1	GAMA PRAMANA ABADI	Perekaman	Username :- Nik :- Nama :-	2018-10-09 15:44:53
2	ANGIN BADA'I	AHU Online - Web Servis AHU	Username :- Nik :- Nama :-	2018-10-09 15:20:36
3	IKHLAS IRWAN	AHU Online	Username :- Nik :- Nama :-	2018-10-09 15:20:16

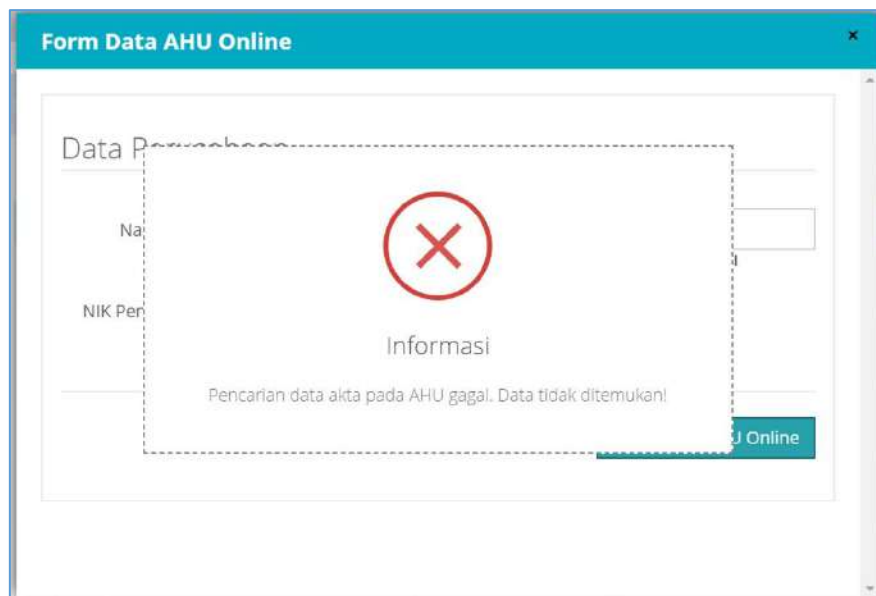
Gambar 24. Halaman Daftar Perekaman Data Akta

Jika sudah terdapat data dari AHU Online, namun datanya tidak sesuai maka klik data tersebut lalu klik tombol “Ambil Data Perusahaan (PT) dari AHU Online”

Jika berhasil melakukan pengambilan maka sumber data akan berubah, pelaku usaha bisa melakukan perbaikan terhadap data tersebut dengan klik tombol “Ubah”

c. Notifikasi dan Error

Jika perusahaan (PT) tidak ditemukan di AHU, maka akan muncul pesan seperti ini.



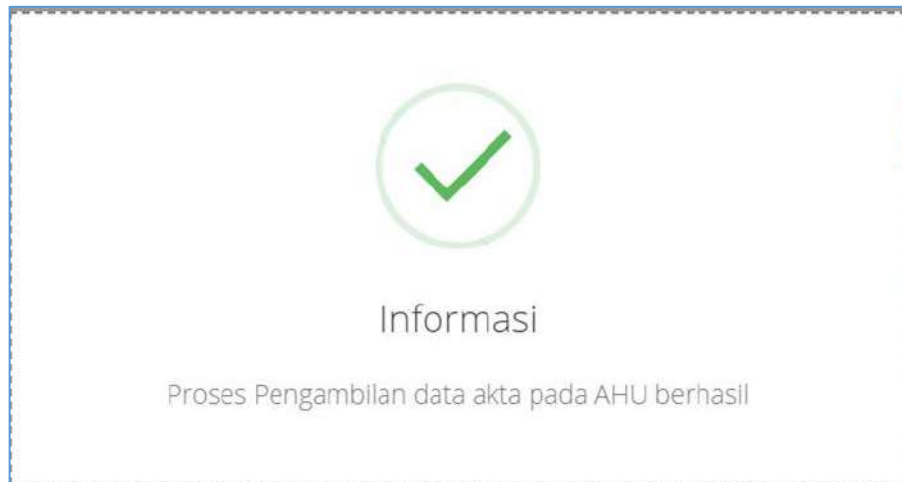
Gambar 25. Notifikasi Error

Jika Perusahaan (PT) ditemukan di AHU namun NIK penanggung jawab tidak sesuai atau tidak ada di daftar penanggung jawab, muncul pesan seperti ini.



Gambar 26. Notifikasi Error


Jika perusahaan (PT) ditemukan di AHU dan “match” dengan NIK penanggung jawab , maka muncul pesan ini. Sistem OSS akan mengarahkan ke form perekaman akta untuk selanjutnya pelaku usaha dapat melakukan perbaikan dalam hal terdapat kesalahan/ketidaksesuaian data.



Gambar 27. Notifikasi Berhasil

Jika perusahaan (PT) ditemukan di AHU dan “match” dengan NIK penanggung jawab , maka muncul pesan ini. Sistem OSS akan mengarahkan ke form perekaman akta untuk selanjutnya pelaku usaha dapat melakukan perbaikan dalam hal terdapat kesalahan/ketidaksesuaian data.

5. PEMILIHAN AKTA

Kegiatan ini dapat diakses melalui Menu **Perizinan Berusahan | Permohonan Berusaha**. Apabila data yang direkam di data Akta sesuai dengan data yang melakukan registrasi maka akta akan muncul pada bagian Permohonan Berusaha. Pilih akta lalu klik tombol  yang muncul. Proses akan berlanjut ke kegiatan penerbitan NIB, perijinan berusaha dan perijinan komersil / operasi.

Penting : *Sebelum melakukan klik pada Pilih Akta pastikan sekali lagi data – data yang dimasukkan ke data akta sudah sesuai dengan dokumen akta yang dimiliki dan juga sesuai dengan ketentuan yang berlaku.*

- *Perhatikan kesesuaian antara data registrasi dengan data penanggung jawab perusahaan.*
- *Perhatikan data status penanaman modal apakah sudah benar.*

- *Perhatikan data modal yang disampaikan.*



Gambar 28. List Akta Permohonan Berusaha

Sesudah melakukan Pilih Akta maka akan masuk ke proses berikutnya.

6. PENDELEGASIAN PENGURUSAN PERIZINAN

Menu ini dapat diakses melalui **Perizinan Berusaha | Pendelegasian Pengurusan Perizinan**. Pendelegasian Pengurusan Perizinan digunakan untuk mendelegasikan pengurusan perizinan berusaha dari penanggung jawab perusahaan sebagai pemilik akun OSS (pemberi kuasa) kepada karyawan perusahaan (penerima kuasa).



Gambar 29. Menu Pendelegasian Pengurusan Perizinan

6.1. Pendelegasian

Pada menu Pendelegasian Pengurusan Perizinan, pelaku usaha dapat melakukan pendelegasian dengan memilih perusahaan dan menekan tombol **Delegasi Pengurusan Perizinan**. Aplikasi akan menampilkan Form Pendelegasian.

Gambar 30. Form Pendelegasian Pengurusan Perizinan

No	Kolom	Penjelasan	Mandatory
Penerima Kuasa			
1	NIK	Diisi dengan NIK karyawan perusahaan yang akan didelegasikan	Ya
2	Nama	Otomatis terisi dengan nama karyawan sesuai NIK yang telah diinput	
3	Username	Otomatis terisi dengan username sesuai NIK yang telah diinput	
4	No. SK	Diisi dengan nomor surat perjanjian atau kontrak kerja atau nomor induk karyawan yang bersangkutan	Ya

6.2. Pencabutan

Pada menu Pendelegasian Pengurusan Perizinan, pelaku usaha dapat melakukan pencabutan delegasi dengan memilih perusahaan dan menekan tombol Pada menu Pendelegasian Pengurusan Perizinan, pelaku usaha dapat melakukan pendelegasian dengan memilih perusahaan dan menekan tombol **✕ Cabut Delegasi**. Aplikasi akan menampilkan Form Pendelegasian. Aplikasi akan menampilkan Form Pencabutan Delegasi.



Form Pencabutan Delegasi

Penerima Kuasa

Username : perorangan.tes

Nama : Arif Rachman

NIK : 190190190910910

Email : perorangan@mailinator.com

Telephone : 085780979087

☐ Dengan ini saya sebagai pemberi kuasa mencabut delegasi pengurusan perizinan berusaha di sistem OSS oleh penerima kuasa dengan nama tersebut di atas.

Konfirmasi

Gambar 31. Form Pencabutan Delegasi Pengurusan Perizinan


Klik ☒ pada pernyataan yang ada di bagian bawah form dan klik **Konfirmasi** untuk mengonfirmasi pencabutan delegasi.

7. PERUBAHAN PENANGGUNG JAWAB PENGURUSAN PERIZINAN

Menu ini digunakan untuk mengubah penanggung jawab atau pengurusan perizinan karena adanya perubahan/penggantian penanggung jawab perusahaan (sebagai pemilik akun OSS) sebagaimana telah dinyatakan dalam akta perubahan.

Penanggung jawab perusahaan yang baru harus melakukan registrasi di Portal OSS. Alur proses registrasi bisa dilihat pada User Manual Registrasi OSS yang dapat diakses di **Informasi | Pembuatan dan Aktifasi Akun | Panduan**.

Setelah berhasil melakukan aktivasi dan login, Pelaku Usaha memulai proses perubahan ke Menu **Perizinan Berusaha (Non Perseorangan) | Perubahan Penanggung Jawab Pengurus Perizinan**.


PERUBAHAN PENANGGUNG JAWAB PENGURUSAN PERIZINAN

Perubahan penanggung jawab pengurusan perizinan adalah menu yang dapat digunakan untuk mengubah penanggung jawab pengurusan perizinan karena adanya perubahan/penggantian penanggung jawab perusahaan (sebagai pemilik akun OSS) sebagaimana telah dinyatakan dalam akta perubahan.

langkah-langkah perubahan penanggung jawab pengurusan perizinan sebagai berikut :

- Penanggung jawab baru melakukan registrasi di sistem OSS sebagai Non Perseorangan.
- Masuk ke menu Perubahan Penanggung Jawab Pengurusan Perizinan.
- Klik "Ambil Data Perusahaan (PT)"
- Jika NIK penanggung jawab baru dinyatakan valid - tercantum dalam akta perubahan, OSS akan memindahkan data akta beserta NIB perusahaan dari akun penanggung jawab lama ke akun penanggung jawab baru
- Penanggung jawab baru dapat melakukan proses pengurusan perizinan berusaha

Silakan klik tombol Lanjutkan di bawah ini.

Lanjutkan

Gambar 32. Perubahan Penanggung Jawab Pengurus Perizinan

Klik **Lanjutkan** kemudian akan tampil Daftar Perusahaan sebagai berikut

Ambil Data Perusahaan (PT)

Cari

Nama Perusahaan

Q Cari

No		Nama Perusahaan	Sumber Data	User Pemroses	User Penanggung Jawab	Tanggal Perekaman
1	<input type="radio"/>	PARTY INDO SELARAS	Perekaman	Username : perusahaan.tes NIK : 3523130710970002 Nama : Budi Setiawan	Username : perusahaan.tes NIK : 3523130710970002 Nama : Budi Setiawan	2018-12-11 16:19:41
2	<input type="radio"/>	ALKES SELALU MAJU	Perekaman	Username : perusahaan.tes NIK : 3523130710970002 Nama : Budi Setiawan	Username : perusahaan.tes NIK : 3523130710970002 Nama : Budi Setiawan	2018-11-05 15:19:42
3	<input type="radio"/>	ANGIN BADAI	Perekaman	Username : - NIK : - Nama : -	Username : perusahaan.tes NIK : 3523130710970002 Nama : Budi Setiawan	2018-10-09 15:20:36
4	<input type="radio"/>	JAYA BERNAMA BARU	AHU Online	Username : perusahaan.tes NIK : 3523130710970002 Nama : Budi Setiawan	Username : perusahaan.tes NIK : 3523130710970002 Nama : Budi Setiawan	2018-09-26 09:41:59
5	<input type="radio"/>	TESTMT	Perekaman	Username : perusahaan.tes NIK : 3523130710970002 Nama : Budi Setiawan	Username : perusahaan.tes NIK : 3523130710970002 Nama : Budi Setiawan	2018-09-20 14:45:12
6	<input type="radio"/>	SABUR JAYA	Perekaman	Username : perusahaan.tes NIK : 3523130710970002 Nama : Budi Setiawan	Username : perusahaan.tes NIK : 3523130710970002 Nama : Budi Setiawan	2018-09-20 14:36:01
7	<input type="radio"/>	FERRY DUTA TRANS	Perekaman	Username : - NIK : - Nama : -	Username : perusahaan.tes NIK : 3523130710970002 Nama : Budi Setiawan	2018-09-20 13:27:37
8	<input type="radio"/>	GRAND WAHID SALATIGA	Perekaman	Username : perusahaan.tes NIK : 3523130710970002 Nama : Budi Setiawan	Username : perusahaan.tes NIK : 3523130710970002 Nama : Budi Setiawan	2018-09-20 08:51:23
9	<input type="radio"/>	REHOTEL OLIMPIC JAYA	Perekaman	Username : perusahaan.tes NIK : 3523130710970002 Nama : Budi Setiawan	Username : perusahaan.tes NIK : 3523130710970002 Nama : Budi Setiawan	2018-09-19 16:51:33
10	<input type="radio"/>	LOMBOK RAYA HOTEL	Perekaman	Username : perusahaan.tes NIK : 3523130710970002 Nama : Budi Setiawan	Username : perusahaan.tes NIK : 3523130710970002 Nama : Budi Setiawan	2018-09-19 15:23:31

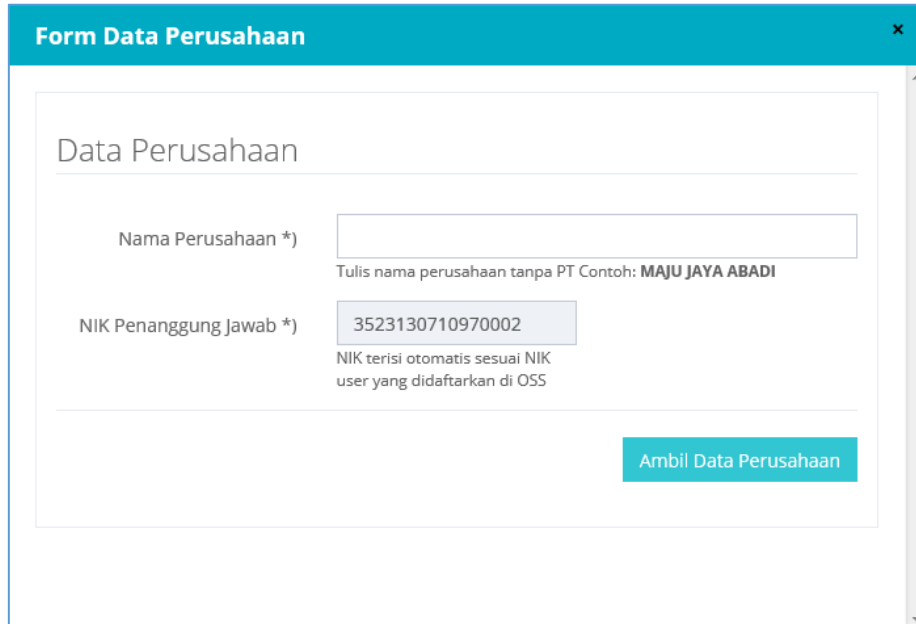
10

 10 Data Per Halaman. Menampilkan 1 - 10 Dari 112 Data.

« < Halaman 1 Go > > Dari 12 »

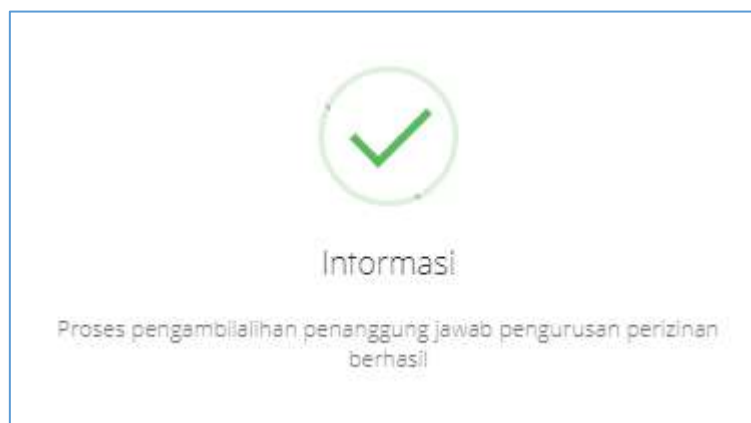
Gambar 33. Daftar Perusahaan

Pelaku Usaha dapat menggunakan menu ini dengan menekan tombol **Ambil Data Perusahaan (PT)**, aplikasi akan menampilkan Form Data Perusahaan.




Gambar 34. Form Data Perusahaan

Masukkan nama Perusahaan yang akan diubah penanggung jawab atau pengurusan perizinan, kemudian klik **Ambil Data Perusahaan**. Apabila berhasil mengambil data, maka akan muncul notifikasi sebagai berikut.



Gambar 35. Notifikasi Berhasil

8. PERMOHONAN BERUSAHA

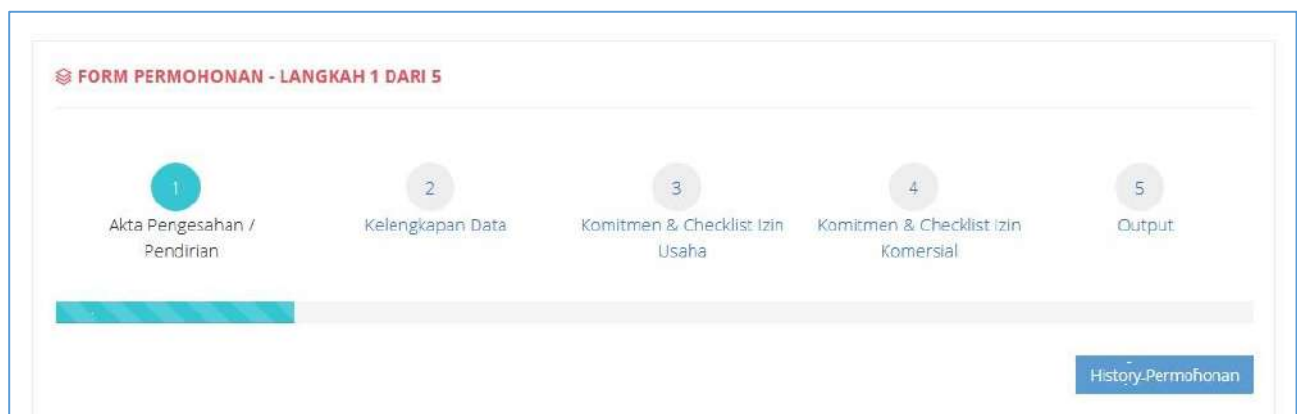
Kegiatan ini dapat diakses melalui menu **Browse dan Tracking Permohonan | Permohonan Berusaha**. Data akta yang dipilih akan muncul. Apabila terdapat beberapa akta yang sedang atau sudah diproses, pilih akta yang sesuai lalu klik .



Gambar 36. List Permohonan

Untuk akta yang diproses pertama kali maka akan secara otomatis masuk ke halaman proses pertama dari pemerosesan perizinan berusaha.

7.1. Langkah 1




Gambar 37. Header Form Permohonan

Pada bagian awal ditampilkan 5 langkah untuk menyelesaikan perizinan berusaha. Langkah – langkah itu adalah validasi Akta Pengesahan / Pendirian, validasi dan input Kelengkapan Data

investasi, penentuan Komitmen dan Checklist Izin Usaha, penentuan Komitmen dan Checklist Izin Komersil, Output.

7.1.1. Data Perusahaan

Langkah pertama adalah memvalidasi NPWP perusahaan dan memastikan kembali data-data yang direkam didalam tahap perekaman akta telah sesuai. Klik pada tombol  untuk melakukan validasi NPWP. Apabila NPWP valid akan muncul informasi **NPWP Anda Valid** dibawah kolom nomor NPWP.

