



***USER MANUAL PERMOHONAN BERUSAHA***

***BAGI USAHA MIKRO***

***Version 1.0***

***ONLINE SINGLE SUBMISSION***

**Prepared By :**

**Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian**

**Republik Indonesia**

**Januari, 2019**

**PERHATIAN**

Segala informasi yang tersaji didalam dokumen ini adalah milik Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian Republik Indonesia dan bersifat rahasia untuk kalangan perusahaan. Penggunaan dokumen yang tidak sesuai dengan *non-disclosure agreement* adalah tidak diperbolehkan.

## INTRO

Dokumen ini akan menjelaskan cara melakukan penyelesaian permohonan berusaha di aplikasi OSS serta persyaratan yang harus dipenuhi agar permohonan berusaha dapat berjalan optimal. Dengan adanya dokumen ini, pengguna aplikasi OSS diharapkan dapat memahami dan menggunakan aplikasi ini dengan baik.

**SEJARAH PERUBAHAN****Tabel 1. Sejarah Perubahan**

<b>TANGGAL</b>	<b>VERSI</b>	<b>DESKRIPSI</b>	<b>PENULIS</b>
<b>Januari 2019</b>	1.00		Tim Teknis OSS

## DAFTAR ISI

<b>INTRO .....</b>	<b>i</b>
<b>SEJARAH PERUBAHAN.....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>v</b>
<b>1. INFORMASI UMUM.....</b>	<b>1</b>
1.1. Sasaran Pengguna.....	1
1.2. Cara Penggunaan User Manual .....	1
<b>2. IKHTISAR .....</b>	<b>2</b>
2.1. Ikhtisar Aplikasi .....	2
2.2. Definisi Istilah dan Tombol .....	2
<b>3. TAHAP AWAL MENGGUNAKAN APLIKASI.....</b>	<b>5</b>
3.1. Akses Portal OSS.....	5
3.2. Login .....	8
3.3. User Profile.....	9
3.4. Ubah Password.....	10
<b>4. PERIZINAN MIKRO .....</b>	<b>11</b>
<b>5. LAYANAN OSS.....</b>	<b>17</b>

**DAFTAR TABEL**

<b>Tabel 1.</b>	<b>Sejarah Perubahan .....</b>	<b>ii</b>
<b>Tabel 2.</b>	<b>Definisi istilah .....</b>	<b>2</b>
<b>Tabel 3.</b>	<b>Definisi Icon/ Button (Tombol) .....</b>	<b>2</b>
<b>Tabel 4.</b>	<b>Daftar menu dan sub-menu .....</b>	<b>5</b>

**DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1.	Halaman Beranda Web Aplikasi .....	5
Gambar 2.	Halaman Login Web Aplikasi.....	8
Gambar 3.	Halaman Home .....	9
Gambar 4.	Menu User .....	9
Gambar 5.	Halaman My Profile .....	10
Gambar 6.	Form Ubah Password .....	10
Gambar 7.	List Badan Hukum .....	11
Gambar 8.	Form Izin Usaha Mikro.....	12
Gambar 9.	Form Tambah Data Usaha.....	13
Gambar 10.	Data Usaha .....	14
Gambar 11.	<i>Preview</i> Izin Usaha Mikro .....	14
Gambar 12.	<i>Preview</i> NIB.....	15
Gambar 13.	Izin Usaha Mikro .....	16
Gambar 14.	NIB.....	17

## 1. INFORMASI UMUM

OSS merupakan aplikasi yang digunakan untuk segala proses registrasi dan pengajuan perizinan usaha serta pengajuan perijinan lainnya yang termasuk di dalam layanan perijinan berusaha menurut Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 Tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik.

Untuk memulai menggunakan system *OSS*, silakan masuk ke laman *url: <http://oss.go.id>*

### 1.1. Sasaran Pengguna

*User Manual OSS* ini ditujukan bagi pengguna sistem OSS untuk melakukan permohonan berusaha, memperoleh NIB, izin usaha dan izin komersil sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018.

### 1.2. Cara Penggunaan User Manual

User manual ini berisi informasi yang anda butuhkan untuk menggunakan dan memahami aplikasi. Dalam user manual ini mengandung bab sebagai berikut :

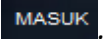
#### 1. *Informasi Umum*

Berisi penjelasan global mengenai dokumen *user manual* yang dibuat

#### 2. *Overview*

Berisi penjelasan mengenai aplikasi yang dibahas pada *user manual* ini

#### 3. *Memulai Perizinan Berusaha*

Berisi panduan awal mula aplikasi, seperti pada saat pertama kali membuka *link* .

Silakan mengikuti proses dan langkah - langkah yang terdapat pada *user manual*, perhatikan setiap petunjuk dan arahan yang telah tersedia pada *user manual OSS*.

## 2. IKHTISAR

### 2.1. Ikhtisar Aplikasi

OSS adalah aplikasi berbasis web yang berfungsi untuk membantu proses pengajuan pengaduan dan perizinan untuk selanjutnya dilakukan proses penindakan yang dilakukan oleh peran pengambil keputusan, aplikasi web OSS (*Online Single Submission*) ini menyediakan informasi seperti data permohonan berusaha, data perizinan yang ada, data instansi daerah, data perizinan daerah, dll.


### 2.2. Definisi Istilah dan Tombol

Definisi istilah dalam aplikasi OSS:

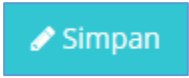







**Tabel 2. Definisi istilah**

ISTILAH	ARTI
Email	Email merupakan surat elektronik
Captcha	Bentuk <i>challenge response test</i> yang digunakan untuk memastikan bahwa jawaban tidak dihasilkan oleh komputer

**Tabel 3. Definisi Icon/ Button (Tombol)**

ICON/ BUTTON	FUNGSI
	Link untuk menampilkan form registrasi
	Link untuk menampilkan form login
	Tombol untuk masuk portal sistem menggunakan user dan password sebagai kebutuhan mendapatkan akses pada system



<b>ICON/ BUTTON</b>	<b>FUNGSI</b>
	Tombol Simpan merupakan tombol yang berfungsi untuk menyimpan data
	Tombol untuk mengirimkan data registrasi
	Tombol <i>Logout</i> yang berada di pojok kanan atas, merupakan tombol yang berfungsi untuk keluar dari aplikasi
	Tombol yang berfungsi untuk membawa pelaku usaha ke proses permohonan berusaha. Apabila sudah ada akta maka akan langsung masuk ke list akta. Apabila belum memiliki akta akan diarahkan ke bagian perekaman akta.
	Tombol Tambah berfungsi untuk menambah dokumen atau data lainnya
	Tombol berikut terdapat pada bagian akhir dari Perekaman data akta
	Tombol untuk mengecek validitas NPWP, terdapat pada Langkah 1 permohonan berusaha.
	Tombol untuk melanjutkan ke proses berikutnya pada langkah permohonan berusaha

<b>ICON/ BUTTON</b>	<b>FUNGSI</b>
	Tombol pilihan untuk menyampaikan komitmen usaha, akan muncul apabila komitmen di-uncheck.
	Tombol untuk menampilkan history permohonan berusaha
	Tombol untuk mefresh status checklist dokumen
	Tombol untuk melakukan perubahan atau pembatalan perubahan profil
	Tombol untuk menampilkan cetakan NIB dan perizinan yang diperoleh melalui sistem OSS

### 3. TAHAP AWAL MENGGUNAKAN APLIKASI

#### 3.1. Akses Portal OSS

Silakan masuk ke laman *web OSS* (*url: <http://oss.go.id>*). Web browser anda akan menampilkan laman seperti gambar berikut.



**Gambar 1. Halaman Beranda Web Aplikasi**

Pada laman ini, pengguna jasa dapat melihat menu informasi sebagai berikut.

**Tabel 4. Daftar menu dan sub-menu**

Menu	Informasi	Insentif Berusaha	Pemantauan	Tracking NIB
Submenu	<b>Pedoman Perizinan Berusaha</b>	Tax Holiday	Daftar Satuan Tugas (Satgas) K/L	Tracking NIB
Submenu	<b>Pembuatan dan Aktivasi Akun</b>	Tax Allowance	Daftar Satuan Tugas (Satgas) Daerah	
Submenu	<b>User Manual</b>	Pajak Lainnya	Protokol Komunikasi Satgas	
Submenu	<b>Regulasi dan Referensi Sistem</b>	Pembebasan Bea Masuk		

Menu	Informasi	Insentif Berusaha	Pemantauan	Tracking NIB
Submenu	<b>Daftar Kegiatan Usaha (KBLI 2017)</b>			
Submenu	<b>Daftar Perizinan K/L</b>			
Submenu	<b>Daftar Negatif Investasi (DNI)</b>			
Submenu	<b>Daftar Kawasan</b>			
Submenu	<b>Perizinan Berusaha</b>			

**Pedoman Perizinan Berusaha** berisi Pedoman Perizinan Berusaha melalui Sistem OSS untuk Pelaku Usaha. Pedoman ini memberikan garis besar proses permohonan berusaha mulai dari proses registrasi, maksud dari izin-izin yang diterbitkan OSS sampai dengan ketentuan tentang pemenuhan komitmen oleh pelaku usaha.

**User Manual** berisi pedoman petunjuk penggunaan dari sistem OSS untuk pelaku usaha. Pedoman ini memberikan garis besar proses permohonan berusaha mulai dari login sampai dengan penerbitan semua izin

**Pembuatan dan Aktivasi Akun** berisi infografis dan panduan proses registrasi akun OSS yang dilakukan oleh pengguna jasa.