Data Perusahaan

Nama Perusahaan :	BALI JAYA	Status Badan Hukum :	Badan Hukum
Jenis Perusahaan / Badan :	Perseroan Terbatas (PT)	Status Penanaman Modal :	PMA
Jangka Waktu :	12-12-2023	Email Perusahaan :	testbrn@mailinn.com
RT / RW Perusahaan :	01/02	Provinsi, Kabupaten / Kota Madya, Kecamatan, Kelurahan :	Provinsi Bali, Kab. Badung, Kec. Kuta, Kel. Kuta
Fax Perusahaan :	0361-123276	Alamat Perusahaan :	Jl Kuta no 21
Kode Pos Perusahaan :	12345		
Nomor Telepon Perusahaan :	0361-12345		
NPWP Perusahaan :	49.433.872.6-003.C		

NPWP Anda Valid

Gambar 38. Validasi Data Perusahaan

7.1.2. Daftar Akta

Sistem kembali menampilkan data akta yang diproses untuk kepentingan permohonan berusaha. Lakukan pengecekan pada data akta yang muncul.

Daftar Akta

Cari

No	Akta Pengesahan	Akta Notaris	Jenis Akta	Notaris
1	AHU.18-0361.0001 Tanggal Pengesahan : 2018-07-26	AKT.2018-0361-0001 Tanggal Akta : 2018-07-10	Akta Pendirian / Pengesahan	SETIAWAN Alamat Notaris : Tabanan, Bali Telp : 08119710099

10
10 Data Per Halaman. Menampilkan 1 - 1 Dari 1 Data.

Gambar 39. Daftar Akta

7.1.3. Data Pemegang Saham

Pada bagian ini ditampilkan data modal berupa modal dasar, modal disetor dan modal ditempatkan.

Data Pemegang Saham

<p>• Modal Dasar</p> <p>Klasifikasi Saham :</p> <p>Nominal Saham Perlembar : Rp. 0</p> <p>Jumlah Saham Perlembar :</p> <p>Total Modal : Rp. 5.000.000.000</p>	<p>• Modal Ditempatkan</p> <p>Klasifikasi Saham :</p> <p>Nominal Saham Perlembar : Rp. 0</p> <p>Jumlah Saham Perlembar :</p> <p>Total Modal : Rp. 3.000.000.000</p>
<p>• Modal Disetor</p> <p>Dalam Bentuk Uang : Rp. 1.000.000.000</p> <p>Dalam Bentuk Lain : 2000000000</p>	

Gambar 40. Data Modal

7.1.4. Data Pengurus dan Pemegang Saham

Pada bagian ini ditampilkan data pengurus dan pemegang saham perusahaan sebagaimana tercantum pada akta perusahaan.

Pengurus dan Pemegang Saham

Cari <input type="text" value="Nama Pengurus / Pemegang"/> <input type="button" value="Q Cari"/>					
No	Nama	Negara	Tipe Orang / Perusahaan	Jabatan	Total Modal
1	BUDI SETIAWAN	Indonesia	Asing	diREKTUR UMUM	Rp. 5.000.000.000
10	10 Data Per Halaman. Menampilkan 1 - 1 Dari 1 Data.				

Gambar 41. Data Pengurus dan Pemegang Saham

7.1.5. Data Kepemilikan Modal

Pada bagian ini ditampilkan data kepemilikan modal yang dimiliki. Apabila telah sesuai seluruh data maka dapat melakukan klik pada tombol [Lanjut >](#) untuk masuk ke proses berikutnya.

Perhatian : sebelum melakukan klik pada tombol [Lanjut >](#) pastikan data yang tampil sudah sesuai dan benar. Apabila terdapat kesalahan pada bagian ini ikuti langkah untuk proses ulang pemilihan akta.

Data Kepemilikan Modal

Gabungan Negara : Tidak

Negara Penanam Modal Asing : Indonesia

Total Nilai Modal Asing : Rp. 5.000.000.000

Presentase Modal Asing : 100.00 %

Nilai Modal Dalam Negeri : Rp. 0

Presentase Modal Lokal : 0 %

Total Penyertaan Modal : Rp. 5.000.000.000

**) = Elemen Wajib di Isi*

[Lanjut >](#)

Gambar 42. Data Kepemilikan Modal

7.2. Langkah 2

Pada tahap ini pelaku usaha mulai melakukan pengisian detil data investasi, informasi penggunaan tenaga kerja asing dan informasi lain yang relevan dengan kegiatan usaha perusahaan.

7.2.1. Penentuan UMKM

Pada saat masuk ke langkah 2 yang pertama perlu diverifikasi apakah perusahaan merupakan UMKM atau bukan. Pilihan ini muncul sesuai dengan ketentuan mengenai kriteria UMKM. Apabila perusahaan tidak masuk dalam kriteria UMKM maka perusahaan tidak dapat melakukan pemilihan pada tahap ini.

FORM PERMOHONAN - LANGKAH 2 DARI 5

1. Akta Pengesahan / Pendirian

2. Kelengkapan Data

3. Komitmen & Checklist Izin Usaha

4. Komitmen & Checklist Izin Komersial

5. Output

Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM)

Apakah usaha anda termasuk UMKM? ☐ Tidak

Gambar 43. Pilihan UMKM

7.2.2. Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing

Bagian ini pelaku usaha menyampaikan rencana penggunaan tenaga kerja asing. Default tampilan yang muncul adalah ☐ Tidak. Lakukan pilihan dengan klik pada bagian yang berwarna putih untuk merubah pilihan dari Tidak menjadi Ya seperti gambar dibawah ini.

Gambar 44. Pilihan RPTKA

7.2.3. Pengisian Data Usaha

Pada bagian ini pelaku usaha menyampaikan data dan daftar usaha secara detil. Pada saat pertama kali tampil terdapat isian sebagaimana dibawah ini. Data pada kolom alamat pendirian, data tanah, data tenaga kerja Indonesia dan data investasi masih kosong atau nilainya 0. Pada kolom KBLI terdapat informasi bahwa pelaku usaha belum melakukan input data KBLI.

No	Sektor	Alamat Pendirian	Data Tanah	Data Tenaga Kerja Indonesia	Data Investasi	KBLI	Aksi (Klik 2x tombol)
1	46 - PERDAGANGAN BESAR, BUKAN MOBIL DAN SEPEDA MOTOR Sektor : Sektor Perdagangan	-	-	TKI Laki - Laki : 0 Orang TKI Perempuan : 0 Orang	Total Modal Tetap : Rp. 0 Modal Kerja + Sub Jumlah : Rp. 0	Anda belum menginputkan KBLI (produk), silakan klik 2 kali tombol Lihat Produk di samping	Lihat Produk

Gambar 45. Daftar Usaha sebelum pengisian

Pada bagian ini bagian Sektor akan terisi dengan informasi sektor yang diakui pelaku usaha sesuai dengan Maksud dan Tujuan yang diinput pada saat perekaman akta. Yang ditampilkan adalah 2 digit Golongan Pokok. Klik pada tombol ☐ untuk memilih data yang akan diisi lalu klik tombol **Ubah**.

Proses ini akan membawa pelaku usaha ke halaman untuk melakukan perubahan data usaha.

Gambar 46. Ubah Data Usaha

Pada kegiatan perubahan data KBLI otomatis akan terisi sesuai dengan data yang dipilih untuk diubah.

No	Kolom	Penjelasan	Mandatory (harus diisi)
1	Kelompok Usaha	Otomatis terisi sesuai dengan pilihan data yang akan dirubah	Ya
2	Sektor	Otomatis terisi sesuai dengan pilihan kolom 1	
3	Uraian Usaha	Diisi dengan detail uraian usaha	Ya

Bagian berikutnya adalah pengisian Data Usaha Perusahaan.

Gambar 47. Tampilan Data Usaha Perusahaan

No	Kolom	Penjelasan	Mandatory (harus diisi)
1	Apakah akan mendirikan bangunan?	Pilih 'Ya' atau 'Tidak'	Ya
2	Luas tanah yang diperlukan bidang usaha	Diisi dengan luas tanah yang dipakai untuk menjalankan usaha, misal luas tanah pabrik, gudang, atau kantor tergantung jenis usaha. Tetap diisi walaupun tanah tersebut berstatus sewa. Terdapat pilihan luas dalam m ² atau Ha	Ya
3	Pilih status bangunan usaha	Pilih status 'Sewa' atau 'Bukan Sewa'	Ya

No	Kolom	Penjelasan	Mandatory (harus diisi)
4	Tenaga kerja Indonesia (L)	Diisi dengan jumlah tenaga kerja Laki-laki	Ya
5	Tenaga kerja Indonesia (P)	Diisi dengan jumlah tenaga kerja Perempuan	Ya

Setelah menyelesaikan pengisian data perusahaan berikutnya adalah pengisian data lokasi usaha.

Data Lokasi Usaha

Provinsi Usaha *) Jawa Barat **1**

Kecamatan Usaha *) Gunung Putri **3**

Kabupaten / Kota Usaha *) Kab. Bogor **2**

Kelurahan / Desa Usaha *) Cikeas Udik **4**

Daerah yang anda pilih tidak memiliki RDTR

Lokasi Usaha ? *) **5**

Alamat Usaha *)
 Tuliskan hanya alamat saja tanpa provinsi, kabupaten / kota, kecamatan dan kelurahan (karena sudah di pilih di atas)
6
 Contoh : Jl. Lapangan Banteng M, Blok A, No. 11

Titik Lokasi *) **7**

8 **9**

Apakah lokasi usaha dan/atau kegiatan Anda memenuhi salah satu atau lebih dari kondisi-kondisi di bawah ini (hanya pilih 'Ya' bila memenuhi): **10**

- Terletak di lokasi kawasan ekonomi khusus, kawasan industri, serta kawasan perdagangan bebas dan pelabuhan bebas. **Tidak**
- Telah mendapatkan Izin Lokasi. **Tidak**
- Berasal dari otorita atau badan penyelenggara pengembangan suatu kawasan sesuai dengan rencana tata ruang Kawasan. **Tidak**
- Diperlukan untuk perluasan usaha yang sudah berjalan dan letak tanahnya berbatasan dengan lokasi usaha dan/atau kegiatan yang bersangkutan. **Tidak**
- Diperlukan untuk melaksanakan rencana Perizinan Berusaha tidak lebih dari:
 - 1) 25 ha (dua puluh lima hektare) untuk usaha dan/atau kegiatan pertanian; atau
 - 2) 5 ha (lima hektare) untuk pembangunan rumah bagi masyarakat berpenghasilan rendah; atau
 - 3) 1 ha (satu hektare) untuk usaha dan/atau kegiatan bukan pertanian.**Tidak**
- Akan dipergunakan untuk Proyek Strategis Nasional. **Tidak**

Gambar 48. Data Lokasi Usaha

No	Kolom	Penjelasan	Mandatory (harus diisi)
1	Provinsi Usaha	Pilihan provinsi, akan muncul daftar provinsi, pilih provinsi yang sesuai dengan alamat usaha.	Ya
2	Kabupaten / Kota Usaha	Pilihan kabupaten / kota, akan muncul sesuai pilihan provinsi pada pilihan sebelumnya	Ya
3	Kecamatan Usaha	Pilihan kecamatan, akan muncul sesuai pilihan kabupaten / kota pada pilihan sebelumnya	Ya
4	Kelurahan Usaha	Pilihan kelurahan, akan muncul sesuai pilihan kecamatan pada pilihan sebelumnya	Ya
5	Lokasi Usaha	Pilihan 'Di dalam Kawasan' atau 'Diluar Kawasan'	Ya
6	Alamat Usaha	Diisi dengan alamat usaha. Tuliskan hanya nama jalan dan nomor, tanpa RT/RW kecamatan, kelurahan ataupun kota.	Ya
7	Titik Lokasi	Titik untuk menandakan / memulai pemilihan titik di map	Ya
8	Latitude	Terisi secara otomatis sesuai pilihan titik	Ya
9	Logitude	Terisi secara otomatis sesuai pilihan titik	Ya
10	Kondisi	Pilihan jawaban 'Ya' atau 'Tidak' sesuai jawaban pertanyaan	Ya

Rencana Nilai Investasi diisi dengan rencana pengeluaran untuk kepentingan pembelian dan pematangan tanah, pembangunan gedung, pembelian mesin, dan lain-lain.

Data Rencana Nilai Investasi

MODAL TETAP

Bangunan / Gedung *) Rp 0 **1**

Mesin Peralatan *) Rp 0 **2**
Untuk Pembelian Dalam Negeri

Mesin Peralatan Import *) \$ 0 **3**
Kurs Tengah Bank Indonesia Rp. 14,483

Pembelian dan Pematangan Tanah *) Rp 0 **4**

Investasi Lain - Lain *) Rp 0 **5**

Total Modal Tetap *) Rp **6**
Pembelian dan Pematangan Tanah + Bangunan / Gedung + Mesin Peralatan (Rp) + Mesin Peralatan (\$) + Investasi Lain - Lain

MODAL KERJA

Modal Kerja 3 Bulanan *) Rp 0 **7**
Contoh Untuk Bahan Baku, Inventory, dsb


Modal Kerja + Modal Tetap *) Rp **8**
Modal Kerja + Sub Jurnal

Simpan

Gambar 49. Data Investasi


No	Kolom	Penjelasan	Mandatory (harus diisi)
1	Bangunan / Gedung	Diisi dengan nilai Rupiah untuk melakukan pembangunan gedung. Dapat diisi dengan nilai 0 apabila tidak terdapat kegiatan pendirian bangunan / gedung.	Ya
2	Mesin Peralatan	Diisi dengan nilai Rupiah pembelian mesin dari dalam negeri. Dapat diisi dengan nilai 0 apabila tidak terdapat pembelian mesin peralatan.	Ya
3	Mesin Peralatan Impor	Diisi dengan nilai US Dollar pembelian mesin dari luar negeri. Nilai akan dikonversi menjadi Rupiah menurut kurs tengah Bank Indonesia. Dapat diisi dengan nilai 0 apabila tidak terdapat pembelian peralatan.	Ya
4	Pembelian dan Pematangan tanah	Diisi dengan nilai Rupiah untuk kegiatan pembelian dan pematangan tanah. Dapat diisi dengan nilai 0 apabila tidak terdapat kegiatan pembelian dan pematangan tanah.	Ya
5	Investasi lain – lain	Diisi dengan nilai Rupiah untuk kegiatan lainnya terkait investasi. Dapat diisi dengan nilai 0 apabila tidak terdapat kegiatan investasi lain-lain.	Ya
6	Total Modal Tetap	Otomatis terisi dengan jumlah dari poin 1 sampai dengan 5 dalam Rupiah. Nilai yang dimasukkan dalam mata uang US Dollar akan dikonversi menjadi Rupiah terlebih dahulu.	Ya
7	Modal Kerja 3 bulanan	Diisi dengan nilai Rupiah kebutuhan modal kerja selama 3 bulan	Ya
8	Modal Kerja + Modal Tetap	Otomatis terisi dengan jumlah dari poin 6 dan poin 7 dalam Rupiah.	Ya

Setelah bagian ini terisi lakukan klik pada tombol .

Selanjutnya tampilan akan kembali seperti Gambar 30. Pada kolom Aksi klik 2x pada tombol . Kegiatan ini akan memunculkan tabel dengan tampilan sebagai berikut :



Gambar 50. Proses Tambah Produk/Jasa

Untuk melakukan penambahan KBLI klik pada tombol . Kegiatan ini akan menampilkan form penambahan Tambah Data Usaha Produk sebagai berikut :

Tambah Data Usaha Produk

Data Produk

*) Pilih KBLI : **1**

Satuan : **2**

*) Kapasitas : **3** / Tahun
Jika menggunakan (koma), bisa menggunakan (titik).

*) Jenis Produksi : **4**

Merk Dagang : **5**

Pemegang Paten : **6**

Pemegang HAKI : **7**

DAFTAR BIDANG USAHA

Uraian Bidang Usaha

8

Simpan

Gambar 51. Tambah Data Usaha Produk

Untuk pengisian bagian diatas dapat mengikuti penjelasan dibawah ini :

No	Kolom	Penjelasan	Mandatory (harus diisi)
1	Pilih KBLI	Pilihan KBLI, sesuai dengan 2 digit Golongan Pokok yang sudah dipilih pada saat pengisian Akta (Maksud dan Tujuan)	Ya
2	Satuan	Diisi dengan satuan perhitungan kapasitas. Untuk bidang jasa dimasukkan Rupiah. Untuk produk masukkan satuan produksi seperti kilogram, kaleng, potong, dll.	Ya
3	Kapasitas	Diisi dengan jumlah produksi.	Ya
4	Jenis Produksi	Diisi dengan jenis produk	Ya
5	Merk Dagang	Diisi dengan merk dagang	Tidak
6	Pemegang Paten	Diisi dengan paten yang dimiliki terkait KBLI	Tidak
7	Pemegang HAKI	Diisi dengan nomor HAKI yang dimiliki terkait KBLI	Tidak
8	Uraian Bidang Usaha	Diisi dengan uraian bidang usaha terkait KBLI	Tidak

Setelah melakukan pengisian data diatas klik **Simpan**.

Untuk pelaku usaha dengan **status penanaman modal PMA**, sistem akan melakukan validasi data KBLI yang dipilih pada pengisian kolom Pilih KBLI dengan ketentuan Daftar Negatif Investasi (DNI) yang berlaku. Untuk mengetahui apakah KBLI yang dipilih termasuk atau tidak didalam DNI, pelaku dapat mengakses menu **Informasi | Daftar Negatif Investasi** dari halaman depan sistem OSS.

Bila pelaku usaha memilih KBLI yang masuk didalam daftar DNI sistem akan memunculkan daftar bidang usaha sesuai dengan KBLI yang dipilih sebagaimana contoh berikut. Lakukan pemilihan bidang usaha yang sesuai dengan melakukan klik pada tombol yang tersedia.

DAFTAR BIDANG USAHA DARI KBLI 55130

☒ 55130 - Pondok Wisata (Homestay)
Usaha Kapasitas Tertentu
SEKTOR PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF

☐ Bidang Usaha Lainnya

Gambar 52. Pilihan Daftar Bidang Usaha

Dengan memilih bidang usaha, pelaku usaha akan memperoleh informasi Notifikasi Daftar Negatif Investasi dan Fasilitas sebagaimana tampilan berikut :

Notifikasi Daftar Negatif Investasi (DNI) dan Fasilitas

KBLI 55130

- Tidak Memenuhi Syarat - Dicapangkan untuk UMKMK
Berdasarkan data perusahaan Anda, Total Investasi Rp 50.000.090.000.000

- Akan dilakukan Post Audit. - Usaha Kapasitas Tertentu

Tidak mendapat Fasilitas Tax Holiday

Gambar 53. Notifikasi DNI dan Fasilitas

Apabila pelaku usaha sebelumnya sudah memiliki ijin dibidang usaha yang sama (ijin sudah terbit sebelum berlakunya ketentuan DNI), maka pelaku usaha dapat melakukan perekaman data perijinan tersebut melalui fitur Data Pendaftaran Investasi sebagai berikut :

Gambar 54. Data Pendaftaran Investasi

No	Kolom	Penjelasan	Mandatory (harus diisi)
1	Nomor Izin Pendaftaran Investasi	Diisi dengan nomor izin pendaftaran investasi yang pertama kali diperoleh perusahaan	Ya
2	NPWP	Otomatis terisi dengan data NPWP perusahaan	Ya
3	Tanggal Pendaftaran Investasi	Diisi dengan tanggal pendaftaran investasi yang pertama kali diperoleh perusahaan	Ya

Bagian berikutnya yang harus diselesaikan oleh pelaku usaha adalah penentuan aktivitas kepabeanaan dan penentuan kebutuhan Angka Pengenal Impor. Tampilan yang tampak adalah sebagai berikut :

Gambar 55. Penentuan Aktivitas Kepabeanaan

Default jawaban yang tampil adalah Tidak. Pelaku usaha dapat merubah jawaban menjadi Ya apabila pelaku usaha melakukan aktivitas kepabeanaan. Dengan memilih Ya akan dimunculkan pertanyaan berikutnya sebagaimana tampilan dibawah ini :

Aktivitas Kepabeanaan

Apakah Anda Akan Melakukan Aktivitas Kepabeanaan dan Cukai ? ☒ Ya ☐

Apakah Perusahaan Anda Akan Melakukan Ekspor Barang ? ☐ Tidak ☒

Apakah Perusahaan Anda Akan Melakukan Import Barang? ☒ Ya ☐

Jenis Angka Pengenal Importir (API) :

*J API-P Untuk Barang Manufaktur
*J API-U untuk kegiatan usaha perdagangan impor

Gambar 56. Penentuan Jenis API

Dengan memilih Ya pada kolom “Apakah Perusahaan Anda Akan Melakukan Impor Barang” akan muncul kolom untuk memilih Jenis Angka Pengenal Importir. Pilih jenis API yang sesuai dengan kegiatan usaha perusahaan.