**Regulasi dan Referensi Sistem** berisi daftar regulasi dan daftar referensi yang digunakan sebagai dasar oleh Sistem OSS.

**Daftar Kegiatan Usaha (KBLI 2017)** berisi List Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia yaitu klasifikasi rujukan yang digunakan untuk mengklasifikasikan aktivitas/kegiatan ekonomi Indonesia ke dalam beberapa lapangan usaha/bidang usaha yang dibedakan berdasarkan jenis kegiatan ekonomi yang menghasilkan produk/output baik berupa barang maupun jasa.

**Daftar Perizinan (K/L 2017)** berisi informasi mengenai Daftar Perizinan Masing-Masing K/L yang diterbitkan oleh OSS.

**Daftar Negative Investasi (DNI)** merupakan daftar bidang usaha yang tertutup dan terbuka dengan persyaratan di bidang penanaman modal di Indonesia. DNI diciptakan untuk membuat para investor memiliki kejelasan pilihan bidang usaha yang ada di Indonesia. Pemerintah membagi DNI ke dalam tiga bidang, yaitu :

- Bidang usaha yang bersifat terbuka tanpa persyaratan. Contoh bidang usaha perkebunan lada, jambu dan sebagainya.
- Bidang usaha yang terbuka dengan persyaratan. Contoh bidang perkebunan tembakau.
- Bidang usaha yang tertutup atau terlarang. Contoh bidang budidaya tanaman ganja.

**Daftar Kawasan** berisi informasi daftar Kawasan Industri (KI) dan daftar Kawasan Ekonomi Khusus (KEK) yang ada di Indonesia. Pencarian kawasan dapat dilakukan antara lain berdasarkan Lokasi atau Nama Kawasan.

**Jenis Perijinan** berisi infografis jenis-jenis perijinan yang diproses maupun yang terhubung dengan sistem OSS.

**Pengembangan Usaha dan Perubahan Data** berisi infografis proses pengembangan izin usaha dan perubahan data perusahaan.

**Tax Holiday** berisi informasi mengenai persyaratan untuk mendapatkan Tax Holiday bagi penanaman modal baru. Informasi lain yang tersedia adalah bidang usaha yang mendapat Tax Holiday.

**Tax Allowance** berisi informasi Fasilitas Pajak Penghasilan yang diberikan kepada wajib pajak badan dalam negeri yang melakukan kegiatan penanaman modal, baik penanaman modal baru maupun perluasan dari usaha yang telah ada, dengan kriteria memenuhi persyaratan tertentu. Daftar bidang usaha tertentu dan/atau daerah-daerah tertentu yang diatur dalam pemberian insentif tax allowance ini dapat dilihat pada lampiran PP Nomor 9 Tahun 2016.

**Pajak Lainnya** berisi informasi mengenai pengenaan pajak bagi perusahaan yang memenuhi kondisi tertentu beserta pengecualiannya.

**Pembebasan Bea Masuk** berisi informasi mengenai persyaratan untuk memperoleh pembebasan bea masuk serta jenis industri yang dapat memperoleh pembebasan bea masuk.

**Daftar Satgas K/L** berisi informasi mengenai daftar satuan tugas sebagai bentuk implementasi Peraturan Presiden Nomor 91 Tahun 2017 tentang Percepatan Pelaksanaan Berusaha. Satgas dibentuk di masing-masing Kementerian dan Lembaga.

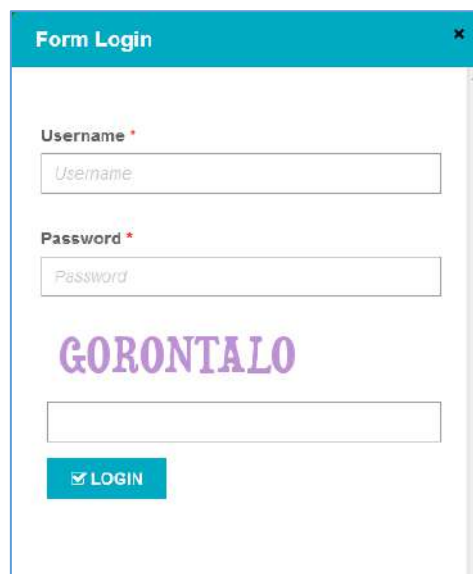
**Daftar Satgas Daerah** berisi informasi mengenai daftar satuan tugas sebagai bentuk implementasi Peraturan Presiden Nomor 91 Tahun 2017 tentang Percepatan Pelaksanaan Berusaha. Satgas dibentuk di masing-masing Pemerintah Daerah.

**Protokol Komunikasi Satgas** berisi infografis mengenai jalur komunikasi antar Satgas dan proses penanganan pengaduan masyarakat.

**Tracking NIB** menu yang digunakan untuk melakukan pengecekan atau tracking NIB

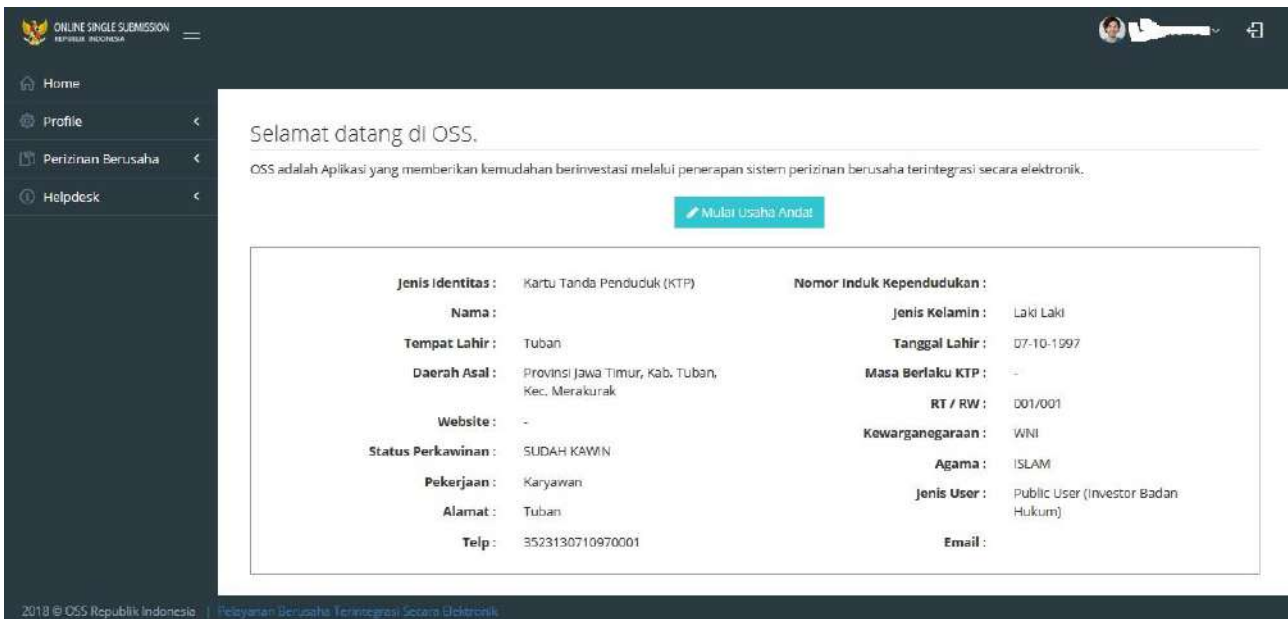
### 3.2. Login

Pada pojok kanan laman *web OSS* (*url: <http://oss.go.id>*), klik **MASUK** sehingga aplikasi akan menampilkan *form login*. User diharapkan untuk memasukkan (*input*) *username* dan *password* sesuai dengan hak akses masing – masing pada kolom yang tersedia serta memasukkan *Captcha* sesuai dengan yang terlihat pada form login kemudian klik tombol “LOGIN” seperti Gambar dibawah ini.



**Gambar 2. Halaman Login Web Aplikasi**

Jika login sukses, aplikasi akan menampilkan menu **Home** seperti gambar berikut:

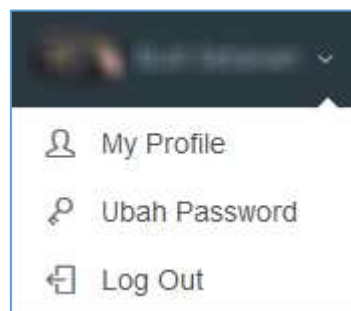


**Gambar 3. Halaman Home**

*Apabila tidak dapat melakukan Login dapat menghubungi layanan OSS di Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian, OSS Lounge - Gedung Ali Wardhana Lt. 1, Jl. Lapangan Banteng Timur No. 2-4, Jakarta Pusat – 10710, Telp : 021-21201020, 08071002576, email : [helpdesk.oss@insw.go.id](mailto:helpdesk.oss@insw.go.id).*

### 3.3. User Profile

Pada halaman sesudah berhasil melakukan Login akan ditampilkan profil dari pelaku usaha sebagaimana gambar diatas. Pelaku usaha dapat memilih untuk melengkapi profilnya dengan mengakses menu **My Profile** yang muncul setelah klik disebelah nama user seperti gambar dibawah ini.



**Gambar 4. Menu User**

Menu **My Profile** memungkinkan pelaku usaha untuk melakukan upload foto, email dan nomor telepon. Klik Simpan sesudah melakukan perubahan data.