Bagian berikutnya adalah pengisian Data Pendaftaran BPJS. Default tampilan yang muncul adalah ☒ Tidak. Lakukan pilihan dengan klik pada bagian yang berwarna putih untuk merubah pilihan dari Tidak menjadi Ya seperti gambar dibawah ini.

Data Pendaftaran BPJS

Apakah Perusahaan Anda memiliki Nomor Virtual Account (BPJS Kesehatan) ? ☒ Tidak ☐

Apakah Perusahaan Anda memiliki Nomor Pendaftaran Perusahaan (BPJS Ketenagakerjaan) ? ☒ Tidak ☐

Gambar 57. Tampilan Data Pendaftaran BPJS

Jika Pelaku Usaha memiliki Nomor Virtual Account BPJS Kesehatan dan Nomor Pendaftaran Perusahaan BPJS Ketenagakerjaan maka klik hingga tampilan yang muncul adalah ☒ Ya. Kemudian inputkan nomor pada kolom yang tampak seperti pada gambar berikut.

Data Pendaftaran BPJS

Apakah Perusahaan Anda memiliki Nomor Virtual Account (BPJS Kesehatan) ? ☒ Ya ☐

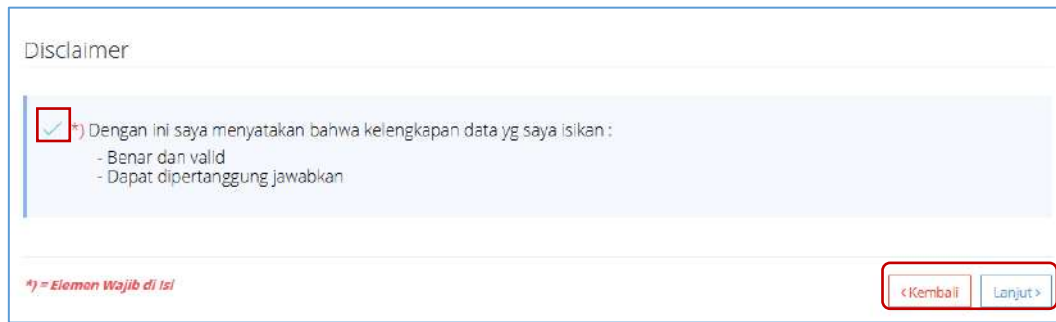
Nomor Virtual Account (BPJS Kesehatan) : *

Apakah Perusahaan Anda memiliki Nomor Pendaftaran Perusahaan (BPJS Ketenagakerjaan) ? ☒ Ya ☐

Nomor Pendaftaran Perusahaan (BPJS Ketenagakerjaan) : *

Gambar 58. Form Data Pendaftaran BPJS

Setelah selesai mengisi data-data diatas, klik pada bagian Disclaimer agar dapat melanjutkan kegiatan ke proses berikutnya.



Gambar 59. Disclaimer

Pada posisi ini, pelaku usaha dapat kembali ke proses sebelumnya untuk mengecek kembali kesesuaian data yang diinput dengan kegiatan usaha dan terutama kesesuaian dengan Akta perusahaan.

Dengan melakukan klik pada tombol [Lanjut >](#) sistem akan sekali lagi memvalidasi data NPWP, data DNI dan data-data lainnya. Apabila data tidak valid maka sistem akan memberikan informasi mengenai kesalahan ataupun kekurangan data. Apabila data valid maka Nomor Induk Berusaha akan diterbitkan dan pelaku usaha akan masuk ke proses berikutnya.

OSS berwenang untuk melakukan evaluasi dan/atau perubahan atas izin usaha (izin komersial/operasional) sesuai ketentuan perundang-undangan. OSS berwenang memperbaiki status atas API-U atau API-P sesuai karakteristik pelaku usaha (perseorangan atau non-perseorangan). Ke-efektifan API sesuai dengan standar yang ditetapkan Kementerian Perdagangan.

Seluruh data yang tercantum dalam NIB dapat berubah sesuai dengan perkembangan kegiatan berusaha.

7.2.4. Membatalkan Proses

Apabila pada tahap ini pelaku usaha menemukan kesalahan yang perubahannya perlu dilakukan di tahap perekaman data Akta maka pelaku usaha dapat membatalkan proses melalui menu **Browse dan Tracking Permohonan | Permohonan Berusaha**, pilih permohonan yang dibatalkan lalu klik

[Hapus](#)

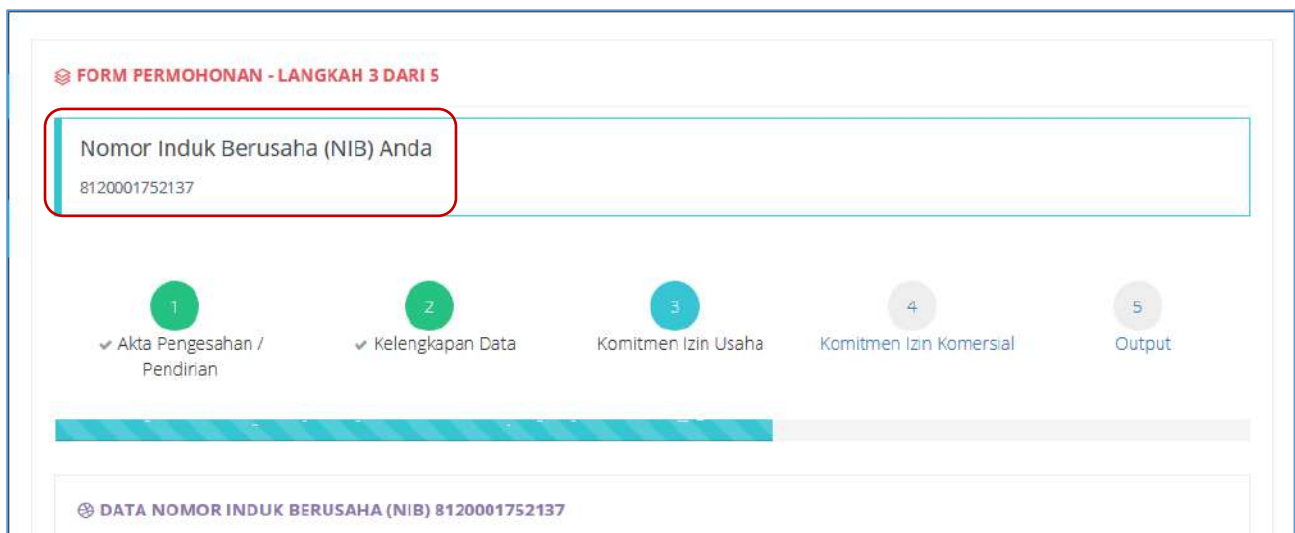


Gambar 60. Membatalkan Proses Permohonan

Dengan proses pembatalan ini data permohonan akan hilang dan data akta akan kembali muncul di bagian menu **Perizinan Berusaha | Permohonan Berusaha**. Data Akta juga dapat diperbaiki melalui menu **Perizinan Berusaha | Perekaman Data Akta**.

7.3. Langkah 3

Pada tahap ini pelaku usaha mulai melakukan penentuan komitmen izin usaha dan pemilihan izin usaha. Tampilan awal dari tahap ini adalah informasi Nomor Induk Berusaha (NIB) yang terbit sebagai berikut :



Gambar 61. Bagian awal Langkah 3

Bagian selanjutnya di halaman ini memberikan informasi mengenai Data Perusahaan, Data Pengurus dan Pemegang Saham, Data Project/Investasi dan Data RPTKA.

7.3.1. Data Perusahaan

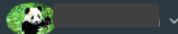
Berisi informasi mengenai data perusahaan dan data akta sebagaimana tampilan berikut :

Data Perusahaan

Data Pengurus dan Saham

Data Project/Investasi

Data RPTKA



Nama Perusahaan :

TEST PERUSAHAAN FARMASI

Jenis Perusahaan / Badan :

Perseroan Terbatas (PT)

NPWP Perusahaan :

72.167.116.2-009.000

Jangka Waktu :

31-07-2200

RT / RW Perusahaan :

-

Fax Perusahaan :

123456

Kode Pos Perusahaan :

14270

Nomor Telepon Perusahaan :

123456

Status Badan Hukum :

Badan Hukum

Status Penanaman Modal :

PMDN

Email Perusahaan :

testbudi@mailinator.com

Provinsi, Kabupaten / Kota

Provinsi DKI Jakarta, Kota Adm.

Madya, Kecamatan, Kelurahan :

Jakarta Utara, Kec. Tanjung Priok, Kel. Tanjung Priok

Alamat Perusahaan :

Jl. Yos Sudarso Kav 89

Data Akta

Cari

Nomor Akta

Cari

No	Akta Pengesahan	Akta Notaris	Jenis Akta	Notaris
1	TESTPENGESEHANFARMASI Tanggal Pengesahan : 2018-07-01	TESTAKTAFARMASI1234 Tanggal Akta : 2018-07-01	Akta Pendirian / Pengesahan	TEST NAMA NOTARIS Alamat Notaris : Jl. Test Alamat Notaris Telp : 02199999999

10

10 Data Per Halaman. Menampilkan 1 - 1 Dari 1 Data.

Gambar 62. Data Perusahaan

7.3.2. Data Pengurus dan Pemegang Saham

Bagian berikutnya menampilkan adalah data pengurus dan pemegang saham.

Data Perusahaan

Data Pengurus dan Saham

Data Project/Investasi

Data RPTKA

Data Saham

• Modal Dasar

Klasifikasi Saham :

Nominal Saham Perlembar : Rp. 0

Jumlah Saham Perlembar :

Total Modal : Rp. 900.000.000

• Modal Ditempatkan

Klasifikasi Saham :

Nominal Saham Perlembar : Rp. 0

Jumlah Saham Perlembar :

Total Modal : Rp. 0

• Modal Disetor

Dalam Bentuk Uang : Rp. 0

Dalam Bentuk Lain :

Pengurus dan Pemegang Saham

an Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik

Cari Nama Pengurus / Pemegang

Cari

No	Nama	Negara	Tipe Orang / Perusahaan	Jabatan	Total Modal
1	Budi Setiawan	Indonesia	Lokal	DIREKTUR	Rp. 800.000.000
2	Endah Niky Estu Ragil	Indonesia	Lokal	DIREKTUR	Rp. 100.000.000

10

10 Data Per Halaman. Menampilkan 1 - 2 Dari 2 Data.

Data Kepemilikan Modal

Gabungan Negara : Tidak

Negara Penanam Modal Asing : -

Total Nilai Modal Asing : Rp. 0

Presentase Modal Asing : 0

Nilai Modal Dalam Negeri : Rp. 900.000.000

Presentase Modal Lokal : 100.00

Total Penyertaan Modal : Rp. 900.000.000

Gambar 63. Tampilan data Pengurus dan Pemegang Saham

7.3.3. Data Project / Investasi

Bagian berikutnya adalah menampilkan Data Investasi yang berisi rangkuman informasi investasi dari pelaku usaha.

Data Perusahaan	Data Pengurus dan Saham	Data Project/Investasi	Data RPTKA
-----------------	-------------------------	------------------------	------------

Data Project/Investasi							
DAFTAR USAHA							
* Double Klik baris untuk melihat detail							
Cari <input type="text" value="Alamat Pendirian"/> <input type="button" value="Cari"/>							
No	Sektor	Alamat Pendirian	Data Tanah	Data Tenaga Kerja Indonesia	Data Investasi	KBLI	Aksi (Klik 2x tombol)
1	46 - PERDAGANGAN BESAR, BUKAN MOBIL DAN SEPEDA MOTOR Sektor : Sektor Perdagangan	Jl. Yos Sudarso Kav 1000 Provinsi DKI Jakarta, Kota Adm. Jakarta Utara, Kec. Tanjung Priok, Kel. Tanjung Priok	Bukan Sewa Luas Tanah : 900.0000 Medirikan Bangunan : Ya Lokasi Usaha : Di luar Kawasan	TKI Laki - Laki : 10 Orang TKI Perempuan : 10 Orang	Total Modal Tetap : Rp. 800.000.000 Modal Kerja + Sub Jumlah : Rp. 800.000.000	46492	<input type="button" value="Lihat Produk"/>
10 10 Data Per Halaman. Menampilkan 1 - 1 Dari 1 Data.							

Gambar 64. Data Investasi

7.3.4. Data RPTKA

Bagian ini menampilkan rangkuman informasi Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing.

Data Perusahaan	Data Pengurus dan Saham	Data Project/Investasi	Data RPTKA
-----------------	-------------------------	------------------------	------------

Data RPTKA (Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing)	
Menggunakan TKA :	Tidak
Tanggal Awal Berlaku :	01-07-2018
Tanggal Akhir Berlaku :	-
Gaji :	Rp 0
TKI Pendamping :	-
Alasan Penggunaan TKA :	-

Gambar 65. Data RPTKA

7.3.5. Resume Perizinan

Bagian ini menampilkan resume perizinan yang sudah diterbitkan melalui Sistem OSS.



Gambar 66. Resume Perizinan

Pada bagian ini pelaku usaha dapat melihat tampilan cetakan dari Izin Dasar yang sudah diterbitkan.

7.3.6. Komitmen Izin Usaha

Bagian berikutnya adalah penentuan Komitmen Izin Usaha. Pada bagian ini pelaku usaha memilih dan menetapkan komitmen izin usahanya. Melakukan cek pada box yang ada berarti berkomitmen menyelesaikan perijinan dimaksud. Tidak melakukan cek dapat berarti pelaku usaha sudah memiliki izin atau pelaku usaha meyakini bahwa izin tersebut tidak dibutuhkan untuk bidang usaha ataupun lokasi usahanya (tidak memiliki komitmen).

Komitmen Izin Usaha

Izin Lokasi

✓ Provinsi Aceh, Kab. Aceh Selatan

1

Izin Lingkungan

PROVINSI ACEH, KAB. ACEH SELATAN

2

☐ Perizinan Lingkungan (UKL-UPL)

Sudah

DATA PEMUTAKHIRAN

Nomor *)

*) Tanggal Terbit (dd-mm-yyyy)

tanggal-bulan-tahun

Lampiran File *)

Pilih File

Maksimal Upload file : 5 Mb

Tanggal Expired (dd-mm-yyyy)

tanggal-bulan-tahun

3

☐ Perizinan Lingkungan (AMDAL)

Belum

Lihat jenis usaha wajib amdal di sini

Pemenuhan Standar IMB (Standar Komposit atau per Bagian (SNI))

✓ Provinsi Aceh, Kab. Aceh Selatan

Pemenuhan SLF (Pengajuan SLF Diselesaikan Setelah Bangunan Selesai / Jadi)

✓ Provinsi Aceh, Kab. Aceh Selatan

1. Pelaku usaha berkewajiban menyelesaikan komitmen izin usaha sesuai batas waktu masing-masing, termasuk didalamnya kewajiban pembayaran PNPB dan/atau PAD sesuai ketentuan yang berlaku

2. IMB yang memerlukan AMDAL baru akan diproses setelah AMDAL selesai

Gambar 67. Komitmen Izin Usaha

Pada gambar diatas ditampilkan contoh – contoh melakukan komitmen : **1** cek pada check box, **2** tidak melakukan cek pada check box karena sudah memiliki izin dan **3** tidak melakukan cek pada check box karena izin tidak dibutuhkan.

Apabila sudah memiliki izin pindahkan / geser pilihan dari **Belum** menjadi **Sudah** lalu isikan nomor, tanggal dan lakukan upload file izin yang sudah dimiliki.

7.3.7. Izin Usaha

Pada bagian ini pelaku usaha memilih izin usaha yang akan diterbitkan. Sistem OSS akan menampilkan beberapa izin usaha sesuai dengan izin usaha yang terkait dengan bidang usaha yang dipilih oleh pelaku usaha pada tahap sebelumnya. Melakukan cek pada box yang ada berarti membutuhkan perizinan dimaksud. Tidak melakukan cek berarti pelaku usaha tidak membutuhkan perizinan dimaksud.

Izin Usaha	
<input checked="" type="checkbox"/> Surat Izin Usaha Perdagangan	pengawasan akan dilakukan oleh Kementerian Perdagangan
<input checked="" type="checkbox"/> Izin Usaha Obat Hewan	pengawasan akan dilakukan oleh Kementerian Pertanian
<input checked="" type="checkbox"/> Sertifikat Distribusi Cabang Farmasi	pengawasan akan dilakukan oleh Kementerian Kesehatan
<input checked="" type="checkbox"/> Sertifikat Distribusi Farmasi	pengawasan akan dilakukan oleh Kementerian Kesehatan
<input checked="" type="checkbox"/> Sertifikat Distribusi Farmasi	pengawasan akan dilakukan oleh Kementerian Kesehatan
<input checked="" type="checkbox"/> Tanda Pendaftaran Agen atau Distributor Barang dan/atau Jasa	pengawasan akan dilakukan oleh Kementerian Perdagangan
<input type="checkbox"/> Izin usaha lainnya sesuai kegiatan usaha dan produk	pengawasan akan dilakukan oleh Kementerian / Lembaga Terkait

Gambar 68. Izin Usaha

Izin usaha yang diterbitkan oleh OSS berlaku efektif setelah pelaku usaha telah melakukan pemenuhan komitmen prasarana dan komitmen sesuai prasyarat izin usaha ini dan/atau melakukan pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak atau Pajak Daerah/Retribusi Daerah sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Setelah memilih izin usaha yang dibutuhkan pelaku usaha melanjutkan ke proses berikutnya dengan mengklik pada tombol [Lanjut >](#) yang terdapat pada bagian bawah halaman.

7.3.8. Kewenangan Izin Usaha

Setelah pelaku usaha memilih izin usaha yang sesuai, aplikasi akan menampilkan Form Kewenangan Izin Usaha. Pada form ini pelaku usaha dapat memilih salah satu kategori yang memuat kegiatan usaha.

Penentuan Kategori Usaha

Silakan pilih salah satu kategori berikut yang memuat kegiatan usaha anda.

Perizinan Lingkungan (SPPL), Daerah Kab. Sambas, Kalimantan Barat

☐ Pusat

☐ Provinsi

☐ Kabupaten/Kota

Surat Izin Usaha Perdagangan

☐ - Bidang Usaha Penjualan Langsung

- Kegiatan Usaha Perdagangan Minuman Beralkohol untuk Importir Terdaftar Minuman Beralkohol (IT-MB)

- Kegiatan Usaha Perdagangan Minuman Beralkohol untuk Distributor

- Kegiatan Usaha Perdagangan Minuman Beralkohol untuk Sub Distributor

- Kegiatan Izin Usaha Perdagangan Minuman Beralkohol untuk Toko Bebas Bea (TBB)

- Bidang Usaha Jasa Survei

- Bidang Usaha Perusahaan Perantara Perdagangan Properti

- Bidang Usaha Perdagangan Distributor Bahan Berbahaya

- Bidang Usaha Perwakilan Perusahaan Perdagangan Asing

☐ - Bidang Usaha Perdagangan Pengecer Bahan Berbahaya

☐ - Bidang Usaha Perdagangan Umum

- Bidang Usaha Toko Swalayan

- Bidang Usaha Pusat Perbelanjaan

Proses

Gambar 69. Kewenangan Izin Usaha

7.4. Langkah 4

Bagian awal dari tahap ini menyampaikan informasi yang sama seperti pada langkah 3.