**Update Profile**

Data Profile

**Jenis Identitas :** Kartu Tanda Penduduk (KTP)

**Nomor Induk Kependudukan :** 0002

**Nama :** Budi Santoso

**Jenis Kelamin :** Laki Laki

**Tempat Lahir :** Tuban

**Tanggal Lahir :** 07-10-1997

**Daerah Asal :** Provinsi Jawa Timur, Kab. Tuban, Kec. Merakurak

**Masa Berlaku KTP :** -

**Website :** -

**RT / RW :** 001/001

**Status Perkawinan :** SUDAH KAWIN

**Kewarganegaraan :** WNI

**Pekerjaan :** Karyawan

**Agama :** ISLAM

**Alamat :** Tuban

**Jenis User :** Public User (Investor Badan Hukum)

**Nomor Telepon :** 0811223

**Email :** budi.santoso@mailinator

**Simpan** **Cancel**

Gambar 5. Halaman My Profile

### 3.4. Ubah Password

Pelaku usaha disarankan untuk melakukan perubahan password secara berkala untuk menjaga kerahasiaan data. Untuk melakukan perubahan password dapat melakukan akses melalui menu **Ubah Password** seperti gambar 4.

**Form Ubah Password**

Username

Password Lama (\*)

Password Baru (\*)

Konfirmasi Password Baru (\*)

**METRO**

CAPTCHA

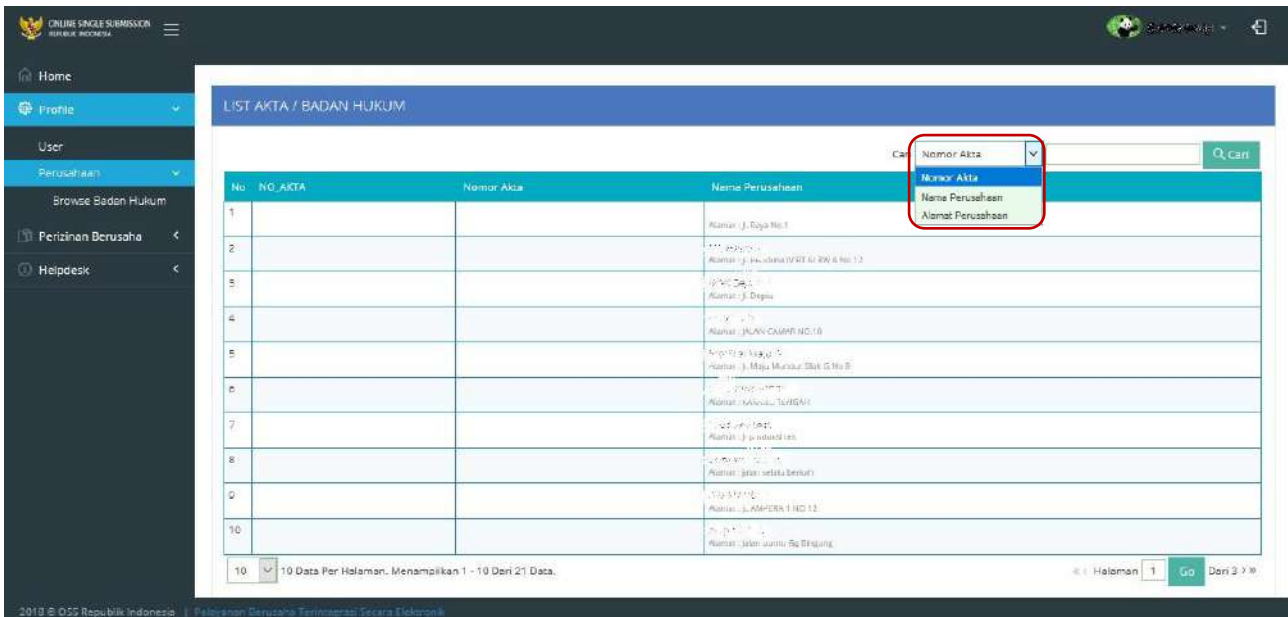
**Simpan** **Cancel**

Gambar 6. Form Ubah Password



Sesudah melakukan pengisian password lama dan password baru, isikan pada kolom CAPTCHA sesuai tulisan yang muncul di bagian atas kolom. Proses perubahan password selesai, pada saat login berikutnya harap gunakan password yang baru.

Pelaku usaha dapat melihat list badan hukum yang dapat diproses melalui menu **Profil | Perusahaan | Browse Badan Hukum**. Melalui menu ini, apabila pelaku usaha dapat memproses beberapa badan hukum dapat dilakukan pencarian berdasarkan Nomor Akta, Nama Perusahaan ataupun berdasarkan Alamat Perusahaan.



**Gambar 7. List Badan Hukum**

#### 4. PERIZINAN MIKRO

Perizinan Mikro merupakan menu yang digunakan oleh Pelaku Usaha untuk melakukan permohonan perizinan berusaha dengan klasifikasi usaha mikro. Adapun yang dimaksud dengan usaha mikro adalah sebagai berikut:

- memiliki kekayaan paling banyak Rp 50.000.000 (tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha), atau
- memiliki hasil penjualan tahunan paling banyak Rp 300.000.000.