FORM PERMOHONAN - LANGKAH 4 DARI 5

Nomor Induk Berusaha (NIB) Anda
8120006772236

1 ✓ Akta Pengesahan / Pendirian 2 ✓ Kelengkapan Data 3 ✓ Komitmen Izin Usaha 4 Komitmen Izin Komersial 5 Output

DATA NOMOR INDUK BERUSAHA (NIB) 8120006772236

Data Perusahaan Data Pengurus dan Saham Data Project/Investasi Data RPTKA

Gambar 70. Bagian Awal Langkah 4

Bagian ini berisi informasi yang sama dengan yang terdapat pada langkah 3. Informasi tambahan terdapat ada bagian Resume Perizinan.

7.4.1. Resume Perizinan

Resume perizinan pada Langkah 4 menampilkan tambahan informasi izin usaha yang diproses pada langkah 3.

RESUME PERIZINAN NIB : 8120116051215

Nomor Akta
13 (Akta Pendirian)

Izin Dasar yang anda dapatkan
Nomor Induk Berusaha (NIB) **Preview Cetak**

Komitmen Izin Usaha Sektoral

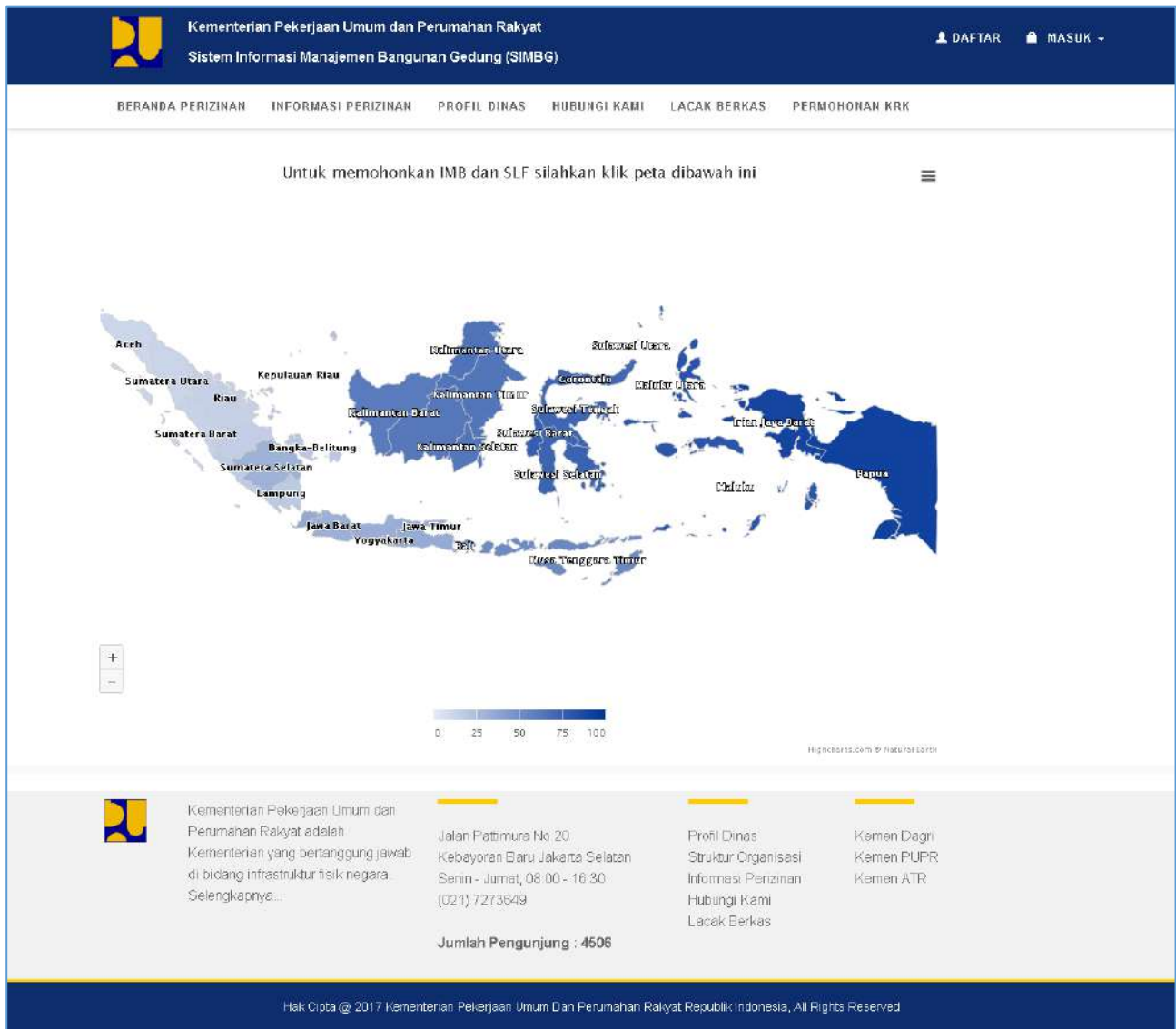
- Izin Lokasi **Preview Cetak**
Provinsi DKI Jakarta, Kota Adm. Jakarta Timur, Kec. Kramatjati, Kel. Kramatjati
- Pemenuhan Standar IMB (Standar Komposit atau per Bagian (SNI))
Provinsi DKI Jakarta, Kota Adm. Jakarta Timur, Kec. Kramatjati, Kel. Kramatjati
Untuk memenuhi komitmen IMB silahkan klik tombol berikut **Proses IMB**
- Pemenuhan SLF
Provinsi DKI Jakarta, Kota Adm. Jakarta Timur, Kec. Kramatjati, Kel. Kramatjati

Izin Usaha yang anda dapatkan
Izin Usaha Tanaman Pangan **Preview Cetak**

History Permohonan

Gambar 71. Resume Perizinan Langkah 4

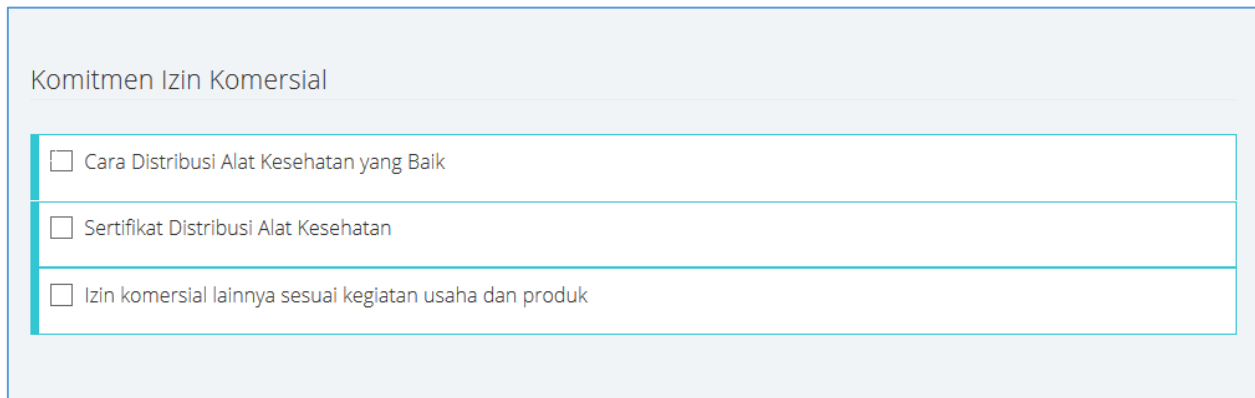
Pada gambar diatas ditampilkan contoh - contoh Resume perizinan yang sudah diterbitkan yaitu Izin Dasar yang didapatkan, Komitmen Izin Usaha Sektoral dan Izin Usaha yang di dapatkan. Untuk pemenuhan Standar IMB pelaku **Proses IMB** usaha dapat mengklik tombol , lalu akan dihadapkan pada halaman website SIMBG PUPR.



Gambar 72. Tampilan Halaman Website SIMBG PUPR

7.4.2. Komitmen Izin Komersil / Operasional

Sama seperti pada saat melakukan komitmen Izin Usaha, pelaku usaha juga melakukan komitmen izin komersil. Pelaku usaha memilih perizinan komersil yang dibutuhkan untuk menjalankan usahanya



Komitmen Izin Komersial	
<input type="checkbox"/>	Cara Distribusi Alat Kesehatan yang Baik
<input type="checkbox"/>	Sertifikat Distribusi Alat Kesehatan
<input type="checkbox"/>	Izin komersial lainnya sesuai kegiatan usaha dan produk

Gambar 73. Komitmen Izin Komersil

Pernyataan komitmen merupakan kesanggupan untuk memenuhi standar, sertifikat, dan/atau lisensi; pendaftaran barang/jasa; dan/atau pendaftaran kepabeaan dan perpajakan, sesuai dengan jenis produk dan/atau jasa yang dikomersialkan oleh Pelaku Usaha.

Izin Operasional/Komersial akan diterbitkan otomatis setelah pernyataan komitmen diisi, namun akan berlaku efektif setelah pelaksanaan pemenuhan komitmen dan melakukan pembayaran (jika dipersyaratkan pembayaran). Kegiatan komersial atau operasional dapat dilakukan setelah pelaku usaha menyelesaikan komitmen sebagaimana disebutkan diatas sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Lembaga Pengelola dan Penyelenggara OSS berwenang untuk melakukan evaluasi dan/atau perubahan, dalam hal izin komersial atau operasional yang telah diterbitkan tidak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

7.4.3. Kewenangan Izin Komersil / Operasional

Setelah mengonfirmasi komitmen, aplikasi akan menampilkan form Kewewenangan Izin Komersial/Operasional. Pada form ini, pelaku usaha dapat memilih kategori yang memuat kegiatan usaha.

Penentuan Kategori Usaha

Silakan pilih salah satu kategori berikut yang memuat kegiatan usaha anda.

Rekomendasi Pemasukan dan Pengeluaran Produk Hewan

- ☐ - Pemasukan Karkas, Daging, Jeroan dan/atau olahannya
- ☐ - Pemasukan dan Pengeluaran Produk Pangan Asal Hewan
- ☐ - Pemasukan dan Pengeluaran Produk Hewan Non Pangan
- ☐ - Pemasukan Makanan Hewan Kesayangan (Pet Food)

Izin Edar Pangan Olahan

- ☐ Pusat

Proses

Gambar 74. Kewenangan Izin Komersil

7.5. Langkah 5

Bagian terakhir dari proses permohonan berusaha adalah Langkah 5. Dengan masuk ke langkah ini maka kegiatan permohonan berusaha sudah selesai. Tampilan pada langkah ini berisi rangkuman data dan perizinan yang diproses melalui sistem OSS.

FORM PERMOHONAN - LANGKAH 5 DARI 5

Nomor Induk Berusaha (NIB) Anda
8120200772063

- 1 ✓ Akta Pengesahan / Pendirian
- 2 ✓ Kelengkapan Data
- 3 ✓ Komitmen & Checklist Izin Usaha
- 4 ✓ Komitmen & Checklist Izin Komersial
- 5 ✓ Output

DATA NOMOR INDUK BERUSAHA (NIB) 8120200772063

- Data Perusahaan
- Data Pengurus dan Saham
- Data Project/Investasi
- Data RPTKA

Gambar 75. Langkah 5

9. CHECKLIST BERUSAHA

Checklist Berusaha dapat diakses melalui menu **Browse & Tracking Berusaha | Checklist Berusaha**. Bagian ini menampilkan pendistribusian NIB, komitmen izin usaha dan komitmen izin komersil.



Gambar 76. Menu Checklist Berusaha

Lakukan double click pada NIB yang ingin ditampilkan detailnya sehingga muncul tampilan sebagai berikut :

DAFTAR CHECKLIST BERUSAHA							
Refresh		Cari		Kementerian / Lembaga			
No	Nama Kementerian / Lembaga	Penerbitan	Nama Dokumen	Data Dokumen	Keterangan	Status Dokumen	Preview Cetakan
1	<input type="radio"/> Kementerian Dalam Negeri	Provinsi DKI Jakarta, Kota Adm. Jakarta Pusat, Kec. Gambir, Kel. Gambir	Izin Lokasi	8120105702069 Tgl Terbit : 2018-07-26 Tgl Expired : - No. Registrasi : -	-	Belum Dikirim	
2	<input type="radio"/> Badan Koordinasi Penanaman Modal	Pusat	Tembusan	8120105702069 Tgl Terbit : 2018-07-26 Tgl Expired : - No. Registrasi : -	-	Belum Dikirim	
3	<input type="radio"/> Kementerian Perdagangan	Pusat	Tanda Daftar Perusahaan	8120105702069 Tgl Terbit : 2018-07-26 Tgl Expired : - No. Registrasi : -	-	Belum Dikirim	
4	<input type="radio"/> Kementerian Perdagangan	Pusat	Angka Pengenal Importir	8120105702069 Tgl Terbit : 2018-07-26 Tgl Expired : - No. Registrasi : -	-	Belum Dikirim	
5	<input type="radio"/> BPJS Kesehatan	Pusat	BPJS Kesehatan	8120105702069 Tgl Terbit :	-	Belum Dikirim	

Gambar 77. Checklist Berusaha per NIB

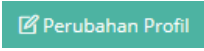
Terdapat kolom 'Status Dokumen' yang berisi status dokumen yang dikirimkan ke instansi ataupun pemerintah daerah.

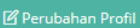

Status yang akan muncul di kolom Status Dokumen dapat berupa status: Belum Terkirim, Terkirim, Disetujui dan status lainnya.

10. PERUBAHAN NON AKTA

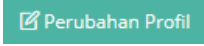
Pada menu ini, Pelaku Usaha dapat melakukan perubahan pada data usaha yang telah diinputkan seperti Perubahan Profil Perusahaan, Perubahan Data Investasi dan Perubahan Produk.

10.1. Perubahan Profil Perusahaan

Sub menu ini dapat diakses melalui **Perubahan Non Akta | Profil Perusahaan**. Pelaku Usaha dapat mengubah Profil dengan menekan tombol  pada data yang ingin diubah seperti gambar berikut.

No	Nomor Induk Berusaha	Nama Perseroan	Alamat Perseroan	Status Permohonan	KBLI	Status Perubahan
1	8120203893906 Tanggal Pengajuan : 2018-08-30	MAJU BERSAMA	Jl.Jambi Muaro Bulian no 45	Komitmen Penerbitan Izin Komersial/Operasional	45101	-
 						

Gambar 78. Pilih Perubahan Profil Perusahaan

Setelah Pelaku Usaha menekan tombol , aplikasi akan menampilkan Form Perubahan Profil Perusahaan sebagai berikut.

FORM PERUBAHAN PROFIL PERUSAHAAN

Data Profil Perusahaan

Nama Perusahaan :	NOTARIS ANDA	Status Badan Hukum :	Badan Hukum
Jenis Perusahaan / Badan :	Perseroan Terbatas (PT)	Status Penanaman Modal :	PMDN
Jangka Waktu :		Email Perusahaan :	testbudi@mailinator.com
RT / RW Perusahaan :	4	Provinsi, Kabupaten / Kota Madya, Kecamatan, Kelurahan :	Provinsi DKI Jakarta, Kab. Adm. Kep. Seribu, Kec. Kepulauan Seribu Selatan., Kel. Pulau Pari
Fax Perusahaan :	5353	Alamat Perusahaan :	Jl. Tebet I
Kode Pos Perusahaan :	3		
No. Telp Perusahaan :	52332		
NPWP Perusahaan :	31.321.331.3-123.131		

PERUBAHAN Data Profil Perusahaan

Nama Perusahaan *) ⓘ **1**

Alamat Perusahaan *) ⓘ **2**

Tuliskan alamat **tanpa** kelurahan, kecamatan, kab/kota dan provinsi

Provinsi *) ⓘ **3**

Kabupaten / Kota *) ⓘ **4**

Kecamatan *) ⓘ **5**

Kelurahan / Desa *) ⓘ **6**

RT / RW ⓘ **7**

Kode Pos *) ⓘ **8**

NPWP Perusahaan *) ⓘ **9**

Nomor Telepon *) ⓘ **10**

Nomor Fax ⓘ **11**

Email Perusahaan *) ⓘ **12** Wajib di isi jika ada tanda *)

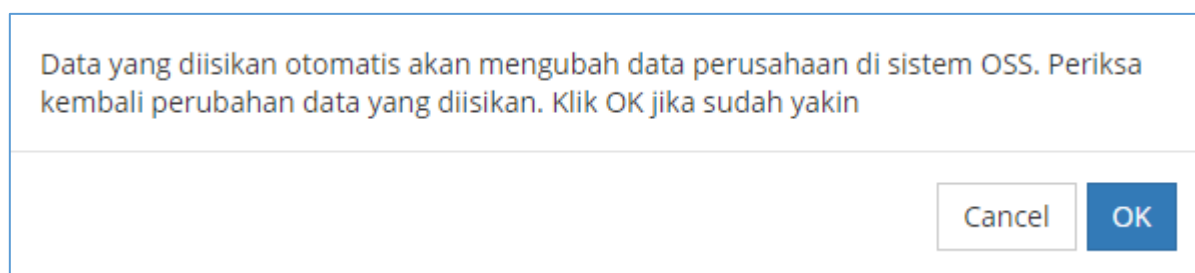
Pembatalan Perubahan **Simpan dan Lanjutkan**

Gambar 79. Form Perubahan Profil Perusahaan

No	Kolom	Penjelasan	Mandatory (harus diisi)
1	Nama Perusahaan	Diisi dengan nama perusahaan. Hanya untuk koreksi nama perusahaan jika terdapat kesalahan penulisan (typo).	Ya
2	Alamat Perusahaan	Diisi dengan alamat usaha. Tuliskan hanya nama jalan dan nomor, tanpa RT/RW kecamatan, kelurahan ataupun kota.	Ya

No	Kolom	Penjelasan	Mandatory (harus diisi)
3	Provinsi	Perubahan data Provinsi hanya dapat dilakukan dengan terlebih dahulu mengubah akta perusahaan.	Ya
4	Kabupaten / Kota	Perubahan data Provinsi hanya dapat dilakukan dengan terlebih dahulu mengubah akta perusahaan.	Ya
5	Kecamatan	Pilihan Kecamatan, akan muncul daftar Kecamatan, pilih Kecamatan yang sesuai dengan alamat usaha.	Ya
6	Kelurahan / Desa	Pilihan Kelurahan / Desa, akan muncul daftar Kelurahan / Desa, pilih provinsi Kelurahan / Desa yang sesuai dengan alamat usaha.	Ya
7	RT/RW	Diisi dengan RT/RW yang sesuai dengan alamat	Tidak
8	Kode Pos	Diisi dengan nomor Kode Pos yang sesuai dengan alamat	Ya
9	NPWP Perusahaan	Diisi dengan NPWP Perusahaan.	Ya
10	Nomor Telepon	Diisi dengan nomor telepon perusahaan.	Ya
11	Nomor Fax	Diisi dengan nomor fax perusahaan.	Tidak
	Email Perusahaan	Diisi dengan email perusahaan.	Ya


Setelah bagian ini terisi lakukan klik tombol **Simpan dan Lanjutkan**, aplikasi akan menampilkan *message box* seperti gambar berikut.






Gambar 80. Konfirmasi Perubahan Profil Perusahaan


Konfirmasi perubahan data dengan menekan tombol **OK** pada *message box* yang tersedia.

10.2. Perubahan Nilai Investasi

Sub menu ini dapat diakses melalui **Perubahan Non Akta | Nilai Investasi**. Pelaku Usaha dapat mengubah Data Investasi dengan menekan tombol  **Perubahan Investasi** pada data yang ingin diubah seperti gambar berikut.