Untuk melakukan permohonan perizinan usaha mikro, Pelaku Usaha dapat mengakses menu **Perizinan Mikro** dan menekan tombol **Pengajuan Baru**. Aplikasi akan menampilkan Form Izin Usaha Mikro seperti gambar berikut.

**FORM IZIN USAHA MIKRO**

### Data Pemohon

Nama Pemilik Usaha *)	ARIF RACHMAN
Nomor Induk Kependudukan (NIK) *)	3273130603930000
Alamat Rumah (Sesuai KTP) *)	JL. TURANGGA BRT DLM IV <small>Tuliskan alamat <b>tanpa</b> kelurahan, kecamatan, kab/kota dan provinsi</small>
Provinsi *)	Jawa Barat
Kabupaten / Kota *)	Kota Bandung
Kecamatan *)	Lengkong
Kelurahan / Desa *)	Lingkar Selatan
Jenis Kelamin *)	L
Status *)	BELUM KAWIN
Telp *)	
NPWP	<small>kosongkan jika tidak memiliki NPWP</small>
Pendidikan Terakhir	
Modal / Kekayaan Bersih *)	Rp. <input type="text"/> <small>Maksimal 50 Juta Rupiah</small>

**Informasi \*)** Wajib diisi.

Simpan dan Lanjutkan

**Gambar 8. Form Izin Usaha Mikro**

Lengkapi form yang tersedia dengan benar, kemudian klik **Simpan dan Lanjutkan** untuk melanjutkan proses. Aplikasi akan menampilkan halaman Form Izin Usaha Mikro, klik tombol **Tambah Data** untuk menampilkan **Form Tambah Data Usaha** seperti gambar berikut.

**Tambah Data Usaha**

**FORM IZIN USAHA MIKRO**

**Data Usaha**

Nama Usaha \*)

Sektor Usaha \*)

Bidang/Kegiatan Usaha \*)   
*Tuliskan uraian Bidang/Kegiatan Usaha*

Sarana Usaha yang Digunakan \*)   
*Tuliskan Sarana Usaha, Contoh: Gerobak, Mesin Jahit*

Alamat Usaha \*)   
*Tuliskan alamat usaha, jika tidak menetap, cantumkan alamat sesuai KTP*

Provinsi \*)

Kabupaten / Kota \*)

Kecamatan \*)

Kelurahan / Desa \*)

Status Tempat Usaha \*)

Jumlah Tenaga Kerja \*)   
*Jumlah Tenaga Kerja diluar Pemilik Usaha*

Perkiraan Hasil Penjualan Pertahun \*)  Rp.

**Informasi \*) Wajib diisi.**

**Gambar 9. Form Tambah Data Usaha**

Isi dan lengkapi form yang tersedia, kemudian klik tombol **Simpan Data Usaha** untuk menyimpan data usaha. Jika Form Izin Usaha Mikro telah diisi dengan benar, klik tombol **Simpan dan Lanjutkan**, aplikasi akan menampilkan tabel Data Usaha seperti gambar berikut.

Data Usaha

Kategori pencarian: Alamat Usaha

No	Nama Usaha	Kegiatan Usaha	Alamat Usaha	Daerah Usaha	Data Usaha
1	Tes 1234	Perdagangan Kerupuk Sektor: Perdagangan	tes	Kelurahan : Wanaherang Kecamatan : Gunung Putri Kabupaten/ Kota : Kab. Bogor Propinsi : Jawa Barat	Sarana Usaha : Gerobak Jumlah Tenaga Kerja : 4 Hasil Penjualan : 50000000

10 10 Data Per Halaman. Menampilkan 1 - 1 Dari 1 Data.

Informasi \*) Wajib diisi.

**Gambar 10. Data Usaha**

Dengan menekan tombol **Preview Draft Izin Usaha**, Pelaku Usaha dapat melakukan *preview Draft* Izin Usaha Mikro seperti gambar berikut.

PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

**IZIN USAHA**  
(Izin Usaha Mikro)

Pemerintah Republik Indonesia c.q. Lembaga Pengelola dan Penyelenggara OSS berdasarkan ketentuan Pasal 10 ayat (8) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2013 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik menerbitkan Izin Usaha berupa Izin Usaha Mikro (IUM) kepada:

Nama Pemilik Usaha : ARIF RACHMAN  
Alamat : Jl. TURUNGA BRT DLM IV, Kelurahan Lingkar Selatan, Kecamatan Lengkong, Kota Bandung, Provinsi Jawa Barat  
Modal Usaha / Kekayaan Bersih : Rp. 25.000.000 ( *Dua Puluh Lima Juta Rupiah* )

B. Nomor Induk Berusaha :

Nama Usaha : Tes 1234  
Sektor Usaha : Perdagangan  
Lokasi Usaha : Jrt. Kelurahan Wanaherang, Kecamatan Gunung Putri, Kab. Bogor, Provinsi Jawa Barat  
Kegiatan Usaha : Perdagangan Kerupuk  
Sarana Usaha : Gerobak  
Tenaga Kerja : 4 Orang

IUM berlaku untuk melakukan kegiatan usaha baik produksi maupun penjualan barang/jasa dan berlaku sebagai izin operasional usaha.

Izin Usaha Mikro (IUM) berlaku efektif sejak tanggal dikeluarkannya.

Dikeluarkan tanggal :

Dokumen ini dikeluarkan dari Sistem OSS atas dasar data dari pelaku usaha. Keberatan akan keabsahan atas data yang ditampilkan dalam dokumen ini dan data yang tersimpan dalam Sistem OSS menjadi tanggung jawab pelaku usaha sepenuhnya.

**Gambar 11. Preview Izin Usaha Mikro**

Dengan menekan tombol **Preview Draft NIB**, Pelaku Usaha dapat melakukan *preview Draft NIB* seperti gambar berikut.

**PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA**

**NOMOR INDUK BERUSAHA (NIB)**

Pemerintah Republik Indonesia c.q. Lembaga Pengelola dan Penyelenggara OSS berdasarkan ketentuan Pasal 24 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, menerbitkan NIB kepada:

Nama	: ARIE RACHMAN
Nomor KTP	: 3273130603930000
Alamat	: JL. TURANGGA, BRT DLM IV, Kelurahan Lingkar Selatan, Kecamatan Lengong, Kota Bandung, Provinsi Jawa Barat
Nomor Telepon	: 6476765
Jumlah Modal Usaha	: Rp. 45.000.000 ( <i>Empat Puluh Lima Juta Rupiah</i> )
NPWP	: 36.475.636.9-009.009
Kegiatan Usaha	: Tes 1234

NIB merupakan identitas Pelaku Usaha dalam rangka pelaksanaan kegiatan berusaha dan berlaku selama menjalankan kegiatan usaha sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

OSS berwenang untuk melakukan evaluasi dan atau perubahan atas izin usaha (izin komersial/operasional) sesuai ketentuan perundang-undangan.


Seluruh data yang tercantum dalam NIB dapat berubah sesuai dengan perkembangan kegiatan berusaha.

Ditetapkan tanggal

Dokumen ini dibuat berdasarkan Sistem OSS atas dasar data dari pelaku usaha. Kebenaran dan keabsahan atas data yang ditampilkan dalam dokumen ini dan data yang tercantum dalam Sistem OSS menjadi tanggung jawab pelaku usaha sepenuhnya.

**Gambar 12. Preview NIB**

Klik tombol **Proses NIB** untuk melanjutkan proses penerbitan NIB. Setelah proses ini, sistem OSS menerbitkan Izin Usaha Mikro dan NIB.



**PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA**

**IZIN USAHA**

**(Izin Usaha Mikro)**

Pemerintah Republik Indonesia c.q. Lembaga Pengelola dan Penyelenggara OSS berdasarkan ketentuan Pasal xx ayat (x) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, menerbitkan Izin Usaha berupa **Izin Usaha Mikro (IUM)** kepada:

Nama Pemilik Usaha	: ARIF RACHMAN
Alamat	: JL. TURANGGA BRT DLM IV, Kelurahan Lingkar Selatan, Kecamatan Lengkong, Kota Bandung, Provinsi Jawa Barat
Modal Usaha / Kekayaan Bersih	: Rp. 45.000.000 (Empat Puluh Lima Juta Rupiah)


**B. Nomor Induk Berusaha** : 9120108120971

Nama Usaha	: Tes 1234
Sektor Usaha	: Perdagangan
Lokasi Usaha	: tes, Kelurahan Wanaherang, Kecamatan Gunung Putri, Kab. Bogor, Provinsi Jawa Barat
Kegiatan Usaha	: Perdagangan Kerupuk
Sarana Usaha	: Gerobak
Tenaga Kerja	: 4 Orang

IUM berlaku untuk melakukan kegiatan usaha baik produksi maupun penjualan barang/jasa dan berlaku sebagai izin lokasi/domisili usaha.