No		Nomor Induk Berusaha	Nama Perseroan	Alamat Perseroan	Status Permohonan	KBLI	Status Perubahan
1		8120002900054 Tanggal Pengajuan : 2018-09-05	PT.PRIMA SENTRA ABADI	Jl.Lintas Timur	Komitmen Penerbitan Izin Usaha	46205	-
 Perubahan Investasi  Pembatalan Perubahan							

Gambar 81. Pilih Perubahan Data Investasi

Setelah Pelaku Usaha menekan tombol  **Perubahan Investasi**, aplikasi akan menampilkan Form Perubahan Data Investasi sebagai berikut.

FORM PERUBAHAN DATA INVESTASI

Data Investasi Perusahaan

- Berikut ini adalah data perusahaan yang tersimpan di database OSS. Perubahan terhadap data ini dilakukan di bagian "PERUBAHAN Data Investasi Perusahaan".
- Untuk melihat detail produksi lakukan 2 kali klik tombol Lihat Produk

Cari: Alamat Pendirian

No	Sektor dan Alamat Lokasi Usaha	Data Investasi	KBLI	Aksi (Klik 2x tombol)
1	85 - PENDIDIKAN Sektor : Sektor Pendidikan dan Kebudayaan Jalan mampang IV Provinsi DKI Jakarta, Kota Adm. Jakarta Selatan, Kec. Mampang Prapatan, Kel. Bangia	Pembelian Pemertan Tanah: Rp. 0 Bangunan Gedung: Rp. 0 Mesin Peralatan: Rp. 0 Mesin Peralatan (\$): 0 Lain-lain: Rp. 50.000.000 Total Modal Tetap: Rp. 50.000.000 Modal Kerja: Rp. 100.000.000 Jumlah Investasi : Rp. 150.000.000	85493	Lihat Produk

10 10 Data Per Halaman. Menampilkan 1 - 1 Dari 1 Data.

PERUBAHAN Data Investasi Perusahaan

Langkah untuk melakukan perubahan Nilai Investasi:

- Pilih Bidang Usaha yang akan diubah;
- Klik "Ubah Data Investasi";
- Lakukan input data perubahan;
- Klik "Simpan".

Ubah Data Investasi

Cari: Alamat Pendirian

No	Sektor dan Alamat Lokasi Usaha	Data Investasi	KBLI	Aksi (Klik 2x tombol)
1	85 - PENDIDIKAN Sektor : Sektor Pendidikan dan Kebudayaan Jalan mampang IV Provinsi DKI Jakarta, Kota Adm. Jakarta Selatan, Kec. Mampang Prapatan, Kel. Bangia	Pembelian Pemertan Tanah: Rp. 0 Bangunan Gedung: Rp. 0 Mesin Peralatan: Rp. 0 Mesin Peralatan (\$): 0 Lain-lain: Rp. 50.000.000 Total Modal Tetap: Rp. 50.000.000 Modal Kerja: Rp. 100.000.000 Jumlah Investasi : Rp. 150.000.000	85493	Lihat Produk

10 10 Data Per Halaman. Menampilkan 1 - 1 Dari 1 Data.

Gambar 82. Form Perubahan Data Investasi

Pada menu di atas, pilih bidang usaha yang ingin diubah, kemudian klik , aplikasi akan menampilkan *pop up* form seperti gambar berikut.

Form Ubah Data Investasi

Data Nilai Investasi

MODAL TETAP

Bangunan / Gedung *) Rp 1 Pembelian dan Pematangan Tanah *) Rp 4

Mesin Peralatan *) Rp 2 Untuk Pembelian Dalam Negeri Investasi Lain - Lain *) Rp 5

Mesin Peralatan Impor *) \$ 3 Kurs Tengah Bank Indonesia Rp. 14,835 Total Modal Tetap *) Rp 6

MODAL KERJA

Modal Kerja 3 Bulanan *) Rp 7 Contoh untuk pembelian bahan baku & biaya operasional lainnya


Total Nilai Investasi *) Rp 8 Total modal tetap + Modal kerja 3 bulanan

Simpan

Gambar 83. Form Ubah Data Investasi

No	Kolom	Penjelasan	Mandatory (harus diisi)
1	Bangunan / Gedung	Diisi dengan nilai Rupiah untuk melakukan pembangunan gedung. Dapat diisi dengan nilai 0 apabila tidak terdapat kegiatan pendirian bangunan / gedung.	Ya
2	Mesin Peralatan	Diisi dengan nilai Rupiah pembelian mesin dari dalam negeri. Dapat diisi dengan nilai 0 apabila tidak terdapat pembelian mesin peralatan.	Ya
3	Mesin Peralatan Impor	Diisi dengan nilai US Dollar pembelian mesin dari luar negeri. Nilai akan dikonversi menjadi Rupiah menurut kurs tengah Bank Indonesia. Dapat diisi dengan nilai 0 apabila tidak terdapat pembelian peralatan.	Ya
4	Pembelian dan Pematangan tanah	Diisi dengan nilai Rupiah untuk kegiatan pembelian dan pematangan tanah. Dapat diisi dengan nilai 0 apabila tidak terdapat kegiatan pembelian dan pematangan tanah.	Ya
5	Investasi lain – lain	Diisi dengan nilai Rupiah untuk kegiatan lainnya terkait investasi. Dapat diisi dengan nilai 0 apabila tidak terdapat kegiatan investasi lain-lain.	Ya
6	Total Modal Tetap	Otomatis terisi dengan jumlah dari poin 1 sampai dengan 5 dalam Rupiah. Nilai yang dimasukkan dalam mata uang US Dollar akan dikonversi menjadi Rupiah terlebih dahulu.	Ya
7	Modal Kerja 3 bulanan	Diisi dengan nilai Rupiah kebutuhan modal kerja selama 3 bulan	Ya


No	Kolom	Penjelasan	Mandatory (harus diisi)
8	Modal Kerja + Modal Tetap	Otomatis terisi dengan jumlah dari poin 6 dan poin 7 dalam Rupiah.	Ya

Setelah bagian ini terisi lakukan klik pada tombol , aplikasi akan menampilkan *message box* seperti gambar berikut.


Data yang diisikan otomatis akan mengubah data perusahaan di sistem OSS. Periksa kembali perubahan data yang diisikan. Klik OK jika sudah yakin

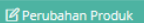

Cancel
OK

Gambar 84. Konfirmasi Perubahan Data Investasi


Konfirmasi perubahan data dengan menekan tombol  pada *message box* yang tersedia.

10.3. Perubahan Produk

Sub menu ini dapat diakses melalui **Perubahan Non Akta | Produk**. Pelaku Usaha dapat mengubah Data Produk dengan menekan tombol  pada data yang ingin diubah seperti gambar berikut.

No	Nomor Induk Berusaha	Nama Perseroan	Alamat Perseroan	Status Permohonan	KBLI	Status Perubahan
1	8120003981351 Tanggal Pengajuan : 2018-09-15	APINDO 2	Jl. Yos Sudarso No. 77	Komitmen Penerbitan Izin Komersial/Operasional	46636 02112	Proses Perubahan Komitmen Izin Komersial / Operasional
 						

Gambar 85. Pilih Perubahan Data Produk

Setelah Pelaku Usaha menekan tombol , aplikasi akan menampilkan Form Perubahan Data Produk sebagai berikut.

GR Perubahan Produk, NIB : 810000000000000

Data Produk

- Berikut ini adalah data perusahaan yang tersimpan di database OSS. Perubahan terhadap data ini dilakukan di bagian "PERUBAHAN Data Produk".
- Untuk melihat detail produksi lakukan 2 kali klik tombol Lihat Produk.

Cari: Alamat Lokasi Usaha Q Cari

No	Sektor	Alamat Lokasi Usaha	Data Tanah	Data Tenaga Kerja Indonesia	Data Investasi	KBLI	Aksi (Maks 2x tombol)
1	85 - PENOLAKAN Sektor - Sektor Penjualan dan Perdagangan	gaya perumahan gaya perumahan dan perdagangan gaya perumahan dan perdagangan	Sewa Luas Tanah > 100.0000 Kategori Bangunan: Tipe Lokasi Usaha Di luar Batas	70 Laki-laki, 100 Orang 70 Perempuan, 0 Orang	Tanah Mekar Teles - Pa. Model Krg = Suburban - Ro. Modul	85493	Lihat Produk

10 10 Data Per Halaman: Menampilkan 1 - 1 Dari 1 Data.

PERUBAHAN Data Produk

Langkah untuk melakukan perubahan produk:

- Klik 2 kali tombol lihat produk;
- Pilih data produk/jasa, lalu Klik "Ubah";
- Lakukan input data perubahaan;
- Klik "Simpan".

Cari: Alamat Lokasi Usaha Q Cari


No	Sektor	Alamat Lokasi Usaha	Data Tanah	Data Tenaga Kerja Indonesia	Data Investasi	KBLI	Aksi (Maks 2x tombol)
1	85 - PENOLAKAN Sektor - Sektor Penjualan dan Perdagangan	gaya perumahan gaya perumahan dan perdagangan gaya perumahan dan perdagangan	Sewa Luas Tanah > 100.0000 Kategori Bangunan: Tipe Lokasi Usaha Di luar Batas	70 Laki-laki, 100 Orang 70 Perempuan, 0 Orang	Tanah Mekar Teles - Pa. Model Krg = Suburban - Ro. Modul	85493	Lihat Produk

10 10 Data Per Halaman: Menampilkan 1 - 1 Dari 1 Data.

Pembatalan Perubahan

Lanjut >

Gambar 86. Perubahan Data Produk

Pada menu di atas, klik dua kali pada bidang usaha yang ingin diubah, kemudian klik . Aplikasi akan menampilkan *pop up* form Ubah Data Usaha Produk.

Ubah Data Usaha Produk

Data Produk

*j) Pilih KBLI : 85493 - PENDIDIKAN BAHASA SWASTA
 Satuan : rupiah
 *j) Kapasitas : 1.00 / Tahun
 *j) Jenis Produksi : jasa
 Merk Dagang : EF
 Pemegang Paten : EF
 Pemegang HAKI : EF

DAFTAR BIDANG USAHA

☒ 85493 - Pelatihan Kerja (memberi, memperoleh, meningkatkan, mengembangkan kompetensi kerja, produktivitas, disiplin, sikap dan etos kerja antara lain meliputi bidang kejuruan tata niaga, bahasa, pariwisata, manajemen, teknologi informasi, seni dan pertanian teknik dan engineering, yang diarahkan untuk membekali angkatan kerja memasuki dunia kerja)

SEKTOR KETENAGAKERJAAN

☐ Bidang Usaha Lainnya

Uraian Bidang Usaha

Notifikasi Daftar Negatif Investasi (DNI) dan Fasilitas


Tidak mendapat Fasilitas Tax Holiday

Simpan

Gambar 87. Form Ubah Data Usaha Produk

No	Kolom	Penjelasan	Mandatory (harus diisi)
1	Pilih KBLI	Pilihan KBLI, sesuai dengan 2 digit Golongan Pokok yang sudah dipilih pada saat pengisian Akta (Maksud dan Tujuan)	Ya
2	Satuan	Diisi dengan satuan perhitungan kapasitas. Untuk bidang jasa dimasukkan Rupiah. Untuk produk masukkan satuan produksi seperti kilogram, kaleng, potong, dll.	Ya
3	Kapasitas	Diisi dengan jumlah produksi.	Ya
4	Jenis Produksi	Diisi dengan jenis produk	Ya
5	Merk Dagang	Diisi dengan merk dagang	Tidak
6	Pemegang Paten	Diisi dengan paten yang dimiliki terkait KBLI	Tidak


No	Kolom	Penjelasan	Mandatory (harus diisi)
7	Pemegang HAKI	Diisi dengan nomor HAKI yang dimiliki terkait KBLI	Tidak
8	Uraian Bidang Usaha	Diisi dengan uraian bidang usaha terkait KBLI	Tidak

Setelah bagian ini terisi lakukan klik pada tombol , aplikasi akan menampilkan *message box* seperti gambar berikut.


Data yang diisikan otomatis akan mengubah data perusahaan di sistem OSS. Periksa kembali perubahan data yang diisikan. Klik OK jika sudah yakin

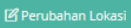

Cancel
OK

Gambar 88. Konfirmasi Perubahan Data Usaha Produk

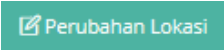
Konfirmasi perubahan data dengan menekan tombol  pada *message box* yang tersedia.

10.4. Perubahan Lokasi Usaha

Sub menu ini dapat diakses melalui **Perubahan Non Akta | Lokasi Usaha**. Pelaku Usaha dapat mengubah Data Lokasi dengan menekan tombol  pada data yang ingin diubah seperti gambar berikut.

No	Nomor Induk Berusaha	Nama Perseroan	Alamat Perseroan	Status Permohonan	KBLI	Status Perubahan
1	8120003981351 Tanggal Pengajuan : 2018-09-15	APINDO 2	Jl. Yos Sudarso No. 77	Komitmen Penerbitan Izin Komersial/Operasional	46636 02112	Proses Perubahan Komitmen Izin Komersial / Operasional
<div>   </div>						

Gambar 89. Pilih Perubahan Data Lokasi

Setelah Pelaku Usaha menekan tombol , aplikasi akan menampilkan Form Perubahan Lokasi Usaha yang terdiri dari 5 langkah. Pada perubahan data lokasi, Pelaku Usaha diharapkan kembali menyanggupi komitmen sesuai dengan kebutuhan di lokasi baru. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk melakukan perubahan data lokasi.

FORM PERUBAHAN LOKASI USAHA - LANGKAH 1 DARI 4

1 Data Profil Perusahaan 2 Data Lokasi Usaha 3 Komitmen 4 Output

History Permohonan

Data Perusahaan

Nama Perusahaan :	PT. BUKA BUKA	Status Badan Hukum :	Badan Hukum
Jenis Perusahaan / Badan :	Perseroan Terbatas (PT)	Status Penanaman Modal :	PMDN
Jangka Waktu :		Email Perusahaan :	info@buka-buka.com
RT / RW Perusahaan :	4	Provinsi, Kabupaten / Kota Madya, Kecamatan, Kelurahan :	Provinsi DKI Jakarta, Kab. Adm. Kep. Seribu, Kec. Kepulauan Seribu Selatan, Kel. Pulau Pari
Fax Perusahaan :	5353	Alamat Perusahaan :	8, "Bunda"
Kode Pos Perusahaan :	3		
Nomer Telepon Perusahaan :	52332		
NPWP Perusahaan :	31.801.285.201.000.000		

Lanjut >

Gambar 90. Form Perubahan Lokasi Usaha – Langkah 1

FORM PERUBAHAN LOKASI USAHA - LANGKAH 2 DARI 4

1 Data Profil Perusahaan 2 Data Lokasi Usaha 3 Komitmen 4 Output

Data Lokasi Usaha

Berikut ini adalah data perusahaan yang tersimpan di database OSS. Perubahan terhadap data ini dilakukan di bagian "PERUBAHAN Data Lokasi Usaha".

* Double klik baris untuk melihat detail

Cari: Alamat Lokasi Usaha

No	Sektor	Alamat Lokasi Usaha	Data Tanah	Data Tenaga Kerja Indonesia	Data Investasi	KBLI
1	45 - PERDAGANGAN, REPARASI DAN PERAKATAN MOBIL, DAH SERIDA MOTOR Sektor: Sektor Perdagangan	8, "Bunda" Kecamatan Kepulauan Seribu Selatan, Kel. Pulau Pari	Sewa Luas Tanah: 100000 Maksimal Bangunan: 1000 Luas Lantai 2: 100000	10 laki-laki - 100 Orang 10 Perempuan - 100 Orang	Total Investasi Tanah: Rp. 1000000000 Modal Kerja: Rp. 1000000000 Sisa Jaminan: Rp. 1000000000	45103

10 Data Per Halaman, Menampilkan 1 - 1 Dari 1 Data.

PERUBAHAN Data Lokasi Usaha

Langkah untuk melakukan perubahan:

1. Pilih Lokasi Usaha yang akan diubah;
2. Klik "Ubah Lokasi Usaha";
3. Lakukan input data perubahan;
4. Klik "Simpan".

Ubah Lokasi Usaha Batalkan

Cari: Alamat Lokasi Usaha

No	Sektor	Alamat Lokasi Usaha	Data Tanah	Data Tenaga Kerja Indonesia	Data Investasi	KBLI
1	45 - PERDAGANGAN, REPARASI DAN PERAKATAN MOBIL, DAH SERIDA MOTOR Sektor: Sektor Perdagangan	8, "Bunda" Kecamatan Kepulauan Seribu Selatan, Kel. Pulau Pari	Sewa Luas Tanah: 100000 Maksimal Bangunan: 1000 Luas Lantai 2: 100000	10 laki-laki - 100 Orang 10 Perempuan - 100 Orang	Total Investasi Tanah: Rp. 1000000000 Modal Kerja: Rp. 1000000000 Sisa Jaminan: Rp. 1000000000	45103

10 Data Per Halaman, Menampilkan 1 - 1 Dari 1 Data.

Disclaimer

☐ *) Dengan ini saya menyatakan bahwa kelengkapan data yg saya isikan:

- Benar dan valid
- Dapat dipertanggung jawabkan

Perubahan Perubahan Kembali Lanjut >

Gambar 91. Form Perubahan Lokasi Usaha – Langkah 2

Pada menu di atas, pilih lokasi usaha yang ingin diubah, kemudian klik **Ubah Lokasi Usaha**. Aplikasi akan menampilkan *pop up* form Ubah Data Usaha.

Ubah Data Usaha

Data Usaha Perusahaan

Apakah Akan Mendirikan Bangunan ? *) Tidak 1 Tenaga Kerja Indonesia (L) *) 535 4

Luas Tanah Yang Diperlukan Bidang Usaha *) 125.0000 m² 2 Tenaga Kerja Indonesia (P) *) 312 5

Pilih Status Bangunan Usaha *) Sewa 3

Data Lokasi Usaha

Provinsi Usaha *) DKI Jakarta 6 Kecamatan Usaha *) Gambir 8

Kabupaten / Kota Usaha *) Kota Adm. Jakarta Pusat 7 Kelurahan / Desa Usaha *) Cideng 9

Daerah yang anda pilih tidak memiliki RDTR Lokasi Usaha ? *) Di luar Kawasan 10

Alamat Usaha *) Jl. kkkkk 11

Contoh : Jl. Lapangan Banteng IV, Blok A, No. 11

Titik Lokasi *) Cari Koordinat 12

Results
Fill in the form on the left and press enter to run search.

Latitude *) -7.4102240 13 Longitude *) 107.5406527 14

Apakah lokasi usaha dan/atau kegiatan Anda memenuhi salah satu atau lebih dari kondisi-kondisi di bawah ini (hanya pilih "Ya" bila memenuhi): 15

- Terletak di lokasi kawasan ekonomi khusus, kawasan industri, serta kawasan perdagangan bebas dan pelabuhan bebas. Tidak
- Telah mendapatkan Izin Lokasi. Tidak
- Berasal dari otorita atau badan penyelenggara pengembangan suatu kawasan sesuai dengan rencana tata ruang Kawasan. Tidak
- Diperlukan untuk perluasan usaha yang sudah berjalan dan letak tanahnya berbatasan dengan lokasi usaha dan/atau kegiatan yang bersangkutan. Tidak
- Diperlukan untuk melaksanakan rencana Perizinan Berusaha tidak lebih dari:
 - 1) 25 ha (dua puluh lima hektare) untuk usaha dan/atau kegiatan pertanian; atau
 - 2) 5 ha (lima hektare) untuk pembangunan rumah bagi masyarakat berpenghasilan rendah; atau
 - 3) 1 ha (satu hektare) untuk usaha dan/atau kegiatan bukan pertanian.
- Akan dipergunakan untuk Proyek Strategis Nasional. Tidak

Simpan

Gambar 92. Ubah Data Lokasi Usaha

No	Kolom	Penjelasan	Mandatory (harus diisi)
1	Apakah akan mendirikan bangunan?	Pilih 'Ya' atau 'Tidak'	Ya
2	Luas tanah yang diperlukan bidang usaha	Diisi dengan luas tanah yang dipakai untuk menjalankan usaha, misal luas tanah pabrik, gudang, atau kantor tergantung jenis usaha. Tetap diisi walaupun tanah tersebut berstatus sewa. Terdapat pilihan luas dalam m ² atau Ha	Ya
3	Pilih status bangunan usaha	Pilih status 'Sewa' atau 'Bukan Sewa'	Ya
4	Tenaga kerja Indonesia (L)	Diisi dengan jumlah tenaga kerja Laki-laki	Ya
5	Tenaga kerja Indonesia (P)	Diisi dengan jumlah tenaga kerja Perempuan	Ya
6	Provinsi Usaha	Pilihan provinsi, akan muncul daftar provinsi, pilih provinsi yang sesuai dengan alamat usaha.	Ya
7	Kabupaten / Kota Usaha	Pilihan kabupaten / kota, akan muncul sesuai pilihan provinsi pada pilihan sebelumnya	Ya
8	Kecamatan Usaha	Pilihan kecamatan, akan muncul sesuai pilihan kabupaten / kota pada pilihan sebelumnya	Ya
9	Kelurahan Usaha	Pilihan kelurahan, akan muncul sesuai pilihan kecamatan pada pilihan sebelumnya	Ya
10	Lokasi Usaha	Pilihan 'Di dalam Kawasan' atau 'Diluar Kawasan'	Ya
11	Alamat Usaha	Diisi dengan alamat usaha. Tuliskan hanya nama jalan dan nomor, tanpa RT/RW kecamatan, kelurahan ataupun kota.	Ya
12	Titik Lokasi	Titik untuk menandakan / memulai pemilihan titik di map	Ya
13	Latitude	Terisi secara otomatis sesuai pilihan titik	Ya
14	Logitude	Terisi secara otomatis sesuai pilihan titik	Ya
15	Kondisi	Pilihan jawaban 'Ya' atau 'Tidak' sesuai jawaban pertanyaan	Ya

Setelah bagian ini terisi lakukan klik pada tombol 

FORM PERMOHONAN - LANGKAH 3 DARI 5

Nomor Induk Berusaha (NIB) Anda
8120003921756

1 Data Profil Perusahaan
2 Data Lokasi Usaha
3 **Komitmen**
4 Output

DATA NOMOR INDUK BERUSAHA (NIB) 8120003921756

Data Perusahaan Data Pengurus dan Saham Data Project/Investasi Data RPTKA Data API & Usaha Perusahaan

Data Perusahaan

Nama Perusahaan :	NOTARIS ANDA	Status Badan Hukum :	Badan Hukum
Jenis Perusahaan / Badan :	Perseroan Terbatas (PT)	Status Penanaman Modal :	PMDN
NPWP Perusahaan :	313213313125131	Email Perusahaan :	tes@studiomallinator.com
Jangka Waktu :		Provinsi, Kabupaten / Kota :	Provinsi DKI Jakarta, Kab. Adm.
RT / RW Perusahaan :	4	Medya, Kecamatan, Kelurahan :	Kep. Seribu, Kec. Kepulauan Seribu Selatan, kal. Pulau Pari
Fax Perusahaan :	5353	Alamat Perusahaan :	Jl. Tebet /
Kode Pos Perusahaan :	3		
Nomor Telepon Perusahaan :	53332		

Data Akta

RESUME PERIZINAN NIB : 8120003921756

☒ Nomor Akta

☒ Izin Dasar yang anda dapatkan

☒ Nomor Induk Berusaha (NIB)

[Periksa Kembali](#)

[History Permohonan](#)

Komitmen Izin Usaha

Izin Lokasi

☒ Provinsi Jawa Barat, Kab. Bogor

Izin Lingkungan

PROVINSI JAWA BARAT, KAB. BOGOR

☒ Pertinjan Lingkungan (UKL-UPL)

☐ Pertinjan Lingkungan (AMDAL)

Lihat jenis usaha wajib amdal di sini

Pemenuhan Standar IMS (Standar Komposit atau per Bagian (SNI))

☒ Provinsi Jawa Barat, Kab. Bogor

Pemenuhan SLF (Penggajian SLF Diselesaikan Setelah Bangunan Selesai / Jadi)

☒ Provinsi Jawa Barat, Kab. Bogor

3. Pelaku usaha berkewajiban menyelesaikan komitmen izin usaha sesuai batas waktu masing-masing, termasuk didalamnya kewajiban pembayaran PPNP dan/atau PKD sesuai ketentuan yang berlaku

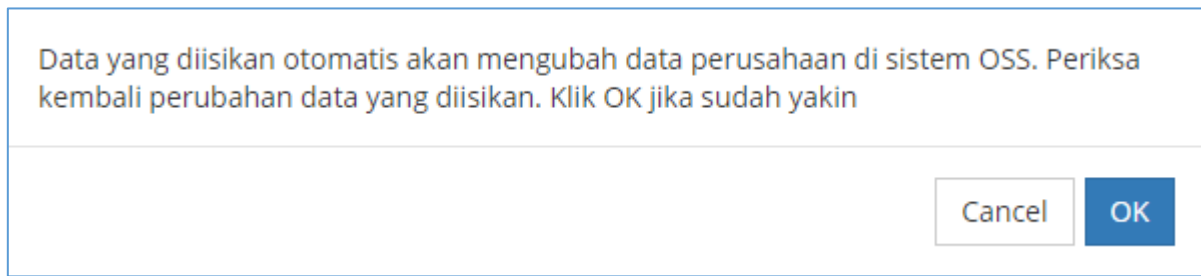
2. IMB yang memerlukan AMDAL akan diproses setelah AMDAL selesai

[Pembatalan Perubahan](#)


[Konfirmasi Perubahan >](#) [Konfirmasi Perubahan >](#)

Gambar 93. Komitmen Izin Usaha – Langkah 3

Jika komitmen telah sesuai, klik [Konfirmasi Perubahan >](#) untuk mengonfirmasi komitmen. Aplikasi akan menampilkan *message box* seperti gambar berikut.



Gambar 94. Konfirmasi Komitmen Izin Usaha

Konfirmasi komitmen izin usaha dengan menekan tombol  pada *message box* yang tersedia. Kemudian aplikasi akan melanjutkan ke langkah selanjutnya.

FORM PERMOHONAN - LANGKAH 4 DARI 5

Nomor Induk Berusaha (NIB) Anda
8120003921756

1 Akta Pendirian 2 Kelengkapan Data 3 Komitmen Izin Usaha 4 Komitmen Izin Komersial 5 Output

DATA NOMOR INDUK BERUSAHA (NIB) 8120003921756

Data Perusahaan Data Pengurus dan Saham Data Project/Investasi Data RPTKA Data APB & Usaha Perusahaan

Data Perusahaan

Nama Perusahaan : NOTARIS ANDA Status Badan Hukum : Badan Hukum
 Jenis Perusahaan / Badan : Perseroan Terbatas (PT) Status Penanaman Modal : PMDN
 NPWP Perusahaan : 31.321.331.3-123.131 Email Perusahaan : testbud@mailinator.com
 Jangka Waktu : Provinsi, Kabupaten / Kota : Provinsi DKI Jakarta, Kab. Adm.
 RT / RW Perusahaan : 4 Madya, Kecamatan, Kelurahan : Kep. Seribu, Kec. Kepulauan
 Fax Perusahaan : 5553 Seribu Selatan, Kel. Pulau Pari
 Kode Pos Perusahaan : 3 Alamat Perusahaan : Jl. Tebet I
 Nomor Telepon Perusahaan : 52332

Data Akta

Can Nomor Akta

No	Tgl Pengesahan	Isi Akta	Jenis Akta	Notaris
1	aktu-1234567 Tanggal Pengesahan: 2019-09-19	34 Tanggal Akta: 2019-09-27	Akta Pendirian	Notaris Anda Alamat: Notaris, Teset Dalam Telp: 5234567

10 Data Per Halaman, Menampilkan 1 - 1 Dari 1 Data.

RESUME PERIZINAN NIB : 8120003921756

☒ **Nomor Akta**
34 (Akta Pendirian)

☒ **Izin Dasar yang anda dapatkan**
☒ Nomor Induk Berusaha (NIB)

☒ **Komitmen Izin Usaha Sektoral**

- ☒ Izin Lokasi
Provinsi Jawa Barat, Kab. Bogor, Kec. Gunung Putri, Kel. Wanaherang
- ☒ Perizinan Lingkungan (SML-UKPL)
Provinsi Jawa Barat, Kab. Bogor, Kec. Gunung Putri, Kel. Wanaherang
- ☒ Pemenuhan Standar IMD (Standar Komposisi atau per Dagian (SNB))
Provinsi Jawa Barat, Kab. Bogor, Kec. Gunung Putri, Kel. Wanaherang
- ☒ Pemenuhan SLF
Provinsi Jawa Barat, Kab. Bogor, Kec. Gunung Putri, Kel. Wanaherang

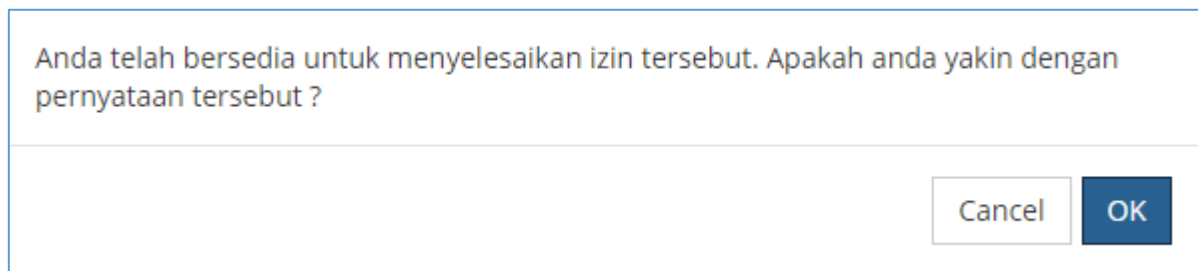
☒ **Izin Usaha yang anda dapatkan**
☒ Surat Izin Usaha Perdagangan

Komitmen Izin Komersial


☐ Izin komersial lainnya sesuai kegiatan usaha dan produk

Gambar 95. Komitmen Izin Komersial – Langkah 4

Jika komitmen telah sesuai, klik tombol , aplikasi akan menampilkan *message box* seperti gambar berikut.



Gambar 96. Konfirmasi Komitmen Izin Komersial

Konfirmasi komitmen izin komersial dengan menekan tombol  pada *message box* yang tersedia. Kemudian aplikasi akan melanjutkan ke halaman *Output*.

FORM PERMOHONAN - LANGKAH 5 DARI 5

Nomor Induk Berusaha (NIB) Anda
8120003921756

1 ✓ Akta Pendirian 2 ✓ Kelengkapan Data 3 ✓ Komitmen & Checklist Izin Usaha 4 ✓ Komitmen & Checklist Izin Komersial 5 ✓ Output

DATA NOMOR INDUK BERUSAHA (NIB) 8120003921756

Data Perusahaan Data Pengurus dan Saham Data Project/Investasi Data RPTKA Data API & Usaha Perusahaan

Data Perusahaan

Nama Perusahaan : NOTARIS ANDA Status Badan Hukum : Badan Hukum
 Jenis Perusahaan / Badan : Perseroan Terbatas (PT) Status Penanaman Modal : PMDN
 NPPWP Perusahaan : 31.321.331.3-123.131 Email Perusahaan : testbudi@mailinator.com
 Jangka Waktu : RT / RW Perusahaan : 4 Provinsi, Kabupaten / Kota : Provinsi DKI Jakarta, Kab. Adm. Kepulauan Seribu Selatan, Kel. Pulau Pari
 Fax Perusahaan : 5353 Alamat Perusahaan : Jl. Tebet I
 Kode Pos Perusahaan : 3 Nomor Telepon Perusahaan : 52332

Data Akta

Cari Nomor Akta

No	SK Pengesahan	Nomor Akta	Jenis Akta	Notaris
1	ahus-1234567 Tanggal Pengesahan: 2019-09-15	34 Tanggal Akta: 2019-09-07	Akta Pendirian	Notaris Ando Alamat Kantor: Tebet Dalam Telp: 5353463

10 Data Per Halaman. Menampilkan 1 - 1 Dari 1 Data.

Output Permohonan

RESUME PERIZINAN NIB : 8120003921756

☒ **Nomor Akta**
☒ 34 (Akta Pendirian)

☒ **Izin Dasar yang anda dapatkan**
☒ Nomor Induk Berusaha (NIB)

☒ **Komitmen Izin Usaha**
☒ Izin Lokasi
☒ Provinsi Jawa Barat, Kab. Bogor, Kec. Gunung Putri, Kel. Wanaherang
☒ Perizinan Lingkungan (UKL-UPL)
☒ Provinsi Jawa Barat, Kab. Bogor, Kec. Gunung Putri, Kel. Wanaherang
☒ Pemenuhan Standar IMB (Standar Komposit atau per Bagian (SNII))
☒ Provinsi Jawa Barat, Kab. Bogor, Kec. Gunung Putri, Kel. Wanaherang
☒ Pemenuhan SLF
☒ Provinsi Jawa Barat, Kab. Bogor, Kec. Gunung Putri, Kel. Wanaherang

☒ **Izin Usaha yang anda dapatkan**
☒ Surat Izin Usaha Perdagangan

☒ **Komitmen Izin Komersial / Operasional**
☒ Izin komersial lainnya sesuai kegiatan usaha dan produk

☒ **Izin Operasional / Komersial**




Gambar 97. Output

10.5. Perubahan Komitmen/Izin Lain Terkait Izin Usaha


Sub menu ini dapat diakses melalui **Perubahan Non Akta | Komitmen/Izin Lain Terkait Izin Usaha**. Pelaku Usaha dapat mengubah komitmen dengan menekan tombol

 **Perubahan Komitmen Izin Usaha/Izin Lain**

pada data yang ingin diubah seperti gambar berikut.

No	Nomor Induk Berusaha	Nama Perseroan	Alamat Perseroan	Status Permohonan	KBLI	Status Perubahan
1	 8120003981351 Tanggal Pengajuan : 2018-09-15	APINDO 2	Jl. Yos Sudarso No. 77	Komitmen Penerbitan Izin Komersial/Operasional	46636 02112	Proses Perubahan Komitmen Izin Komersial / Operasional
<div>  Perubahan Komitmen Izin Usaha/Izin Lain  Pembatalan Perubahan </div>						

Gambar 98. Pilih Perubahan Komitmen Izin Usaha/Izin Lain

Setelah Pelaku Usaha menekan tombol  **Perubahan Komitmen Izin Usaha/Izin Lain**, aplikasi akan menampilkan Form Perubahan Data Produk sebagai berikut.

1

Ubah Komitmen Izin Usaha

2

Konfirmasi Perubahan

KOMITMEN IZIN USAHA DARI NIB : 8120201971346

Komitmen Izin Usaha Sektoral

- ✓

Pemenuhan Standar IMB (Standar Komposit atau per Bagian (SNI))

Provinsi DKI Jakarta, Kota Adm, Jakarta Selatan, Kec. Mampang Prapatan, Kel. Bangka
- ✓

Pemenuhan SLF

Provinsi DKI Jakarta, Kota Adm, Jakarta Selatan, Kec. Mampang Prapatan, Kel. Bangka

Izin Usaha

- ✓

Izin Lembaga Pelatihan Kerja (LPK)
- ✓

Tanda Daftar Gudang

Perubahan Komitmen Izin Usaha dan/atau Izin Lain Terkait Izin Usaha, NIB : 8120201971346

Komitmen Izin Usaha

Izin Lingkungan

PROVINSI DKI JAKARTA, KOTA ADM. JAKARTA SELATAN

☐ Perizinan Lingkungan (SPPL)

Belum

Pemenuhan Standar IMB (Standar Komposit atau per Bagian (SNI))

✓

Provinsi DKI Jakarta, Kota Adm. Jakarta Selatan

Pemenuhan SLF (Pengajuan SLF Diselesaikan Setelah Bangunan Selesai / Jadi)

✓

Provinsi DKI Jakarta, Kota Adm. Jakarta Selatan

1. Pelaku usaha berkewajiban menyelesaikan komitmen izin usaha sesuai batas waktu masing-masing, termasuk didalamnya kewajiban pembayaran PNPB dan/atau PAD sesuai ketentuan yang berlaku

2. IMB yang memerlukan AMDAL baru akan diproses setelah AMDAL selesai

Izin Usaha

✓

Izin Lembaga Pelatihan Kerja (LPK)

pengawasan akan dilakukan oleh Kementerian Ketenagakerjaan

✓

Izin usaha lainnya sesuai kegiatan usaha dan produk

pengawasan akan dilakukan oleh Kementerian / Lembaga Terkait

Search:

✓

Tanda Daftar Gudang

pengawasan akan dilakukan oleh Kementerian Perdagangan

☐

Izin Penyelenggaraan Pelabuhan Penyeberangan

pengawasan akan dilakukan oleh Kementerian Perhubungan

Gambar 99. Ubah Komitmen Izin Usaha

Pada sub-menu ini, Pelaku Usaha dapat mengubah komitmen yang telah dipilih sebelumnya dan menambahkan komitmen lain yang diperlukan. Jika komitmen telah dipilih, klik tombol [Lanjut >](#) untuk melanjutkan ke langkah selanjutnya.

1
✓ Ubah Komitmen Izin Usaha
2
Konfirmasi Perubahan

KOMITMEN IZIN USAHA DAN/ATAU IZIN LAIN TERKAIT IZIN USAHA DARI NIB : 8120003921756

Komitmen Izin Usaha Sektoral

- ☒ Izin Lokasi
 Provinsi Jawa Barat, Kab. Bogor, Kec. Gunung Putri, Kel. Wanaherang
- ☒ Perizinan Lingkungan (UKL-UPL)
 Provinsi Jawa Barat, Kab. Bogor, Kec. Gunung Putri, Kel. Wanaherang
- ☒ Pemenuhan Standar IMB (Standar Komposit atau per Bagian (SNI))
 Provinsi Jawa Barat, Kab. Bogor, Kec. Gunung Putri, Kel. Wanaherang
- ☒ Pemenuhan SLF
 Provinsi Jawa Barat, Kab. Bogor, Kec. Gunung Putri, Kel. Wanaherang

Izin Usaha

- ☒ Surat Izin Usaha Perdagangan

KOMITMEN IZIN USAHA DAN/ATAU IZIN LAIN TERKAIT IZIN USAHA DARI NIB : 8120003921756 (PERUBAHAN)

Komitmen Izin Usaha Sektoral

- ☒ Izin Lokasi
 Provinsi Jawa Barat, Kab. Bogor, Kec. Gunung Putri, Kel. Wanaherang
- ☒ Perizinan Lingkungan (UKL-UPL)
 Provinsi Jawa Barat, Kab. Bogor, Kec. Gunung Putri, Kel. Wanaherang
- ☒ Pemenuhan Standar IMB (Standar Komposit atau per Bagian (SNI))
 Provinsi Jawa Barat, Kab. Bogor, Kec. Gunung Putri, Kel. Wanaherang
- ☒ Pemenuhan SLF
 Provinsi Jawa Barat, Kab. Bogor, Kec. Gunung Putri, Kel. Wanaherang

Izin Usaha

- ☒ Surat Izin Usaha Perdagangan

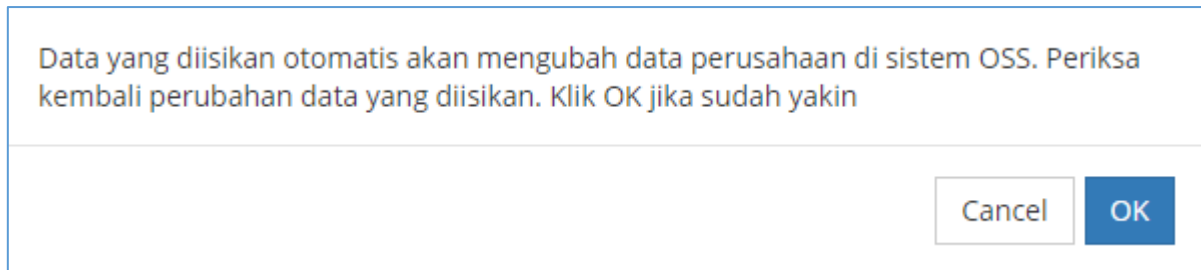
Pembatalan Perubahan
Kembali
Konfirmasi Perubahan Komitmen Izin Usaha

Gambar 100. Konfirmasi Ubah Komitmen Izin Usaha


Jika perubahan komitmen Izin Usaha telah sesuai, klik tombol

Konfirmasi Perubahan Komitmen Izin Usaha

, aplikasi akan menampilkan *message box* seperti gambar berikut.