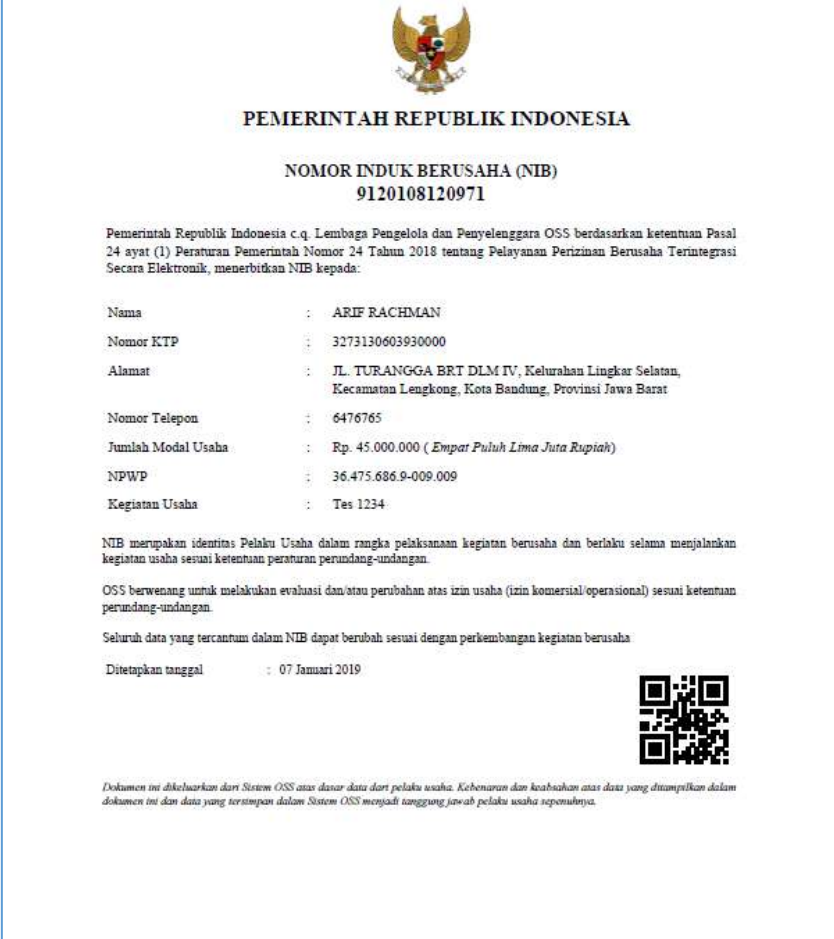
Izin Usaha Mikro (IUM) berlaku efektif sejak tanggal dikeluarkan.


Dikeluarkan tanggal : 07 Januari 2019



Dokumen ini dikeluarkan dari Sistem OSS atas dasar data dari pelaku usaha. Kebenaran dan keabsahan atas data yang ditampilkan dalam dokumen ini dan data yang tersimpan dalam Sistem OSS menjadi tanggung jawab pelaku usaha sepenuhnya.

Gambar 13. Izin Usaha Mikro



  
**PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA**

**NOMOR INDUK BERUSAHA (NIB)**  
**9120108120971**

Pemerintah Republik Indonesia c.q. Lembaga Pengelola dan Penyelenggara OSS berdasarkan ketentuan Pasal 24 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, menerbitkan NIB kepada:


Nama : ARIF RACHMAN  
 Nomor KTP : 3273130603930000  
 Alamat : JL. TURANGGA BRT DLM IV, Kelurahan Lingkar Selatan,  
 Kecamatan Lengkong, Kota Bandung, Provinsi Jawa Barat  
 Nomor Telepon : 6476765  
 Jumlah Modal Usaha : Rp. 45.000.000 (Empat Puluh Lima Juta Rupiah)  
 NPWP : 36.475.686.9-009.009  
 Kegiatan Usaha : Tes 1234

NIB merupakan identitas Pelaku Usaha dalam rangka pelaksanaan kegiatan berusaha dan berlaku selama menjalankan kegiatan usaha sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

OSS berwenang untuk melakukan evaluasi dan/atau perubahan atas izin usaha (izin komersial/operasional) sesuai ketentuan perundang-undangan.

Seluruh data yang tercantum dalam NIB dapat berubah sesuai dengan perkembangan kegiatan berusaha.

Ditetapkan tanggal : 07 Januari 2019



Dokumen ini dikeluarkan dari Sistem OSS atas dasar data dari pelaku usaha. Kebenaran dan keabsahan atas data yang ditampilkan dalam dokumen ini dan data yang tersimpan dalam Sistem OSS menjadi tanggung jawab pelaku usaha sepenuhnya.

**Gambar 14. NIB**

## 5. LAYANAN OSS

Untuk membantu pelaku usaha dalam melakukan permohonan berusaha melalui sistem OSS menghubungi layanan OSS di Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian, OSS Lounge - Gedung Ali Wardhana Lt. 1, Jl. Lapangan Banteng Timur No. 2-4, Jakarta Pusat – 10710,

Bantuan terkait permasalahan teknis dapat menghubungi telepon: 021-21201020, 08071002576 atau email [helpdesk.oss@insw.go.id](mailto:helpdesk.oss@insw.go.id). Bantuan terkait permasalahan regulasi / substansi dapat menghubungi telepon: 021-3857595, 021-3857596, 021-21202020, 08071002576 atau email [satgasnasional@ekon.go.id](mailto:satgasnasional@ekon.go.id).