Gambar 101. Konfirmasi Perubahan Komitmen Izin Usaha

Konfirmasi perubahan data dengan menekan tombol  pada *message box* yang tersedia.

Setelah konfirmasi, aplikasi akan menampilkan form kewenangan izin usaha seperti gambar berikut. Pada form ini pelaku usaha dapat memilih salah satu kategori yang memuat kegiatan usaha.

Penentuan Kategori Usaha

Silakan pilih salah satu kategori berikut yang memuat kegiatan usaha anda.

Perizinan Lingkungan (SPPL), Daerah Kab. Sambas, Kalimantan Barat

☐ Pusat
☐ Provinsi
☐ Kabupaten/Kota

Surat Izin Usaha Perdagangan

☐ - Bidang Usaha Penjualan Langsung
 - Kegiatan Usaha Perdagangan Minuman Beralkohol untuk Importir Terdaftar Minuman Beralkohol (IT-MB)
 - Kegiatan Usaha Perdagangan Minuman Beralkohol untuk Distributor
 - Kegiatan Usaha Perdagangan Minuman Beralkohol untuk Sub Distributor
 - Kegiatan Izin Usaha Perdagangan Minuman Beralkohol untuk Toko Bebas Bea (TBB)
 - Bidang Usaha Jasa Survei
 - Bidang Usaha Perusahaan Perantara Perdagangan Properti
 - Bidang Usaha Perdagangan Distributor Bahan Berbahaya
 - Bidang Usaha Perwakilan Perusahaan Perdagangan Asing
☐ - Bidang Usaha Perdagangan Pengecer Bahan Berbahaya
☐ - Bidang Usaha Perdagangan Umum
 - Bidang Usaha Toko Swalayan
 - Bidang Usaha Pusat Perbelanjaan




Proses

Gambar 102. Kewenangan Izin Usaha**10.6. Perubahan Komitmen Izin Komersial/Operasional**

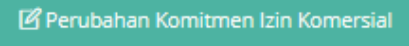
Sub menu ini dapat diakses melalui **Perubahan Non Akta | Komitmen Izin Komersial/Operasional**. Pelaku Usaha dapat mengubah komitmen dengan menekan tombol

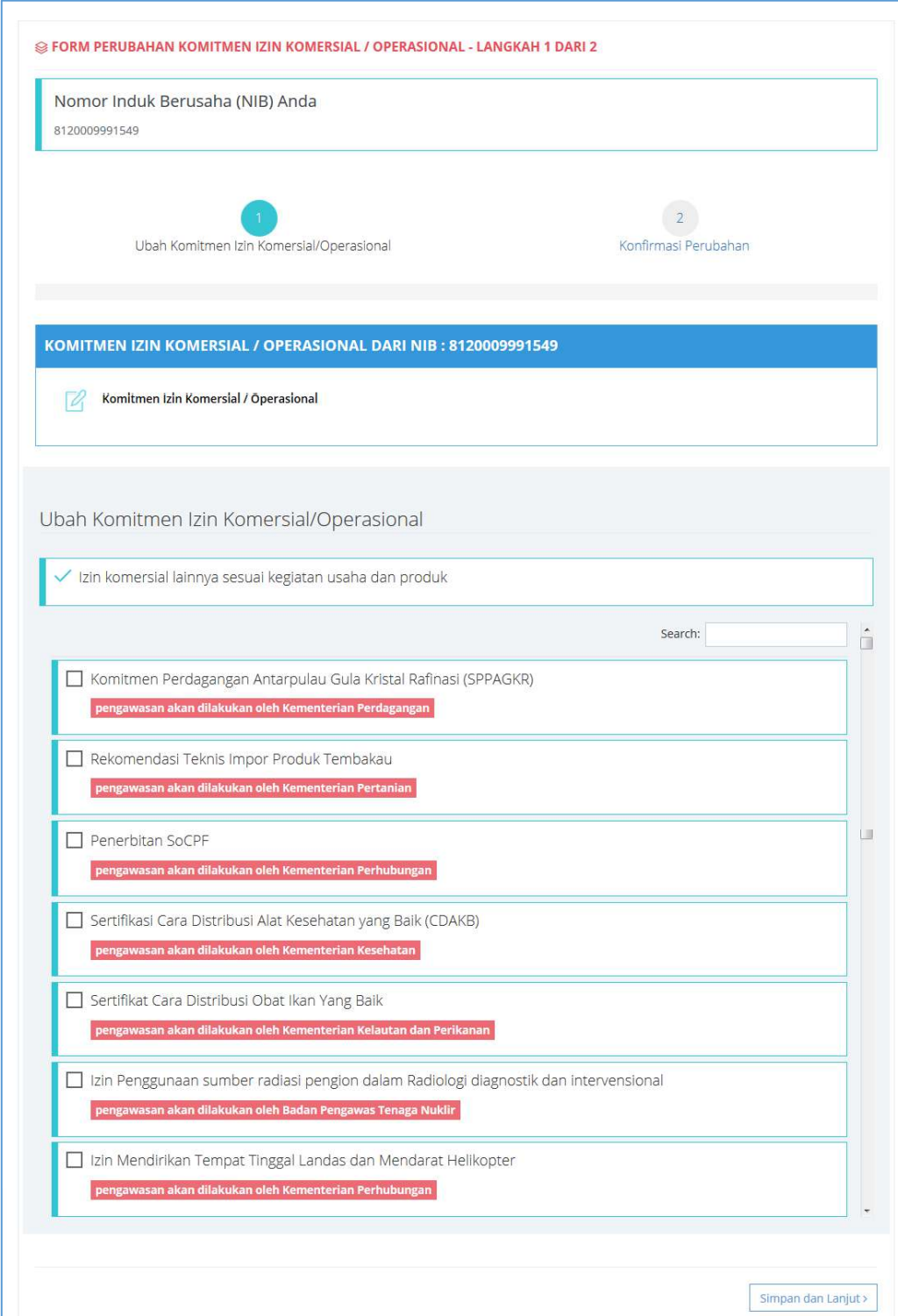
 **Perubahan Komitmen Izin Komersial**

pada data yang ingin diubah seperti gambar berikut.

No	Nomor Induk Berusaha	Nama Perseroan	Alamat Perseroan	Status Permohonan	KBLI	Status Perubahan
1	 8120003981351 Tanggal Pengajuan : 2018-09-15	APINDO 2	Jl. Yos Sudarso No. 77	Komitmen Penerbitan Izin Komersial/Operasional	46636 02112	Proses Perubahan Komitmen Izin Komersial / Operasional
<div>  Perubahan Komitmen Izin Usaha/Izin Lain  Pembatalan Perubahan </div>						

Gambar 103. Pilih Perubahan Komitmen Izin Komersial/Operasional

Setelah Pelaku Usaha menekan tombol , aplikasi akan menampilkan Form Perubahan Data Produk sebagai berikut.




FORM PERUBAHAN KOMITMEN IZIN KOMERSIAL / OPERASIONAL - LANGKAH 1 DARI 2

Nomor Induk Berusaha (NIB) Anda
8120009991549

1 Ubah Komitmen Izin Komersial/Operasional 2 Konfirmasi Perubahan

KOMITMEN IZIN KOMERSIAL / OPERASIONAL DARI NIB : 8120009991549

 **Komitmen Izin Komersial / Operasional**

Ubah Komitmen Izin Komersial/Operasional


☒ Izin komersial lainnya sesuai kegiatan usaha dan produk

Search:

- ☐ Komitmen Perdagangan Antarpulau Gula Kristal Rafinasi (SPPAGKR)
pengawasan akan dilakukan oleh Kementerian Perdagangan
- ☐ Rekomendasi Teknis Impor Produk Tembakau
pengawasan akan dilakukan oleh Kementerian Pertanian
- ☐ Penerbitan SoCPF
pengawasan akan dilakukan oleh Kementerian Perhubungan
- ☐ Sertifikasi Cara Distribusi Alat Kesehatan yang Baik (CDAKB)
pengawasan akan dilakukan oleh Kementerian Kesehatan
- ☐ Sertifikat Cara Distribusi Obat Ikan Yang Baik
pengawasan akan dilakukan oleh Kementerian Kelautan dan Perikanan
- ☐ Izin Penggunaan sumber radiasi pengion dalam Radiologi diagnostik dan intervensional
pengawasan akan dilakukan oleh Badan Pengawas Tenaga Nuklir
- ☐ Izin Mendirikan Tempat Tinggal Landas dan Mendarat Helikopter
pengawasan akan dilakukan oleh Kementerian Perhubungan

Simpan dan Lanjut >

Gambar 104. Form Perubahan Komitmen Izin Komersial/Operasional – Langkah 1

Pilih izin yang sesuai dan klik  untuk melanjutkan ke langkah selanjutnya.

Gambar 105. Form Perubahan Komitmen Izin Komersial/Operasional – Langkah 2

Jika perubahan komitmen Izin Komersial telah sesuai, maka klik tombol

Konfirmasi Perubahan >

aplikasi akan menampilkan *message box* seperti gambar berikut.

Gambar 106. Konfirmasi Perubahan Komitmen Izin Komersial/Operasional

Konfirmasi perubahan data dengan menekan tombol


OK




pada *message box* yang tersedia.

Setelah konfirmasi, aplikasi akan menampilkan form kewenangan izin komersial/operasional seperti gambar berikut. Pada form ini pelaku usaha dapat memilih salah satu kategori yang memuat kegiatan usaha.


Gambar 107. Kewenangan Izin Komersial/Operasional

10.7. Perubahan Akses Kepabeanaan

Sub menu ini dapat diakses melalui **Perubahan Non Akta | Akses Kepabeanaan**. Pelaku Usaha dapat mengubah komitmen dengan menekan tombol  **Perubahan akses kepabeanaan** pada data yang ingin diubah seperti gambar berikut.

No	Nomor Induk Berusaha	Nama Perseroan	Alamat Perseroan	Status Permohonan	KBLI	Status Perubahan
1	 8120104981678 Tanggal Pengajuan : 2018-09-17	GILI GEDE	gili gede	Komitmen Penerbitan Izin Usaha	93111 91034	Proses Perubahan Data Investasi
 Perubahan akses kepabeanaan  Pembatalan Perubahan						

Gambar 108. Pilih Perubahan Akses Kepabeanaan

Setelah Pelaku Usaha menekan tombol  **Perubahan akses kepabeanaan**, aplikasi akan menampilkan Form Perubahan Data Akses Perusahaan sebagai berikut.

Gambar 109. Form Perubahan Akses Kepabeanaan

Apabila perusahaan akan melakukan kegiatan impor/ekspor, pindahkan atau geser pilihan dari **Tidak** menjadi **Ya**. Jika pilihan sudah sesuai maka klik tombol **Konfirmasi Perubahan Akses Kepabeanaan**, aplikasi akan menampilkan *message box* seperti gambar berikut.

Gambar 110. Konfirmasi Perubahan Akses Kepabeanaan

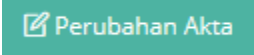
Konfirmasi perubahan data dengan menekan tombol **OK** pada *message box* yang tersedia.

11.PERUBAHAN AKTA

Menu ini dapat digunakan oleh pelaku usaha untuk memperbaharui data perusahaan di sistem OSS sesuai perubahan akta yang telah dilakukan di Sistem Administrasi Badan Hukum (SABH) Ditjen AHU Kemenkumham.

DAFTAR AKTA PERUSAHAAN (PT)				
		Kategori pencarian		<input type="text" value="Nama Perusahaan"/> <input type="button" value="Cari"/>
No	Nama Perusahaan	Sumber Data	USERNAME	Status Perubahan
1	ALKES SELALU MAJU	Perekaman	Username : perusahaan.tes Nik : 3523130710970002 Name : Budi Setiawan	Proses Perubahan Akta
2	JAYA BERNAMA BARU	Perekaman	Username : perusahaan.tes Nik : 3523130710970002 Name : Budi Setiawan	-
3	TESTMT	Perekaman	Username : perusahaan.tes Nik : 3523130710970002 Name : Budi Setiawan	Proses Perubahan Akta
4	SABUR JAYA	Perekaman	Username : perusahaan.tes Nik : 3523130710970002 Name : Budi Setiawan	Proses Perubahan Akta
5	GRAND WAHID SALATIGA	Perekaman	Username : perusahaan.tes Nik : 3523130710970002 Name : Budi Setiawan	Proses Perubahan Akta
6	RENOTEL OLIMPIK JAYA	Perekaman	Username : perusahaan.tes Nik : 3523130710970002 Name : Budi Setiawan	Proses Perubahan Akta
7	LOMBOK RAYA HOTEL	Perekaman	Username : perusahaan.tes Nik : 3523130710970002 Name : Budi Setiawan	Proses Perubahan Akta
8	LORIN SENTUL INDAH	Perekaman	Username : perusahaan.tes Nik : 3523130710970002 Name : Budi Setiawan	Proses Perubahan Akta
9	TEST LOMBOK	Perekaman	Username : perusahaan.tes Nik : 3523130710970002 Name : Budi Setiawan	Proses Perubahan Akta
10	BALIGE ACEH INDONESIA	Perekaman	Username : perusahaan.tes Nik : 3523130710970002 Name : Budi Setiawan	Proses Perubahan Akta
<div> 10 10 Data Per Halaman. Menampilkan 1 - 10 Dari 103 Data. <div> « Halaman 1 Go Dari 11 » </div> </div>				

Gambar 111. Daftar Akta Perusahaan

Pilih akta yang ingin diubah dan klik tombol , aplikasi akan meminta konfirmasi seperti gambar berikut.

Proses data terpilih sekarang?

Cancel
OK

Gambar 112. Konfirmasi Proses Ubah Akta Perusahaan

Jika pelaku usaha mengonfirmasi proses ubah, aplikasi akan menampilkan Form Perubahan Data Akta.

FORM PERUBAHAN DATA AKTA

Profil | Modal Dasar | Modal Disetor dan Ditempatkan dan Pemegang Saham | **Pengurus** | Maksud dan Tujuan

OSS

AHU

Data Perusahaan

Nama Perusahaan *) BELAJARLISTRIK Jenis Perusahaan / Badan *) Perseroan Terbatas

Status Badan Hukum *) Badan Hukum Status Penanaman Modal *) PMDN

Jangka Waktu *) 29-09-2018 Email Perusahaan *) testbudi@mailinator.co

Alamat Perusahaan *) Jalan Keluarga RT / RW *) 17

Provinsi *) Jambi Kabupaten / Kota *) Kab. Sarolangun

Kecamatan *) Sarolangun Kelurahan / Desa *) Aur

Kode Pos *) 37842 Nomor Telepon *) 321456

NPWP *) 02.372.020.4-333.000 Nomor Fax *) 321456

Data Legalitas

Kategori pencarian Nomor Akta:

No	Nomor Pengesahan	Legalitas	Jenis Legalitas	Notaris
1	AHU-KU-123 Tanggal Pengesahan: 2018-05-25	N/321 Tanggal: 2018-05-03	Akta Pendirian	KU-LIRH Alamat Notaris: Singur Telp: 664122

10 10 Data Per Halaman. Menampilkan 1 - 1 Dari 1 Data.

Jenis Perubahan Data:

Berdasarkan data yang ditampilkan di atas, silakan pilih jenis perubahan data yang akan anda konfirmasi perubahannya di bawah ini:

- ☐ Profil
- ☐ Permodalan (Modal Dasar)
- ☐ Permodalan (Disetor dan Ditempatkan) dan/atau perubahan pemegang saham
- ☐ Pengurus / Penanggung Jawab Perusahaan
- ☐ Perubahan Maksud dan Tujuan

Catatan: Untuk perubahan Permodalan (Disetor dan Ditempatkan) dan/atau perubahan pemegang saham, sistem OSS akan melakukan penapisan berdasarkan ketentuan DNI. Apabila perubahan tersebut tidak memenuhi ketentuan DNI, maka sistem OSS secara otomatis akan membekukan Izin Usaha atas bidang usaha yang terkena DNI.

Gambar 113. Form Perubahan Data Akta


Pelaku Usaha dapat memilih jenis perubahan antara Profil, Permodalan (Modal Dasar), Permodalan (Disetor dan Ditempatkan) dan/atau perubahan pemegang saham, Pengurus / Penanggung Jawab Perusahaan, Perubahan Maksud dan Tujuan. Khusus untuk perubahan pada Permodalan (Disetor dan Ditempatkan) dan/atau perubahan pemegang saham terdapat penapisan berdasarkan ketentuan DNI, jika perubahan tidak memenuhi ketentuan DNI maka Izin Usaha yang bersangkutan akan secara otomatis dibekukan oleh sistem.

12. PERLUASAN USAHA

Menu ini bertujuan untuk memproses perizinan berusaha dalam rangka perluasan (penambahan bidang, lokasi, dan/atau kegiatan usaha) sebagai berikut :

Kategori pencarian: Nomor Induk Berusaha Q Cari						
No	Nomor Induk Berusaha	Nama Perseroan	Alamat Perseroan	Status Permohonan	KBLI	Status Perubahan
1	8120217121792 Tanggal Pengajuan: 2018-11-19	Bengkel Mobil	Jl. Pendidikan	Komitmen Penerbitan Izin Usaha	45201	-
2	8120113181396 Tanggal Pengajuan: 2018-11-19	VUKO SEJAHTERA	Jl. Bukit Bansan NO. 01	Komitmen Penerbitan Izin Komersial/Operasional	48323	-
3	8120112171699 Tanggal Pengajuan: 2018-11-19	BAKSO	Jl. ISTANA	Penerbitan NIB dan Izin Dasar	56102	-
4	8120010171999 Tanggal Pengajuan: 2018-11-19	VITAS JAYA	Jl. Pintu Air Raya	Komitmen Penerbitan Izin Usaha	45205	Proses Perubahan Komitmen Izin Usaha dan/atau Izin Lain terkait Izin Usaha
5	8120113161265 Tanggal Pengajuan: 2018-11-16	MAUNYA UNTUNG	Jl. Merdeka barat	Komitmen Penerbitan Izin Usaha	56101 93242	Proses Perubahan Data Investasi
6	8120016151766 Tanggal Pengajuan: 2018-11-16	TEST KESEHATAN	jkt	Komitmen Penerbitan Izin Komersial/Operasional	22299	Proses Perubahan Data Investasi
7	8120216171559 Tanggal Pengajuan: 2018-11-15	TENANG	Jl. Dipatiukur 21	Komitmen Penerbitan Izin Usaha	47414	Proses Perubahan Profil Perusahaan

Gambar 114. Tabel Data Usaha

Pilih NIB yang ingin diproses dengan menekan tombol , aplikasi akan meminta konfirmasi seperti gambar berikut.

Proses data terpilih sekarang?

Cancel
OK

Gambar 115. Konfirmasi Proses Perluasan Usaha

Jika proses perluasan dikonfirmasi, aplikasi akan menampilkan Form Penambahan Kegiatan Usaha. Pada form ini pelaku usaha dapat melakukan penambahan kegiatan usaha dan perluasan usaha (untuk sektor industri).

FORM PENAMBAHAN KEGIATAN USAHA - LANGKAH 1 DARI 4

1 Data Usaha 2 Komitmen Izin Usaha 3 Komitmen Izin Komersial 4 Resume

Data Usaha dari NIB : 8120217121792

Data Usaha

- Berikut ini adalah data usaha yang tersimpan di database OSS. Penambahan Kegiatan Usaha dilakukan di bagian "Penambahan Data Usaha".
- Untuk melihat detail produksi lakukan 2 kali klik tombol Lihat Produk

Kategori pencarian: Alamat Usaha

No	Sektor	Alamat Usaha	Data Tanah	Data Tenaga Kerja Indonesia	Data Investasi	KBLI	Aksi (Klik 2x tombol)
1	45 - PERDAGANGAN, REPARASI DAN PERAWATAN MOBIL DAN SEPEDA MOTOR Sektor : Sektor Perdagangan	Jl. Pendidikan Blok 5 Pusat Kembangan Barat, Rgs. Semang Atas, Semang Atas, Jember	Sewa Luas Tanah 450.000 Membangun Bangunan : Toko Luas Usaha Di luar Kawasan	TNI Laki - Laki : 15 Orang TNI Perempuan : 2 Orang	Tanah Mula Tanah Rp. 300.000.000 Modal Kerja - Sub Jumlah - Rp. 550.000.000	45201	Lihat Produk

10 10 Data Per Halaman. Menampilkan 1 - 1 Dari 1 Data.

Penambahan Data Usaha, NIB : 8120217121792

Data Usaha

Langkah untuk melakukan Penambahan Kegiatan Usaha:

- Langkah pertama:
 1. Klik "Tambah Kegiatan Usaha"
 2. Isikan elemen data sesuai formulir
 3. Klik "Simpan"
 4. Data tambahan kegiatan usaha akan muncul di matriks data usaha
- Langkah kedua:
 1. klik 2x pada tombol "Lihat Produk"
 2. klik tombol "Tambah Produk/jasa"
 3. Isikan elemen data sesuai formulir
 4. Sistem akan melakukan penapisan DNI terhadap bidang usaha yang dipilih
 5. jika memenuhi syarat, klik "Simpan"
 6. jika tidak memenuhi syarat:
 - a. Isikan nomor dari tanggal perizinan penanaman modal yang telah dimiliki untuk kegiatan usaha yang diajukan, jika valid, klik "Simpan".
 - b. Proses tidak dapat dilanjutkan apabila tidak memiliki perizinan atau perizinan penanaman modal yang dimiliki tidak valid. Klik tombol "Pembatalan Perluasan".
- Langkah ketiga, lanjutkan dengan proses komitmen izin usaha, izin usaha dan izin komersial/operasional.

Langkah untuk melakukan Perluasan Usaha (untuk sektor industri):

- Langkah pertama:
 1. Pilih data di bawah ini dengan mencentangnya
 2. Klik "Perluasan"
 3. Isikan elemen data sesuai formulir
 4. Klik "Simpan"
 5. Data perluasan akan muncul di matriks data usaha
- Langkah kedua:
 1. klik 2x pada tombol "Lihat Produk"
 2. klik tombol "Ubah"
 3. Isikan kapasitas produksi terhadap perluasannya
 4. klik "Simpan"
- Langkah ketiga, lanjutkan dengan proses komitmen izin usaha, izin usaha dan izin komersial/operasional.

Tambah Kegiatan Usaha Kategori pencarian: Alamat Usaha

No	Sektor	Alamat Usaha	Data Tanah	Data Tenaga Kerja Indonesia	Data Investasi	KBLI	Aksi (Klik 2x tombol)
1	45 - PERDAGANGAN, REPARASI DAN PERAWATAN MOBIL DAN SEPEDA MOTOR Sektor : Sektor Perdagangan	Jl. Pendidikan Blok 5 Pusat Kembangan Barat, Rgs. Semang Atas, Semang Atas, Jember	Sewa Luas Tanah 450.000 Membangun Bangunan : Toko Luas Usaha Di luar Kawasan	TNI Laki - Laki : 15 Orang TNI Perempuan : 2 Orang	Tanah Mula Tanah Rp. 300.000.000 Modal Kerja - Sub Jumlah - Rp. 550.000.000	45201	Lihat Produk

10 10 Data Per Halaman. Menampilkan 1 - 1 Dari 1 Data.

☐ *) Saya menyatakan bahwa data yang saya Inputkan telah sesuai.

Gambar 116. Form Penambahan Kegiatan Usaha

12.1. Penambahan Kegiatan Usaha

Untuk melakukan penambahan kegiatan usaha, pelaku usaha dapat menekan tombol


Tambah Kegiatan Usaha


Gambar 117. Form Tambah Data Usaha

Isikan elemen data sesuai dengan yang ada pada formulir. Klik **Simpan** untuk menyimpan data usaha.

Selanjutnya, pada kolom Aksi klik 2x pada tombol **Lihat Produk**. Proses ini akan memunculkan tabel Produk/Jasa, klik **Tambah Produk / Jasa** untuk menambah data usaha produk. Aplikasi akan menampilkan form seperti gambar berikut.

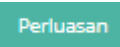

Gambar 118. Form Tambah Data Usaha Produk

Isikan elemen data sesuai dengan yang ada pada formulir. Pada proses ini, sistem akan melakukan penapisan DNI pada bidang usaha yang dipilih, jika data usaha yang dipilih memenuhi syarat, klik tombol  untuk menyimpan data usaha produk. Jika tidak, pelaku usaha diharapkan melakukan hal sebagai berikut :

- a. Isikan nomor dan tanggal perizinan penanaman modal yang telah dimiliki untuk kegiatan usaha yang diajukan. Jika valid, klik .
- b. Proses tidak dapat dilanjutkan apabila tidak memiliki perizinan atau perizinan penanaman modal yang dimiliki tidak valid. Batalkan perluasan usaha.

Setelah pelaku usaha melengkapi data usaha, selesaikan proses dengan melanjutkan proses komitmen izin usaha, izin usaha, dan izin komersial/operasional.

12.2. Perluasan Usaha (untuk sektor industri)

Untuk melakukan perluasan usaha, pelaku usaha dapat memilih sekor yang ingin diproses dan menekan tombol , aplikasi akan menampilkan Form Perluasan Usaha. Pelaku usaha diharapkan mengisi semua elemen data yang tersedia dan klik tombol  untuk menyimpan perluasan usaha.

Perluasan Usaha (Sektor Industri)

Data KBLI

Kelompok Usaha *) 10 - INDUSTRI MAKANAN Uraian Usaha *) Pengolahan dan Pemasaran

Sektor Industri

Data Usaha Perusahaan

Apakah Akan Mendirikan Bangunan ? *) Ya Tenaga Kerja Indonesia (L) *)

Luas Tanah Yang Diperlukan Bidang Usaha *) 10.0000 Ha Tenaga Kerja Indonesia (P) *)

Pilih Status Bangunan Usaha *) Bukan Sewa

Data Rencana Nilai Investasi

MODAL TETAP

Bangunan / Gedung *) Rp 0 Pembelian dan Pematangan Tanah *) Rp 0

Mesin Peralatan *) Rp 0 Untuk Pembelian Dalam Negeri Investasi Lain - Lain *) Rp 0

Mesin Peralatan Impor *) \$ 0 Kurs Tengah Bank Indonesia Rp. 14.586 Total Modal Tetap *) Rp

Pembelian dan Pematangan Tanah + Bangunan / Gedung + Mesin Peralatan (Rp) + Mesin Peralatan (\$) + Investasi Lain - Lain

MODAL KERJA

Modal Kerja 3 Bulanan *) Rp 0 Contoh Untuk Bahan Baku, Inventory, dsb

Modal Kerja + Modal Tetap *) Rp

Modal Kerja + Sub Jumlah

Simpan

Gambar 119. Form Perluasan Usaha

Jika perluasan usaha telah disimpan, klik **Lihat Produk** pada data Produk/Jasa yang telah ditambahkan. Klik tombol **Ubah** isi kapasitas produksi dan perluasannya pada form yang tersedia.

Ubah Data Usaha Produk

Data Produk

*j) Pilih KBLI : 10219 - INDUSTRI PENGOLAHAN DAN PENG...
 Satuan : Ton
 *j) Kapasitas : 1000.00 / Tahun
Jika mengandung angka desimal bisa menggunakan titik.
 *j) Jenis Produksi : Ikan Awet

Merk Dagang :
 Pemegang Paten :
 Pemegang HAKI :

DAFTAR BIDANG USAHA

Uraian Bidang Usaha

Simpan

Gambar 120. Form Ubah Data Usaha Produk

Setelah pelaku usaha melengkapi data usaha, selesaikan proses dengan melanjutkan proses komitmen izin usaha, izin usaha, dan izin komersial/operasional.

13.PENCABUTAN IZIN

Menu Pencabutan Izin adalah menu yang berguna untuk melakukan penutupan/pembubaran perusahaan (likuidasi). Melalui menu ini, Pelaku Usaha dapat mengajukan pencabutan atas semua perizinan usaha perusahaan.

13.1. Permohonan Pencabutan Izin

DAFTAR AKTA PERUSAHAAN						
			Cari		Nama Perusahaan <input type="text"/>	
					<input type="button" value="Q Cari"/>	
No	Nama Perusahaan	Sumber Data	User Pemroses	User Penanggung Jawab	User Likuidator	Status
1	PARTY INDO SELARAS	Perekaman	Username : perusahaan.tes NIK : 3523130710970002 Nama : Budi Setiawan	Username : perusahaan.tes NIK : 3523130710970002 Nama : Budi Setiawan	Username : perorangan.tes NIK : 190190190910910 Nama : Arif Rachman	-
2	ALKES SELALU MAJU	Perekaman	Username : perusahaan.tes NIK : 3523130710970002 Nama : Budi Setiawan	Username : perusahaan.tes NIK : 3523130710970002 Nama : Budi Setiawan	Username : - NIK : - Nama : -	-
<input type="button" value="Pilih Perusahaan"/> <input type="button" value="Pemilihan Likuidator"/> <input type="button" value="Lihat Data Akta"/>						
3	ANGIN BADAI	Perekaman	Username : - NIK : - Nama : -	Username : perusahaan.tes NIK : 3523130710970002 Nama : Budi Setiawan	Username : - NIK : - Nama : -	-
4	JAYA BERNAMA BARU	AHU Online	Username : perusahaan.tes NIK : 3523130710970002 Nama : Budi Setiawan	Username : perusahaan.tes NIK : 3523130710970002 Nama : Budi Setiawan	Username : - NIK : - Nama : -	-
5	TESTMT	Perekaman	Username : perusahaan.tes NIK : 3523130710970002 Nama : Budi Setiawan	Username : perusahaan.tes NIK : 3523130710970002 Nama : Budi Setiawan	Username : - NIK : - Nama : -	-

Gambar 121. Daftar Perusahaan

Pelaku Usaha dapat memilih Perusahaan yang ingin dilikuidasi, dengan terlebih dahulu melakukan pemilihan likuidator. Untuk memilih likuidator, Pelaku Usaha dapat menekan tombol **Pemilihan Likuidator**, aplikasi akan menampilkan form sebagai berikut.

Form Likuidator

Penanggung Jawab Perusahaan

Nama

Budi Setiawan

NIK

3523130710970002

Username

perusahaan.tes

Password *

Password

* Tulis password akun anda.

Likuidator

NIK *

NIK

Cari

* Tulis NIK user yang akan anda pilih sebagai Likuidator.

Nama

Username

☐ Dengan ini saya sebagai pemberi kuasa setuju menunjuk Likuidator dengan nama tersebut di atas.

Tentukan Likuidator

Gambar 122. Form Likuidator

Lengkapi Form Likuidator dengan benar dan klik tombol **Tentukan Likuidator** untuk mengonfirmasi pemilihan likuidator. Jika proses yang dilakukan benar, aplikasi akan menampilkan form seperti gambar berikut.

Form Likuidator

Likuidator telah dipilih kepada user berikut :

Username	: perorangan.tes
Nama	: Arif Rachman
NIK	: 190190190910910
Email	: perorangan@mailinator.com
Telephone	: 085780979087
Terakhir Login	: 2019-01-10 10:22:59

*) Untuk mengganti likuidator, silahkan cabut likuidator terhadap user tersebut terlebih dahulu.

Gambar 123. Form Likuidator Setelah Dipilih

Kemudian, Pelaku Usaha dapat melanjutkan proses likuidasi dengan menekan tombol **Pilih Perusahaan**, aplikasi akan menampilkan

Pengecekan Status NPWP & LKPM

Informasi KSWP, NPWP & LKPM:

Nama Perusahaan	: ALKES SELALU MAJU
NPWP Perusahaan	: 54.548.748.7-878.784
Status KSWP & NPWP	: 01 - Status KSWP anda tidak valid. NPWP anda tidak benar atau belum menyampaikan SPT tahunan PPh dua tahun terakhir yang telah menjadi kewajiban. Informasi lebih lanjut silakan menghubungi KPP terdekat atau KRING PAJAK 1500200

No. Izin	Tanggal Izin	Status LKPM

Status KSWP & NPWP dan LKPM valid, lanjutkan dengan klik tombol "Proses".

Proses

Gambar 124. Pengecekan Status NPWP & LKPM

Kemudian, Pelaku Usaha dapat melanjutkan proses likuidasi dengan menekan tombol **Proses**, aplikasi akan menampilkan Form Pencabutan Peizinan Berusaha seperti

FORM PENCABUTAN PERIZINAN BERUSAHA

Data Perusahaan

Nama Perusahaan: ALKE SELALU MAJU

NPWP: 54.548.748.7-878.784

Alamat Perusahaan *): MALANG, Merjosari, Lowokwaru, Kota Malang, Jawa Timur

Status Penanaman Modal: PMDN

Data Akta Likuidasi

No. Akta *):

Tanggal Akta: tanggal-bulan-tahun

No. Pengesahan *):

Tanggal Pengesahan: tanggal-bulan-tahun

Nama Notaris *):

Alamat Notaris *):

Telp Notaris *):

Nama Likuidator *): Budi Setiawan

Dokumen Akta Likuidasi *): **Unggah File**
Format file: .pdf, ukuran maksimal 3 Mb

Data Penanaman Modal

No	Data Izin	Lokasi Usaha	Kode KBLI	Status LKPM

Kembali **Simpan dan Lanjutkan**

Gambar 125. Form Pencabutan Peizinan Berusaha

Apabila Pelaku Usaha telah selesai mengisi form tersebut, lalu klik **Simpan dan Lanjutkan**. Dan akan muncul tampilan berikut:

FORM PENCABUTAN PERIZINAN BERUSAHA

Data Perusahaan

Nama Perusahaan: ALKES SELALU MAJU

NPWP: 54.548.748.7-878.784

Alamat Perusahaan *): MALANG, Merjosari, Lowokwaru, Kota Malang, Jawa Timur

Status Penanaman Modal: PMDN

Data Akta Likuidasi

No. Akta *): 123456

Tanggal Akta: 31-01-2019

No. Pengesahan *): 12345


Tanggal Pengesahan: 01-02-2019

Nama Notaris *): Amelia Apriliani

Alamat Notaris *): Cililitan, Jakarta Timur

Telp Notaris *): 08777999900

Nama Likuidator *): Budi Setiawan

Dokumen Akta Likuidasi *):  **upload**
 File berhasil diupload
 Format file : pdf, ukuran maksimal 5 Mb

Data Penanaman Modal

No	Data Izin	Lokasi Usaha	Kode KBLI	Status LKPM

Catatan:

[Kembali](#) [Ubah](#) [Proses Permohonan](#)

LOG CATATAN

Budi Setiawan 2019-01-30 16:07:59

-

PERMOHON - DRAFT

Gambar 126. Form Konfirmasi Pencabutan Peizinan Berusaha

Apabila data dari Pelaku Usaha sudah benar, maka klik [Proses Permohonan](#). Maka proses Permohonan Pencabutan Izin akan diproses.

13.2. Daftar Permohonan

Daftar Permohonan dapat diakses melalui menu **Pencabutan Izin | Daftar Permohonan**. Daftar Permohonan berisi daftar-daftar permohonan pencabutan izin yang diajukan. Pelaku Usaha dapat mengubah Permohonan Pencabutan Izin dengan menekan tombol **Ubah** pada data yang ingin diubah seperti gambar berikut.

DAFTAR PERMOHONAN PENCABUTAN IZIN DALAM RANGKA LIKUIDASI

Cari

NOMOR ▾

Q Cari

No	Nama Perusahaan	Tanggal Permohonan	Status Permohonan	Catatan
1	ALKE SELALU MAJU	2019-02-04	Verifikator - Proses Verifikasi	-

Ubah

Preview

Q Cetak Surat Pencabutan Izin

10 ▾

10 Data Per Halaman. Menampilkan 1 - 1 Dari 1 Data.

Gambar 127. Daftar Permohonan Pencabutan Peizinan Berusaha

FORM PENCABUTAN PERIZINAN BERUSAHA

Data Perusahaan

Nama Perusahaan: ALKES SELALU MAJU

NPWP: 54.548.748.7-876.764

Alamat Perusahaan *): MALANG, Merjosari, Lowokwaru, Kota Malang, Jawa Timur

Status Penanaman Modal: PMDN

Data Akta Likuidasi

No. Akta *): 123456

Tanggal Akta: 31-01-2019

No. Pengesahan *): 12345

Tanggal Pengesahan: 01-02-2019

Nama Notaris *): Amelia Apriliani

Alamat Notaris *): Cililitan, Jakarta Timur

Telp Notaris *): 087779990000

Nama Likuidator *): Budi Setiawan

Dokumen Akta Likuidasi *): [Ubah File](#) [Hapus](#) [Lihat](#)
 File berhasil diupload
 Format file : pdf, ukuran maksimal 5 MB

Data Penanaman Modal

No	Data Izin	Lokasi Usaha	Kode KBLI	Status LKPM
1	TEST-IZIN-123 Tanggal: 2019-01-07	... Kota Adm. Jakarta Selatan, DKI Jakarta	50001	01

[Kembali](#) [Simpan dan Lanjutkan](#)

Gambar 128. Form Pencabutan Peizinan Berusaha

Setelah menekan tombol [Simpan dan Lanjutkan](#), maka aplikasi akan memproses dan menampilkan form untuk mengonfirmasi Permohonan Pencabutan Perizinan sebagai berikut

FORM PENCABUTAN PERIZINAN BERUSAHA

Data Perusahaan

Nama Perusahaan: ALKES SELALU MAJU

NPWP: 54.548.748.7-878.784

Alamat Perusahaan *): MALANG, Merjosari, Lowokwaru, Kota Malang, Jawa Timur

Status Penanaman Modal: PMDN

Data Akta Likuidasi

No. Akta *): 123456

Tanggal Akta: 31-01-2019

No. Pengesahan *): 12345


Tanggal Pengesahan: 01-02-2019

Nama Notaris *): Amelia Apriliani

Alamat Notaris *): Cililitan, Jakarta Timur

Telp Notaris *): 08777999900

Nama Likuidator *): Budi Setiawan

Dokumen Akta Likuidasi *):  **upload**
File berhasil diupload
Format file: pdf, ukuran maksimal 5 Mb

Data Penanaman Modal

No	Data Izin	Lokasi Usaha	Kode KBLI	Status LKPM

Catatan:

[Kembali](#) [Ubah](#) [Proses Permohonan](#)

LOG CATATAN

Budi Setiawan	2019-01-30 16:07:59
-	
PERMOHONAN - DRAFT	

Gambar 129. Form Konfirmasi Pencabutan Peizinan Berusaha

Apabila data dari Pelaku Usaha sudah benar, maka klik [Proses Permohonan](#). Maka proses Permohonan Pencabutan Izin akan diproses.

14.LAYANAN OSS

Untuk membantu pelaku usaha dalam melakukan permohonan berusaha melalui sistem OSS menghubungi layanan OSS di Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian, OSS Lounge - Gedung Ali Wardhana Lt. 1, Jl. Lapangan Banteng Timur No. 2-4, Jakarta Pusat – 10710,

Bantuan terkait permasalahan teknis dapat menghubungi telepon: 021-21201020, 08071002576 atau email helpdesk.oss@insw.go.id. Bantuan terkait permasalahan regulasi / substansi dapat menghubungi telepon: 021-3857595, 021-3857596, 021-21202020, 08071002576 atau email satgasnasional@ekon.go.id.